








**ПОЛИТИКА**  
**ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ,**  
**ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА**  
**ПЕРСОНАЛ ЗА ГРУПАТА ОВЕРГАЗ**

Разработили:	М. Петрова		Утвърдил:  Дата: 15.03.2019г.
	Е. Тонсва		
Съгласувал:	В. Видинлиева Зам. изп. директор „Човешки капитал“		С. Андреев Прокурисст „Овергаз Холдинг“ АД

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
II. ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИТЕ .....	3
III. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТВАНЕТО .....	4
IV. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ .....	4
V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ И КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ .....	5
VI. КОЙ ИМА ДОСТЪП ДО ДАННИТЕ НА СУБЕКТИТЕ .....	5
VII. КАКВИ ПРАВА ИМАТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ, УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА ПО ПОДБОР НА КАДРИ, И КАК МОГАТ ДА ГИ УПРАЖНЯТ .....	6
VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ .....	7
IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	8

	ПОЛИТИКА	ОХ - 10.00
	ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ГРУПАТА ОВЕРГАЗ	

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1** Настоящата политика за поверителност описва начинът, по който Дружествата от Групата Овергаз (наричани за краткост Овергаз, Дружеството или Администраторът) обработват, съхраняват и защитават лични данни на кандидатите, участници в процедури за подбор на персонал.


**Чл.2** Дружествата от Групата Овергаз са администратори на лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (наричан за краткост Регламента или Общ регламент за защита на данните / ОРЗД). Данните за контакт с Дружеството, за чиито цели се обработват личните данни на кандидатите, се посочват в конкретната обява, а с Длъжностното лице по защита на данните, можете да се свържете на адрес: гр. София, ул. „Филип Кутев“ № 5, тел. 02/ 42 83 337, и e-mail: [gdpr@overgas.bg](mailto:gdpr@overgas.bg).

## II. ОСНОВАНИЕ ЗА ОБРАБОТКА

**Чл.3** Основанието за обработване на личните данни от Администратора при подбор на служители е предприемане на стъпки по искане на субекта на данни преди сключване на договор съгласно чл. 6, параграф 1, буква б) от ОРЗД. Предоставянето на личните данни е доброволно и необходимо условие за участие в процедурата за подбор.

**Чл.4** (1) Личните данни, предоставени от кандидата и получени от Администратора в процедурата по подбор се съхраняват 6 (шест месеца). При получено изрично и доброволно съгласие от страна на кандидата, с цел данните му да бъдат използвани в бъдещи процедури по подбор за други позиции от същото или друго дружество от Групата Овергаз, Администраторът съхранява документите в срок до 3 години. В този случай основанието за съхранение на личните данни на кандидата след приключване на конкретната процедура по подбор е предоставеното от него съгласие – чл. 6, параграф 1, буква а) от ОРЗД.

(2) Кандидатите за позицията могат да предоставят съгласието си за обработване на данните им в 3 год. срок при подаване на документите за участие. Съгласието или липсата на съгласие за по-дълго съхранение на предоставените данни не влияе на кандидатстването за обявената позиция.

	<b>ПОЛИТИКА</b> <span style="float: right;"><b>ОХ - 10.00</b></span>
<b>ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ГРУПАТА ОВЕРГАЗ</b>	

(3) Кандидатите могат да оттеглят съгласието си по всяко време чрез имейл на адрес: [hr@overgas.bg](mailto:hr@overgas.bg), без това да се отрази на законосъобразността на обработването до момента на оттегляне на съгласието.

(4) Кандидатите дават съгласието си по ал. 2 чрез приемане, заявено след текста: *„Съгласен съм предоставените от мен лични данни да се съхраняват с цел обработването им за бъдещи подходящи за мен позиции за срок от 3 год. Запознат/а съм с Политиката за поверителност на личните данни, обработвани в процедури по подбор на персонал, прилагана от администратора.“*

**Чл.5** (1) При обработване на лични данни в процедури за подбор на персонал субектите на данни не са обект на решения, основаващи се единствено на автоматизирано обработване, включително профилиране.

