Утвърдил: .....

Председател
Тръжна комисия

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк." АД"

„Овергаз Инк." АД
София, м. ноември 2019 г.

Изготвил: .....
Донка Буколска
Експерт „Тръжна комисия"
„Овергаз Мрежи" АД

Съгласувал: .....
Владислава Шаламанова
Мениджър „Пропърти и фасилити мениджмънт"
„Овергаз Инк." АД

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I. ОБЯВА

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

V. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

VI.1. Задание - ***Приложение №1***

VI.2. Образец на Търговско предложение - ***Приложение №2***

VI.3. Образец на Техническо предложение - ***Приложение №3***

VI.4. Договор

VI.5. Декларация от кандидата, че е съгласен представеното от него търговско предложение да бъде обявено публично - ***Приложение №4***

VI.6. Декларация от кандидата за коректност и лоялност - ***Приложение №5***

VI.7. Декларация от кандидата, че не е обявен в несъстоятелност, не е в производство по ликвидация и няма задължения по чл. 162, ал. 2 от ДОПК - ***Приложение №6***

VI.8. Административни сведения за кандидата - ***Приложение №7***

I. ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

ОБЯВА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА

Тръжната комисия към „Овергаз Мрежи” АД на основание утвърдена *Инструкция за провеждане на търг за избор на доставчик на стока/услуга в Групата ОВЕРГАЗ*, обявява провеждането на открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД

Документацията за участие можете да намерите безплатно на електронен адрес: www.overgas.bg, раздел „Тръжни процедури“, „Активни поръчки“.

Документацията може да бъде получена и на **хартиен носител -** по пощата или на място, всеки работен ден **от 9^{00} до 16^{30}** часа (и не по-късно от два работни дни преди крайния срок за представяне на предложенията) на адрес: гр. София, ул. „Филип Кутев” №5, за контакти: Донка Буколска, тел. (+359 2) 4283 447. При получаване на документацията е нужно да представите **копие от документ за внесена такса** в размер на **6 (шест) лева** с ДДС, преведена по банковата сметка на „Овергаз Мрежи” АД: **IBAN (BGN): BG31 UNCR 9660 1009 140010; BIC: UNCRBGSF,** в **Уникредит Булбанк АД**, гр. София. Копие от документа за внесена такса можете да изпратите и на факс: (+359 2) 9621 724 или на електронен адрес: procurement@overgas.bg. Таксата не подлежи на възстановяване. За издаване на данъчна фактура е необходимо да изпратите данните на фирмата и МОЛ.

Краен срок за представяне на предложения за участие в процедурата – 29.11.2019 г., 17:30 ч.

Предложенията трябва да бъдат адресирани до: Тръжна комисия, „Овергаз Мрежи” АД, София 1407, ул. „Филип Кутев” №5, запечатани в непрозрачен плик и представени от кандидата или от негов представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Всички кандидати могат да присъстват на откритите заседания на Тръжната комисия за разглеждане и класиране на предложенията.

Разходите за изготвяне на предложението са за сметка на Кандидата.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката
Поръчката включва избор на изпълнител за проектиране с последващо изпълнение на реконструкция и модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк." АД.

2. Вид на процедурата
Поръчката ще се възложи по реда на **открита процедура.** Редът и условията, при които ще бъде избран Изпълнител на поръчката, са съобразени с вътрешнофирмен документ за провеждане на търг за избор на доставчик на стока или услуга - *Инструкция за избор на изпълнител на СМР и доставчик на стока/услуга в Групата Овергаз* - Инк 10.01.05.

3. Срок за изпълнение на поръчката
Срокът за изготвяне на техническия проект и извършване на строително монтажните дейности за модернизация на фасадите на сградата, вкл. контрол за тяхното изпълнение, е съгласно получената оферта.

4. Място на изпълнение на поръчката
Административната сграда (офис сградата) на „Овергаз Инк." АД е разположена на ул. „Филип Кутев" №5 в район Лозенец, гр. София.

5. Ограничения при изготвяне на предложението
Участниците могат да подават предложения за една или повече от посочените в *Заданието (Приложение №1)* три категории идейни проектни решения.

При изпълнение предмета на поръчката се допуска участие на подизпълнител.

6. Изисквания към кандидатите
Всеки кандидат за участие в процедурата следва да отговаря на изискванията, изложени в тръжната документация (документацията), както и на следните изисквания:

Изисквания по отношение на техническите и професионални възможности:
6.1. Да е вписан в *Централния професионален регистър на строителя* към *Камарата на строителите в България*.;
6.2. Да притежава опит за изпълнението на настоящата поръчка като е изпълнил поне един строеж (или етап (част) от строеж) от подобно естество (т.е. подобни строително-монтажни работи за реконструкция и модернизация на сгради) през последните три години от датата на подаване на предложението за участие.
6.3. Да разполага с персонал с необходимата образователно-квалификационна степен и компетентност за изработване на проектната документация по настоящата поръчка.

Изисквания по отношение на икономическото и финансово състояние:
6.4. За последните две приключили финансови години (за 2017 и 2018 г.), всеки кандидат следва да е реализирал годишен общ оборот в размер не по-малък от 500 000 лв. за всяка една година. Ако кандидатът не притежава такъв оборот, той следва да се притежава от подизпълнителя (когато се използва такъв), или от техните обороти взети заедно за всяка една от годините.

7. Изисквания за качество
Поръчката следва да се изпълни при спазване на изискванията, посочени в приложеното към настоящата документация *Задание за изпълнение на поръчката (Приложение №1).*

8. Цена
Цените, посочени в *Търговското предложение (Приложение №2)*, трябва да включват всички разходи на изпълнителя по изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура. Цените следва да бъдат твърдо фиксирани и неподлежащи на корекции до

изтичане срока на договора.
Договорът ще се сключи при цени, посочени в *Търговското предложение*.

9. Срок на валидност на предложението
Срокът на валидност на предложението включва времето, през което кандидатът се обвързва с условията на представеното от него предложение. Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията.

10. Изисквани гаранции
При подписването на договора, определеният за Изпълнител на поръчката представя **гаранция за изпълнение на договора**.

Размерът на гаранцията, както и условията за нейното усвояване и освобождаване от Възложителя са определени в проекта на договор и в *Раздел III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА* от настоящата Документация.

11. Критерии за оценка на предложенията
Предложенията на кандидатите ще бъдат оценявани въз основа на критерия „най-ниска цена”. Оценяването и класирането на предложенията са описани в *раздел V – ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.

12. Място, ден и час за представяне на предложенията:
Крайният срок за представяне на предложенията за участие в процедурата е **до 17:30 часа на 29.11.2019 г. на адрес:**

Тръжна комисия на „Овергаз Мрежи” АД
ул. „Филип Кутев” №5, ет. Партер, звено „Деловодство”
1407 София

13. Кандидатите следва да нямат неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

14. Имената на кандидатите и съдържанието на предложенията се запазват от Тръжната комисия в тайна до деня, определен за разглеждане на предложенията.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При изготвяне на предложенията за участие в откритата процедура за възлагане на поръчка, всеки кандидат трябва да се придържа точно към посочените в настоящата документация условия.

В предложенията трябва **да се използват приложените към документацията образци**.

2. Всички материали в предложението трябва да бъдат ясни и четливи. Всички разходи по изработването и представянето на предложенията са за сметка на кандидатите.

3. Предложението се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа посочените в тръжната документация документи и се представя на адреса на Тръжната комисия по един от следните начини: лично от кандидата или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер.

Върху плика кандидатът посочва следната информация:

Получател:
Тръжна комисия на „Овергаз Мрежи” АД
ул. „Филип Кутев” № 5, звено „Деловодство”
1407 София

Предмет на процедурата:
Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД

Подател:
Име на компанията-кандидат.
Адрес за кореспонденция.
Телефон, факс номер, електронен адрес.
Лице за контакт

4. Предложението за участие в процедурата съдържа посочените в тръжната документация документи, включващи: *Техническо предложение* (*Приложение №3)* за изпълнение на поръчката; изисквани декларации и др. документи (когато възложителят е посочил такива); едностранно подписани от кандидата проект на договор и *Задание за изпълнение на поръчката (Приложение №1)* - всичките поставени в непрозрачен плик. В този плик се поставят **отделни запечатани пликове**, в зависимост от варианта (категорията) за която се кандидатства, с надпис **„Предлагана цена” - като се посочва и съответната категория. Пликът с цената съдържа** попълнения образец на *Търговското предложение* (*Приложение №2).*

5. При приемане на предложението от звено „Деловодство”, върху плика се отбелязват: поредният номер, датата и часа на получаването, и посочените данни се въвеждат в електронен регистър, след което на приносителя се издава документ с входящ номер.

6. Срокът за представяне на предложенията за участие в процедурата е до **29.11.2019 г., 17:30 ч.** на адреса на Тръжната комисия, посочен по-горе.

7. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от звено „Деловодство”. Не се приема предложение в плик, който не е запечатан, е с нарушена цялост, или върху който не е изписана информацията по т.3, по-горе.

8. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Тръжната комисия за всички настъпили промени в правното им състояние в седемдневен срок от настъпването им.

9. След изтичане на срока за представяне на предложенията Тръжната комисия определя датата и часа за провеждане на първото си открито заседание. Тръжната комисия уведомява писмено кандидатите за датата и часа на провеждане на първото открито заседание и ги поканва да присъстват при провеждането му.

10. При провеждане на първото открито заседание Тръжната комисия отваря пликовете с предложенията на кандидатите (по реда на тяхното постъпване) и проверява дали представените документи отговарят на изискванията съгласно документацията. Тръжната комисия съставя протокол за извършените констатации и възлага изготвянето на **„оценка за съответствие”** на предложенията на технически експерти на Възложителя. Пликовете с надпис *„Предлагана цена”* не се отварят.

11. Кандидати, които желаят да присъстват на открито заседание на Тръжната комисия, трябва да изпратят на посочената електронна поща, най-късно един ден преди определената за провеждане на заседанието дата, имената на лицата, упълномощени да ги представляват. В противен случай, кандидатите не се допускат до заседанието.

12. Тръжната комисия има право по всяко време да проверява заявените данни и факти, представени от кандидатите.

13. Тръжната комисия отстранява от участие в процедурата кандидат, който:
а) не е представил някой от необходимите документи или представените документи не съответстват на условията, посочени в тръжната документация;
б) е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

14. Оценяването на предложенията и класирането на кандидатите ще бъде извършено по реда описан в *раздел V. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.

15. На второто открито заседание на Тръжната комисия, пред представители на Възложителя и кандидатите, се представя извършената „**оценка за съответствие”**, след което Тръжната комисия последователно извършва следните действия:

а) отваря пликовете с надпис *„Предлагана цена”* от предложенията на допуснатите кандидати и извършва оценка на същите по критерия „най-ниска обща цена”;

б) класира кандидатите, чиито предложения отговарят в най-голяма степен на предварително обявените от Възложителя условия;

в) Председателят на Тръжната комисия обявява класирането на кандидатите пред присъстващите.

16. Всички действия на Тръжната комисия се документират като се съставя протокол(и).

17. Председателят на Тръжната комисия уведомява Възложителя за класирането на кандидатите като му представя съставения за това протокол и предлага на Възложителя да се сключи договор с кандидата, класиран на първо място.

18. Кандидатът, избран за Изпълнител, следва да представи в десетдневен срок от получаване на уведомление, необходимите за подписване на договора документи, а именно:
а) удостоверение от *Националната агенция за приходи* за липсата на задължения по чл. 162, ал.2 от ДОПК;
б) документ за предоставена гаранция за добро изпълнение на договора.

19. Възложителят подписва договора при условие, че определеният за Изпълнител представи всички документи по т. 18 в необходимия срок.

20. Избраният за Изпълнител кандидат гарантира изпълнението на задълженията си с **гаранция за добро изпълнение на договора** (представена в полза на Възложителя) в размер на **5% (пет на сто)** от общата стойност на договора. Условията за предоставяне, усвояване и освобождаване на гаранцията са съгласно посочените в договора.