(2) При обявяване на определени позиции е възможно на кандидатите да им бъде предоставен личностен тест, като при писмено поискване кандидатът може да се запознае с резултатите от този тест. Решението на Администратора да наеме или откаже наемането на даден кандидат на работа не се основава единствено на резултатите от проведения личностен тест. Методиката, която се прилага в Групата Овергаз за личностна оценка е ноу-хау, поради което същата не се предоставя на кандидатите.

### III. ЦЕЛИ НА ОБРАБОТКАТА


**Чл.6**(1) Предоставените лични данни се обработват за следните цели:

1. Осъществяване подбор на кандидатите за конкретно обявена позиция, с крайна цел сключване на трудов договор с избрания кандидат.
2. Участие в бъдещи процедури за подбор на персонал, ако субектът е дал изричното си съгласие за обработване на данните му за тази цел за срок от 3 (три) години.

### IV. СРОК НА СЪХРАНЕНИЕ

**Чл.7** (1) Носителите на лични данни - документите (физически и електронни) на кандидатите, участващи в процедурата по подбор, се съхраняват за период от 6 (шест) месеца след приключване на подбора.

(2) Документите на кандидатите, които изрично са дали съгласие за съхранение на документите им за по-дълъг срок, се съхраняват 3 (три) години от датата на предоставяне на съгласието.

	ПОЛИТИКА	ОХ - 10.00
	<b>ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ГРУПАТА ОВЕРГАЗ</b>	

## V. ВИДОВЕ ЛИЧНИ ДАННИ И КАТЕГОРИИ СУБЕКТИ НА ЛИЧНИ ДАННИ


**Чл.8** (1) Дружеството обработва предоставените от лицата лични данни, които те доброволно дават при участието им в процедурата по подбор за съответна обявена работна позиция. Такива категории данни могат да бъдат:

1. идентификационни данни/ физическа идентичност - име, презиме, фамилия, дата на раждане;
2. данни за контакт - електронна поща, адрес, телефонен номер; лицево изображение (когато автобиографията съдържа снимка);
3. данни за социална идентичност - образователна или квалификационна степен; професионален опит, трудов стаж и умения, сертификати, препоръки от предишни работодатели;
4. данни с резултати от проведени тестове на кандидатите в процеса на подбор (такива могат да бъдат данни от проведени личностни тестове, за общи обучителни способности, за ниво на езикова грамотност и др. подобни в зависимост от позицията, които са изисквани за провеждане от възложите на подбора);
5. IP адрес на кандидата, при провеждане на електронен тест по интернет;
6. други данни, посочени в обявата за стартиране на процедура за подбор, когато такива са изискуеми, съгласно нормативен акт за заемане на обявената позиция, както и всякаква информация, която кандидатът доброволно и по своя инициатива е решил да сподели в процедурата по подбор.

## VI. КОЙ ИМА ДОСТЪП ДО ДАННИТЕ НА СУБЕКТИТЕ

**Чл.9** Представляващия дружеството и други членове на ръководните органи на администратора, служителите на Дружеството, които участват в процеса по подбор като експерти по управление на човешките ресурси и които изрично са оправомощени за това, прекият ръководител на структурната единица, за която се осъществява подбор, във връзка с изпълнение на възложените им оперативни функции, могат да имат достъп до данните, обработвани в процедури за подбор на персонал. Дружеството гарантира, че посочените лица са обвързани с клаузи за поверителност във връзка с обработването на лични данни при и по повод изпълнение на служебните им задължения. В случай че сте предоставили изрично писмено съгласие за съхранение на данните до 3 години, личните данни ще бъдат обработвани само от дружества от Групата Овергаз, които са регистрирани и извършват дейност на територията на Република България.

**Чл.10** Данните на кандидати в процедури за подбор на персонал на Дружеството се обработват и от дружества, предоставящи и опериращи публични информационни платформи за лица, търсещи работа (като jobs.bg, zaplata.bg и др.). В случай че участието Ви в процедура за подбор на персонал се извършва

	ПОЛИТИКА	ОХ - 10.00
	<b>ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ГРУПАТА ОВЕРГАЗ</b>	

чрез публична платформа, моля уверете се, че сте се запознали с информацията, предоставяна при събиране на лични данни от съответния администратор.

**Чл.11** Част от дружествата от Групата Овергаз използват обработващ на данните при провеждане на процедурите при подбор. Обработващ на данните е друго дружество от Групата Овергаз, което е подчинено на същите правила и изисквания и което прилага организационно-технически мерки за защита на личните данни, които са валидни за всички дружества от Групата Овергаз.

**Чл.12** При спазване на законовите изисквания е възможно разкриване на лични данни за кандидати за ключови позиции на Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР), Комисия за финансов надзор и други публични и държавни органи, във връзка с изисквания за квалификация и надеждност за съответната длъжност.


**Чл.13** Дружеството предприема и прилага всички необходими технически и организационни мерки за защита на личните данни на субектите, гарантира спазването на правата им и гарантира, че личните данни ще бъдат обработвани законосъобразно и добросъвестно.

**Чл.14** В случаите, в които не се сключи трудов договор или трудовото правоотношение с избрания кандидат се смята за невъзникнало по смисъла на Кодекса на труда, всички предоставени от кандидата оригинални документи подлежат на връщане. Размяната на оригинални документи между страните се удостоверява с двустранно подписан протокол.

## **VII. КАКВИ ПРАВА ИМАТ СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ, УЧАСТВАЩИ В ПРОЦЕСА ПО ПОДБОР НА КАДРИ И КАК МОГАТ ДА ГИ УПРАЖНЯТ**

**Чл.15** (1) Всеки кандидат, участващ в процедурата по подбор има право да:

1. получи информация, отнасяща се до обработването на предоставените от него данни, при заявено желание за това;
2. изиска коригиране, заличаване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни;
3. направи възражение срещу обработването на личните му данни;
4. подаде жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД);
5. потърси правата си пред компетентния съд в случаи на незаконосъобразно обработване на данните;
6. да оттегли по всяко време съгласието си за съхранение на личните му данни до 3 години, като оттеглянето на съгласието не засяга законосъобразността на обработването преди неговото оттегляне;

	ПОЛИТИКА	ОХ - 10.00
	<b>ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ГРУПАТА ОВЕРГАЗ</b>	

7. да получи копие от лични данни, които са в процес на обработване.

**Чл.16** Исканията за упражняване на правата на субектите на данни – кандидати в процедурата по подбор се подават и разглеждат съгласно действащите в Групата Овергаз Инструкции за реализиране на правата на субектите на данни.

## VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Дефиниции:

1. **„Лични данни“** е всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано чрез име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатори или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това лице.


2. **„Обработване на лични данни“** означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвани с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

3. **„Съгласие на субекта на данни“** означава всяко свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на субекта на данните, посредством изявление или ясно потвърждаващо действие, което изразява съгласието му свързаните с него лични данни да бъдат обработени.

4. **„Субекти на лични данни“** са физическите лица, притежатели на личните данни. В конкретния случай, субектите на личните данни са кандидатстващите за работа.

5. **„Администратор“** е дружество от Групата Овергаз, за чиято обявена позиция се провежда процедурата по подбор на кандидати.

6. **„Профилиране“** означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използването на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за

	ПОЛИТИКА	ОХ - 10.00
	<b>ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ В ПРОЦЕДУРИ ЗА ПОДБОР НА ПЕРСОНАЛ ЗА ГРУПАТА ОВЕРГАЗ</b>	

анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение.

## **IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2. За неуредените от настоящата Политика случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.