21. При отказ на кандидата, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да сключи договор с кандидата, класиран на второ място.

22. Договорът трябва да съответства на съгласувания *проект на Договор*, приложен в тръжната документация и потвърден от кандидата в направеното от него *Предложение.* **Промени в *Договора* не се допускат**.

23. Тръжната комисия прекратява процедурата за възлагане на поръчка с мотивирано решение, когато:
23.1. Не са подадени предложения или няма допуснати кандидати.
23.2. Всички предложения не отговарят на предварително обявените условия.
23.3. Всички предложения, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават планираните финансови средства.
23.4. Класираните кандидати последователно откажат да сключат договор.
23.5. Подадено е едно предложение.

24. Тръжната комисия прекратява откритата процедура за възлагане на поръчка и продължава същата като процедура на пряко договаряне, ако е подадено едно предложение.

25. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно предложение.

26. Всеки кандидат, който желае да зададе въпроси от технически или финансов характер, или свързани с условията за участие, следва да ги зададе писмено като ги изпрати в рамките до 3 (три) работни дни преди изтичане на срока за подаване на предложенията на:

- електронна поща: procurement@overgas.bg;
- ***Лице за контакт:*** Донка Буколска, ***телефон:*** 02 4283 447.

27. Тръжната комисия отговаря на постъпилите от кандидата въпроси в срок до **2 (два) работни дни** от получаването им като публикува въпросите и отговорите на интернет страницата на Възложителя на електронен адрес: www.overgas.bg, в раздел „Тръжни процедури”, „Активни поръчки”.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Към предложението за участие в процедурата трябва да бъдат приложени следните документи:

1. Попълнени образци на:
а) едностранно подписано *Задание за изпълнение на поръчката* (*Приложение №1)* - в 2 екземпляра (същите **да не се перфорират и подвързват в папки**);
б) *Търговско предложение* (*Приложение №2*);
в) *Техническо предложение* (*Приложение №3*);
г) едностранно подписан договор – в 2 екземпляра (същите **да не се перфорират и подвързват в папки**).

1. Към *Техническото предложение* (*Приложение №3*) за изпълнение на поръчката всеки кандидат следва да представи:
2.1. Идейно(и) предложение(я) с разработен(и) вариант(и) на концептуални и цветови решения (вид категории), с включени изчисления, обосноваващи предлаганите проектни решения **(изготвени в съответствие с условията и изискванията на *Заданието - Приложение №1*).**
2.1.2. Обяснителна записка, обосноваваща съответното предлагано проектно решение, вид и характеристика на използваните материали, предлаган начин на реализация и други предложения от страна на кандидата. Всеки един вариант (категория) трябва да съдържа стойността на годишни експлоатационни разходи за поддръжка, след реализация.
2.2. Доказателства за техническите и професионални възможности на кандидата (съгласно изискванията, посочени в тръжната документация и *Заданието за изпълнение на поръчката (Приложение №1)*:
2.2.1. Копие от валидно *Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя*, издадено от *Камарата на строителите в България*, за осъществяване на дейността съобразно предвидените за изпълнение по настоящата процедура строителни и монтажни работи и групата на строежа.
2.2.2. Списък на подобни проекти, изпълнени през последните три години до датата на подаване на предложението за участие, с посочени клиенти по тях и период за изпълнение. Списъкът да бъде придружен от референции (препоръки) за добро изпълнение.
2.2.3. Списък на правоспособните проектанти, които ще работят по проектната документация, с прилагане на копие от документ(и) за придобита пълна проектантска правоспособност от *Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране* или *Камарата на архитектите в България*.
2.2.4. Всяка друга информация, която кандидатът счита за важна за изпълнението на поръчката.
2.3. Доказателства за икономическото и финансово състояние на кандидата
2.3.1. Годишен финансов отчет (ГФО) за 2017 и 2018 година, съдържащ информация за оборота и отчет за приходите и разходите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

3. Декларация (свободен текст) за това, че кандидатът *предвижда/не предвижда* участие на подизпълнител.

4. Декларация (*Приложение №4)* в потвърждение на това, че представеното *Търговско предложение* не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

5. Декларация (*Приложение №5*), че представените от кандидата документи са истинни, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности; че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни

задължения към дружества от групата на ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

6. Декларация (*Приложение №6*) в потвърждение на това, че кандидатът:
а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
б) не е в производство по ликвидация;
в) няма задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

7. Административни сведения за кандидата (*Приложение №7).*

8. Чуждестранните кандидати представят документ за регистрация по националното им законодателство, удостоверение за актуално състояние, издадено от държавата по регистрация, документ за данъчна регистрация по националното законодателство и документите по т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 с превод на български език.

ВНИМАНИЕ:

- **В случай, че липсва документ от изискуемите за участие в процедурата, Възложителят уведомява за това дадения кандидат и посочва срок за отстраняване на непълнотите.**
- **В случай, че в определеният от Възложителя срок за предоставяне на допълнителни документи или отстраняване на непълноти кандидата не предостави изискуемото , същият не се допуска до оценяване.**
- **Всички документи в предложението на съответния кандидат да са подписани от лицето, което представлява кандидата, вписан в *Търговския регистър*, или упълномощено от него лице с надлежно пълномощно с нотариална заверка на подписите!**
- **Всички представени документи да бъдат на български език, а издадените на чужд език – с превод на български език.**

V. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Представените предложения на кандидатите се класират от Тръжната комисия по критерия **„най-ниска цена”,** предложена за изпълнение на поръчката.

1. Оценяване на предложенията

До оценяване се допускат само предложенията, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, описани в тръжната документация и са одобрени от Възложителя с *„оценка за съответствие*" на предложенията *(работен документ Инк 10.01.05-РД6),* на основание следните фактори:

- **K_1** - предлаган естетически вид на фасадите и цялостно вписване на сградата в околната среда;
- **K_2** - вид и характеристики на предложените материали за изпълнение на СМР;
- **K_3** - опит (на кандидата) и резултати от извършени предишни реконструкции;
- **K_4** - предлагани гаранционни срокове на извършените СМР;
- **K_5** - срок за изпълнение на СМР.

Всички допуснати предложения за всяка една от категориите (*Категория 1. Стъкло*; *Категория 2. Алуминиев композитен материал*; и *Категория 3. Други решения*), подлежат на отделна *„оценка за съответствие*".

2. Класиране на предложенията

Одобрените с *„оценка за съответствие*" предложения за всяка една от категориите, ще бъдат класирани по отделно по критерия „най-ниска цена"

Класирането се извършва публично, в присъствието на кандидатите, по критерия **„най-ниска обща цена”,** предложена за изпълнение на поръчката за всяка отделна категория**.**

Предложението, което печели процедурата, ще бъде избрано измежду предложенията, класирани на първо място по критерия „най-ниска цена" за всяка една от трите категории.

В случай, че са предложени еднакви най-ниски общи цени от двама или повече допуснати кандидати, Тръжната комисия определя чрез жребий кандидата, който ще бъде класиран на първо място.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

VI.1. *Приложение №1*

ЗАДАНИЕ
за изпълнение на поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк." АД"

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Административната сграда (офис сградата) на „Овергаз Инк." АД е разположена на ул. „Филип Кутев" №5 в район Лозенец, гр. София и е изградена през 1972 г.

Предметът на настоящата поръчка включва проектиране с последващо изпълнение на реконструкция и модернизация на фасадите на офис сградата на Дружеството.

При изпълнение предмета на поръчката се допуска участието на подизпълнители.

Изпълнението на услугата включва следните етапи:

- Изготвяне на технически проект в съответствие с *Техническото предложение* на избрания Изпълнител и изискванията на Възложителя, с включени изчисления, обосноваващи предлаганите проектни решения за модернизация на фасадите, т.е. количествено-стойностни сметки към всяко проектно решение.
- Съдействие за получаване на одобрения, съгласувания и разрешения от компетентните органи, в т.ч.внасяне на съответните корекции в проекта, съобразно указанията на компетентните органи).
- Извършване на строително монтажните работи (СМР) за модернизация на фасадите на сградата и контрол за тяхното изпълнение (вкл. съставяне и контрол на всички технически и разплащателни актове за изпълнените СМР).
- Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, съгласно *Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*.

Целта на поръчката е:

1. Проектиране и изпълнение на ново естетическо фасадно решение, позволяващо сградата да се впише в промененото околно пространство чрез изграждане на нова фасадна обвивка и фасадно и/или външно осветление, като при това се запазят съществуващите остъклени компоненти на фасадите и козирката на партера.
2. Саниране на всички дефектирали или опасни елементи на фасадите на сградата като същите се укрепят, премахнат или отново изградят съгласно одобрените проектни решения.

II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ – ОПИСАНИЕ, ИЗХОДНИ ДАННИ И ДОКУМЕНТИ

Административната сграда на „Овергаз Инк." АД е 8-етажна сграда със сутерен и тавански помещения. Сградата има формата на права четириъгълна призма с приблизителни размери: дължина (L) 52 m x ширина (W) 13,50 m x височина (H) 27,00 m и е ориентирана по дългите си страни от изток на запад, а по ширина - от север на юг. В северозападния си ъгъл, откъм северната фасада, сградата е свързана с

двуетажна топла връзка със съседната сграда на *Института по криобиология и хранителни технологии* (ИКХТ). Основните характеристики и данни за сградата са представени в обобщен вид в *Табл. 1* и *Табл. 2* по-долу.

Фасадите на сградата са с хоризонтално членение – редуване на ивици подпрозоречни плътни части и остъклени ивици с прозорци. Плътните и остъклените ивици са с различен цвят – жълто на плътната част и синьо на рамките на прозорците. Плътните подпрозоречни части по фасадите представляват стени от 0,25 m тухлена зидария (от кухи тухли), а от външната страна са с естествен камък – варовик с дебелина около 0,03 m, залепен с лепилен разтвор. За вида, дебелината и състоянието на лепилния разтвор, както и за наличието или отсъствието на анкериращи елементи и фасадни армировъчни мрежи, към момента няма запазена техническа документация.
При преустройството на сградата (1999 г.) плочите от варовик са покрити с тънкослойна мазилка.

В други участъци на фасадите има външни мазилки, изпълнени върху масивни стени или облицовъчни плоскости. Видът, закрепването и състоянието на плоскостите следва да се уточни след допълнително проучване в процеса на проектирането или извършването на реконструкцията.

Отвътре, при преустройството на сградата през 1999 г., е оставен затворен подпрозоречен обем с широчина около 0,60 m, като е изградена стена с дебелина около 0,10 m от газобетон с вътрешна мазилка.

Налични са участъци без затворен въздушен обем, в които е монтирана топлоизолация с дебелина около 0,03 m от пенополистирол и вътрешна мазилка.

Съществуват участъци с други структури на ограждението като стоманобетонови колони, облицовки с фаянсови плочки и различни дебелини на материалите.

Състояние на фасадите:

- *Външна полимерна мазилка*: с многобройни пукнатини, основно във високите части под корнизите и крайните оси на фасадите. Под влияние на атмосферните въздействия цветовете на мазилката са избелели. Започнал е процес на отлепяне на основната вароциментова мазилка - предимно в крайните оси на фасадите.
- *Подпрозоречни водооткапващи первази*: в определени участъци са с нарушени връзки със съседните елементи – пропускат вода и повреждат мазилката на фасадите.
- *Покрития на конзолни елементи на фасадите*: имат малки повреди и се нуждаят от ремонт.
- *Външни въздуховоди и инсталации по фасадите*: на партерния етаж от север и при топлата връзка, са монтирани въздуховоди, инсталации и външни климатични тела, които не се вписват в общия облик на сградата. Част от външните въздуховоди са деформирани.

Таванският етаж е над седми надземен етаж. Той е симетричен спрямо надлъжната ос на сградата с отстъпи от всички основни фасадни плоскости.

Покривът над топлия таван е с различни нива.

Изградени са масивни хоризонтални водооткапващи канали по дължина на фасадите над седми етаж, които са затворени между корнизи, таван на седми етаж и ниско разположена наклонена плоча на тавана. Каналите са хидроизолирани с рулонни мембрани – полимерна и битумна. Листовете хидроизолация преминават и над зида при основните фасадни плоскости.

Таванът е с ниско и високо разположени стоманобетонови плочи. На ниското ниво покривът има наклонена стоманобетонна плоча, топлоизолация от 0,10 m минерална вата и профилна поцинкована ламарина. На високото ниво покривът е двускатен, стоманобетоннен. Покривната му обвивка е от гладка поцинкована ламарина. Отдолу, под плочите на тавана, има вароциментови мазилки или окачени тавани. Всички поцинковани ламарини, полите, водосточните казанчета, водосточните тръби и улуците на високото ниво са засегнати от корозия. Въпреки корозията, за момента са установени само локални малки пробиви в ламаринените обшивки. Рулонните хидроизолации са в много добро състояние с изключение на малки отлепвания на битумната хидроизолация. Състоянието на дъсчените обшивки или греда под ламаринените обшивки следва допълнително да се проучи.

Таблица 1: Данни за сградата

№	Описание и характеристики на сградата
1	**Адрес:**
	Административна офис сграда - „Овергаз Инк.“ АД:
	- гр. София, район Лозенец, ул. „Филип Кутев“ №5;
	- близост до кръстовището с бул. „Черни връх“ и метро станция;
	- околното пространство се характеризира с ново строителство на офисни, търговски, училищни, болнични, спортни и жилищни сгради, съгласно влезлия в сила подробен градоустройствен план.
2	**Година на построяване: 1972 г.**
3	**Година на основно преустройство: 1999-2000 г.**
4	**Описание на сградата:**
	Форма: паралелепипед;
5	**Размери:**
	дължина – 52 m;
	ширина – 13,5 m;
	височина – 27 m;
	застроена площ - 650 m2;
	разгъната застроена площ - 6 320 m2;
	обособена топла връзка - 114,75 m2;
	отопляема площ 6020 m2;
	отопляем обем - бруто 16602 m3;
	отопляем обем - нето 13282 m2,
6	**Брой етажи:**
	- 8 надземни етажа;
	- сутерен с английски двор;
	- тавански помещения.
7	**Ориентация:**
	- по дължина - на изток - запад;
	- по ширина - на север - юг.
8	**Образно сечение:**
	- паралелепипед свързан с двуетажна топла връзка със съседна сграда.
9	**Конструкция:**
	Сградата е изградена основно по метода «Пакетно повдигани плочи». Плочите и колоните са стоманобетонови.
	Външните стени са изградени от 0,25 m зидария от кухи тухли четворки. Отвън има облицовка с плочи от варовик с дебелина около 0,03 m с лепилен разтвор. Варовикът е покрит допълнително с тънкослойна, релефна мазилка. Други участъци отвън са с дебелослойни мазилки.
10	**Свързаност:**

№	Описание и характеристики на сградата
	В северозападния ъгъл, откъм северната фасада, сградата е свързана с двуетажна топла връзка със съседната сграда на *Института по криобиология и хранителни технологии* (ИКХТ).
	Дворното пространство е оформено като паркинг пространство и парково озеленяване около сградата и оградата.
11	**Функционално и планово разпределение на етажите:**
	Сутерен
	Партерен етаж
	1-7 етажи
	Топъл таван
12	**Дограма**
	Ивичната дограма е от алуминиев профил с прекъснат термостат и двоен стъклопакет.
13	**Работна среда**
	Всички дейности ще се извършват в условията на работеща сграда.

Таблица 2: Площ на неостъклените фасадни елементи на сградата

Фасади / **Разпределение по етажи**	**Площи в m²**				
	Изток	**Запад**	**Север**	**Юг**	**Общо**
Партер					
цокъл - облицован (мрамор)	-	7,5	-	20,1	27,6
цокъл - необлицован	18,5	15,8	65,3	37,8	137,4
колони - облицовани (алуминий)	1,8	1,8	5,1	16,8	25,5
колони - необлицовани	12,7	20,2	18,9	-	51,8
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	-	21,8	-	21,8
комин (всички видими стени)	14,1	-	-	11,4	25,5
козирка (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	-	26,0	-	26,0
Общо:	**47,1**	**45,3**	**137,1**	**86,1**	**315,6**
I етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,6	13,1	25,8	44,5
брюстунг - необлицован	-	20,2	60,9	66,9	148,0
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	1,0	4,1	8,1	14,3
колони - необлицовани	12,4	12,8	9,8	-	35,0
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	3,9	17,4	-	27,3
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**43,5**	**105,3**	**109,1**	**318,2**
II етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	19,5	62,8	78,3	160,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2

Фасади / Разпределение по етажи	Площи в m²				
	Изток	Запад	Север	Юг	Общо
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**39,9**	**114,6**	**120,5**	**335,3**
III етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг- необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**345,3**
IV етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**345,3**
V етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	-	2,1	6,5	8,1	16,7
колони - необлицовани	-	10,0	9,8	-	19,8
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	2,8	17,4	-	20,2
комин (всички видими стени)	4,9	-	-	8,3	13,2
Общо:	**36,7**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**321,7**
VI етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3

Фасади / Разпределение по етажи	Площи в m²				
	Изток	**Запад**	**Север**	**Юг**	**Общо**
Общо:	**60,3**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**345,3**
VII етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,0	28,5	39,2	72,7
брюстунг - необлицован	-	16,1	89,6	79,1	184,8
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - необлицовани	11,3	14,7	27,9	29,7	83,6
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	28,9	31,0	80,7	73,0	213,6
комин (всички видими стени)	14,6	-	-	6,9	21,5
козирка (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	-	26,5	-	26,5
Общо:	**86,6**	**66,8**	**253,2**	**227,9**	**634,5**
VIII етаж	**12,9**	**12,5**	**53,2**	**44,4**	**123,0**
Топла връзка - партер	**-**	**32,8**	**-**	**-**	**32,8**
Топла връзка - I етаж	**43,4**	**42,5**	**-**	**-**	**85,9**
	Обща площ на фасадите:				**3 202,9**

Забележка:

- *Изходните данни и документи, свързани с настоящата поръчка, са неразделна част от Заданието за проектиране, с което кандидатът за участие в процедурата следва да се съобрази при разработване на своето предложение (респективно съответните проектни части на предложението).*
- *Изходните данни и документи ще бъдат предоставени в електронен формат на всички кандидати за участие в процедурата преди разработването на предложенията за участие* – **на адрес** www.overgas.bg, „Тръжни процедури“, раздел „Текущи поръчки“.

Документи (към *Заданието*), които Възложителят предоставя на кандидатите:

- *Приложение 1 – Доклад за предпроектни проучвания* – част 1 и 2.
- *Приложение 2 - Доклад за извършено обследване за енергийна ефективност на сградата*.
- *Приложение 3 - Визуално изображение на светлинна реклама на западната фасада*.
- *Приложение 4 – Снимки на сградата*.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Изисквания по отношение на кандидатите

Всеки кандидат за участие в процедурата следва да отговаря на следните изисквания:

1.1. Да е вписан в *Централния професионален регистър на строителя* към *Камарата на строителите в България*.

1.1.1. В уверение на посоченото изискване да се представи копие от валидно *Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя*, издадено от *Камарата на строителите в България*, за осъществяване на дейността съобразно предвидените за изпълнение по настоящата процедура строителни и монтажни работи и групата на строежа.

1.2. Да притежават опит за изпълнението на настоящата поръчка като са изпълнили поне един строеж (или етап (част) от строеж) от подобно естество (т.е. подобни строително-

монтажни работи за реконструкция и модернизация на сгради) през последните три години.
1.2.1. В уверение на посоченото изискване, кандидатът да представи (към *Техническото си предложение* за изпълнение на поръчката) списък на подобни проекти, изпълнени през последните три години до датата на подаване на предложението за участие), с посочени клиенти по тях и период за изпълнение. Списъкът да бъде придружен от референции (препоръки) за добро изпълнение.

1.3. Да разполагат с персонал с необходимата образователно-квалификационна степен и компетентност за изработване на проектната документация.
1.3.1 В уверение на посоченото изискване, кандидатът да представи списък на правоспособните проектанти, които ще работят по проектната документация, с прилагане на копие от документ(и) за придобита пълна проектантска правоспособност от *Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране* или *Камарата на архитектите в България*.

1.4. Всеки кандидат следва да представи Годишен финансов отчет (ГФО) за 2017 и 2018 година, съдържащ информация за оборота и отчет за приходите и разходите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Оборотът за всяка една от последните две години, не трябва да е в размер по-малък от 500 000 лв. за година. Ако кандидатът не притежава такъв оборот, той следва да се притежава от подизпълнителя, или от техните обороти взети заедно за всяка една от годините.

2. Изисквания по отношение на Техническите предложения

2.1. Минимално съдържание на Техническите предложения

2.1.1. За модернизацията на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД, всеки кандидат следва да представи идейно(и) предложение(я) с разработен(и) вариант(и) на концептуални и цветови решения (вид категории), с включени изчисления, обосноваващи предлаганите проектни решения. Всеки един вариант (категория) трябва да съдържа стойността на годишни експлоатационни разходи за поддръжка, след реализация.

Кандидатите могат да подават предложения за една или повече от следните категории:

- *Категория 1. Стъкло* – проектът за облицовка на фасадата трябва да е преимуществено от стъкло;
- *Категория 2. Алуминиев композитен материал* - проектът за облицовка на фасадата трябва да е преимуществено от алуминиев композитен материал;
- *Категория 3. Други решения* – проектът за облицовка на фасадата може да е от материали извън посочените в т. 1 и т. 2 и/или комбинация от материалите, посочени в т. 1 и. т. 2 и/или други материали.

Всеки от участниците може да подаде по едно или повече предложения за всяка една от категориите.

Изискванията по отношение на минималното съдържание на идейното предложение са представени в *Табл. 3*, както следва:

Таблица 3: Минималното съдържание на идейното предложение

	ОБХВАТ НА ИДЕЙНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:
1	Архитектурни и дизайнерски решения – чернобели и цветни.
2	Да се представи албум във формат А3. Да се представи папка с цветни чертежи М100. Фасади на основната сграда и топлата връзка от изток, запад, север и юг.
3	Да се представят визуални проекти на идейния проект в един или няколко варианта: - характерни 3D перспективи и погледи; - 3D визуализации - дневни, минимум 3 броя; - 3D визуализации - нощни, минимум 1 брой; - аксонометрии и схеми. При проектиране на архитектурна част на фасадите с разпределение според ориентир, трябва да се предложи вариант(и) във формат *.dwg и *.pdf проектирани 2D.
4	Разрези с изяснени пространства, нива и вертикална комуникация.

2.1.2. Срок за изготвяне на технически проект.
2.1.3. Срок за изпълнение на СМР.
2.1.4. Гаранционен срок на изпълненото СМР.
2.1.5. Обяснителна записка, обосноваваща предлаганото проектно решение, вид и характеристика на използваните материали, предлаган начин на реализация и други предложения от страна на кандидата.

2.2. Изисквания при изготвянето на Техническите предложения

2.2.1. Да са съобразени с изходните данни, посочени в *Раздел II* от настоящото задание.
2.2.2. Не се допуска намаляване на носимоспособността на елементите от носещата конструкция на сградата. Предложенията за закрепванията да се проектират с отчитане на относително голямото разстояние до тухления зид или стоманобетоновите плочи, наличието на тухли с големи кухини, нежеланите динамични удари върху връзките колони - плоча и върху колони, и нежеланите удари върху каменните плочи.
2.2.3. Предлаганото фасадно и/или външно осветление следва да бъде съобразено с проекта за светлинна реклама (надпис със светещи ажурни букви) на западната фасада на сградата, така че светлинната реклама да се вписва естетически във външния силует на сградата и фасадното/външното осветление.
2.2.4. Цветовете на фасадите да са естетически и идейно съобразени с бранда на компанията.
2.2.5. Предложеният естетически вид на фасадите трябва да се вписва в околната среда, в т.ч. околната инфраструктура.
2.2.6 Предвидените за влагане материали следва да са качествени, със съответни сертификати за съответствие, отговарящи на нормативните изисквания за здравина, устойчивост при динамични и температурни въздействия, пожаробезопастност и безвредност.
2.2.7. Носещата конструкция на обшивките и крепежните елементи да е устойчива на корозия и да има нужната носимоспособност съгласно предоставените техническите изчисления.
2.2.8. Предложеният срок за изготвяне на технически проект не може да е по-дълъг от 15 работни дни, считано от датата на превеждане на аванс.
2.2.9. Срокът за изпълнение на СМР трябва да е реалистичен - съответстващ на добрите търговски практики.
2.2.10. *Техническото предложение* трябва да предвижда подобряване на енергийната ефективност на сградата, чрез допълнителна топлинна изолация.

2.2.11. *Техническото предложение* трябва да предвижда изграждане на нова фасадна обвивка и фасадно и/или външно осветление, като при това се запаят съществуващата дограма на фасадите и козирката на партера.
2.2.12. Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-кратки от предвидените в приложимата нормативна уредба.

2.3. Извършване на огледи

2.3.1. За целите на изготвянето на предложенията за участие в процедурата, всеки кандидат следва да посети обекта, предмет на поръчката и да направи предварителен оглед (на място) на същия.
2.3.2. Посещението и предварителният оглед следва да се извършат от кандидата най-късно до 3 работни дни преди крайния срок за подаване на предложенията. За да бъде допуснат до сградата, кандидатът следва да заяви това свое намерение предварително на следните е-мейл адреси:

- vladislava_shalamanova@overgas.bg и procurement@overgas.bg
- тел. и лице за контакт: Владислава Шаламанова, моб.тел.: +359 898 401 410

2.4. Подбор на Техническите предложения

Допускането на представените *Технически предложения* ще се извърши от Възложителя въз основа на оценка на следните фактори:

- предлаган естетически вид на фасадите и цялостно вписване на сградата в околната среда;
- вид и характеристики на използваните материали;
- опит (на кандидата) и резултати от извършени предишни реконструкции;
- предлагани гаранционни срокове;
- срок за изпълнение на проекта.

Предложенията за всяка една от категориите ще бъдат класирани по критерия „най-ниска цена“.

Предложението, което печели процедурата, ще бъде избрано измежду предложенията, класирани на първо място за всяка една от трите категории.

3. Изисквания по отношение на отделните етапи на изпълнение на услугата

<u>Общи изисквания</u>

При изпълнението на услугата, следва да се спазват следните **задължителни условия**:

3.1. Не се допуска намаляване на носимоспособността на елементите от носещата конструкция на сградата. Закрепванията да се проектират и изпълнят с отчитане на относително голямото разстояние до тухления зид или стоманобетоновите плочи, наличието на тухли с големи кухини, нежеланите динамични удари върху връзките колони - плоча и върху колони, и нежеланите удари върху каменните плочи.

3.2. Всички фасади на сградата следва да се проучат детайлно по отношение на закрепването на каменните плочи и при необходимост, по време на СМР, да се извърши тяхното допълнително укрепване (съобразно предложено проектантско решение).

За целите на изискванията по т. 3.2, да се направят множество физически опити на различни участъци и височини по фасадите за изследване на здравината на закрепването на плочите. В случай, че се окаже, че предизвикват отлепяне и падане, да се вземе оперативно решение за укрепване или премахване.

3.3. Да се отстранят или ремонтират всички нестабилни мазилки, плоскости и други елементи по фасадите на сградата.

3.4. Проектирането и изпълнението на модернизацията да са съобразени с проекта за изпълнение на мълниезащита на сградата.

3.5. Предвидените за влагане материали следва да са качествени, със съответни сертификати за съответствие, отговарящи на нормативните изисквания за здравина, устойчивост при динамични и температурни въздействия, пожаробезопастност и безвредност.

3.6. Носещата конструкция на обшивките и крепежните елементи да е устойчива на корозия и да има нужната носимоспособност съгласно предоставените техническите изчисления.

<u>Технически проект</u>

Изготвянето на техническия проект следва да се извърши от избрания за Изпълнител кандидат в съответствие с *Техническото предложение* на същия, изискванията на Възложителя и действащото законодателство.

Условията за изготвянето на техническия проект, необходимите предпроектни работи и търсени характеристики, са представени в обобщен вид в *Табл. 4* по-долу.

Таблица 4: Технически характеристики

	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
1	Проектът трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изпълнението. По време на проектирането, проектантът трябва да се съобразява с всички изисквания и препоръки, дадени му от Възложителя или контролните и одобряващи органи.
2	Да се проектира съгласно избрания вариант.
3	Да се проектира облицовка на фасадната конструкция. Носеща конструкция, анкери и крепежни елементи от неръждаеми материали. В проектите да се покажат крепежните елементи, като се използват само доказани производители. Цветовете на фасадите да са естетически и идейно съобразени с бранда на компанията. Да се предвиди необходимата по топлотехнически изчисления топлоизолация по всички плътни фасадни части: - подпрозоречния брюстинг по дължините на фасадите; - вертикалните външни шахти; - балконските парапети и стени на източната фасада; - колони; - покривната надстройка; - други плътни части по фасадите. Техническите характеристики, класът по реакция на огън на облицовъчния материал и субструктура (както и другите вложени материали) да отговарят на изискванията за сградата на «Овергаз Инк.» АД *на НАРЕДБА № Із-1971 (29 октомври 2009) г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар*. Материалите следва да притежават признати в България сертификати за тези свои характеристики.
4	Да се постави под обвивката топлоизолация по всички плътни фасадни части с различни

	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
	дебелини, съобразно топлотехнически изчисления за съответния елемент, като се постигне коефициент на топлопреминаване 0,3 W/m^2K.
5	Да се обезпечи изтичане на конденза в долните профили на съществуващите алуминиеви прозорци.
6	Да се осигури водоплътност при снадките на подпрозоречните первази. Да се осигури подходящо хидроизолиране на подпрозоречните первази.
7	Да се осигури водоплътност по периферията на всички прозорци при връзката с облицовката.
8	Да се предприемат мерки за запазване на облицовката с плочи от варовик. След проучване на закрепването им в различните участъци, при необходимост, да се предприемат укрепващи действия от Изпълнителя.
9	Монтажът задължително се осъществява, чрез скрепителни елементи, през облицовката от варовикови плочи в стената или съществуващите /стоманобетонните плочи. ***Абсолютно се забранява монтажът на новата облицовка да е със скрепителни елементи само във варовиковите плочи или лепилния им разтвор. Това изискване следва да се отрази в проекта и да се следи за неговото спазване по време на изпълнението на строително-ремонтните работи**.
10	Сумарното характеристично тегло от изпълнението на фасадна конструкция да не превишава 400 N/m^2 за площта на плътната фасада.
11	Във фасадното решение следва да се запази съществуващата козирка над главния вход.
12	Спазване на изискванията на всички действащи нормативни актове и разпоредби към момента на изработване на проекта.
13	Да се предвиди хидроизолация по цокълната част на сградата и надстройката под обвивката, по подпрозоречни външни первази, английския двор и вътрешната част на покривния борд. Хидроизолация по цокъл сграда и английски двор – обмазна.
14	Да се разработи фасадно и/или външно енергоефективно осветление, което да придава ненатрапчив, есетически издържан вид на сградата и през тъмната част на денонощието. Въпрос на проектантско решение, съгласувано с Възложителя, е видът на фасадното/външното осветление – точково, площно, ивично, контурно, статично, динамично, монохромно, полихромно и др. Желателно е използването на LED осветление от реномирани производители, продуктите на които са налични на пазара. Задължително водоустойчиви тела.
15	Предоставеният проект за светлинна реклама на западната фасада (фирмен надпис с логото на Овергаз), да бъде съобразен във фасадното решение.
16	Техническият проект трябва да е съобразен с мълниезащитната инсталация.

4. Изисквания за обема и съдържанието на проектната документация

Проектната документация следва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в **5 екземпляра** - както на хартиен, така и на магнитен носител, в следните формати: *dwg, *doc, *xlsи *pdf, като отговаря на изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба към момента на предаване на проекта. Приемането и предаването на изготвената документация ще се осъществи с приемо-предавателен протокол между страните.

5. Изисквания към строителните продукти

5.1. Строителните продукти, предвидени за влагане при изпълнението на СМР по настоящата поръчка, следва да отговарят на изискванията на *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти*, както и на *Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.*

5.2. Предназначените за влагане строителни продукти, следва да осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в *Приложение I на Регламент (ЕС) №305/2011,* както следва:

- механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и наземната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;
- устойчиво използване на природните ресурси.

5.3. Всички доставени за изпълнението на СМР строителни продукти, трябва да отговарят (по вид и качество) на тези, предвидени в проекта и предложени в офертата на избрания за Изпълнител кандидат. В случай, че възникне необходимост от промяна по целесъобразност на определен строителен продукт, промяната следва да се извърши след предварително одобрение от страна на Възложителя по предвидения в законите и в сключения договор за това ред.

6. Условия за изпълнение

6.1. При изготвяне на всички проектни части и изпълнението на СМР, трябва да се има предвид, че по време на извършваните СМР, офис сградата на Възложителя ще функционира в нормален работен режим. Всички действия, свързани с огледи, замервания, заснемания и реализация на СМР дейности ще стават в условия на работеща административна сграда.

6.2. Достъпът до сградата ще бъде осигуряван след предварително съгласуване с Възложителя на конкретен ден и час и след обезпечаване на всички изисквани мерки за безопасни условия на труд - избраният за Изпълнител кандидат следва да осигури безопасността, както на своите работници, така и на служителите в сградата, и на случайните посетители.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на "Овергаз Инк." АД на ул. "Филип Кутев" №5 в кв. „Лозенец“, гр. София.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на отделните етапи е, както следва:

- Изготвяне на технически проект - в срок до 15 дни, считано от датата на извършване на авансовото плащане.
- Одобряване и съгласуване на техническия проект с компетентния административен орган. Срокът може да бъде удължен при наличие на обективни обстоятелства - вкл. при необходимост, внасяне на съответните корекции в проекта, съобразно указанията на компетентния орган - според разрешителния режим.
- Старт на СМР – до 10 дни от получаване на разрешение за строеж.
- Реализация на проекта - извършване на дейностите по СМР за модернизация на фасадите на сградата и контрол за тяхното изпълнение - съгласно получената оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

VI.1. *Приложение №1*

ЗАДАНИЕ
за изпълнение на поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк." АД"

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

Административната сграда (офис сградата) на „Овергаз Инк." АД е разположена на ул. „Филип Кутев" №5 в район Лозенец, гр. София и е изградена през 1972 г.

Предметът на настоящата поръчка включва проектиране с последващо изпълнение на реконструкция и модернизация на фасадите на офис сградата на Дружеството.

При изпълнение предмета на поръчката се допуска участието на подизпълнители.

Изпълнението на услугата включва следните етапи:

- Изготвяне на технически проект в съответствие с *Техническото предложение* на избрания Изпълнител и изискванията на Възложителя, с включени изчисления, обосноваващи предлаганите проектни решения за модернизация на фасадите, т.е. количествено-стойностни сметки към всяко проектно решение.
- Съдействие за получаване на одобрения, съгласувания и разрешения от компетентните органи, в т.ч.внасяне на съответните корекции в проекта, съобразно указанията на компетентните органи).
- Извършване на строително монтажните работи (СМР) за модернизация на фасадите на сградата и контрол за тяхното изпълнение (вкл. съставяне и контрол на всички технически и разплащателни актове за изпълнените СМР).
- Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
- Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, съгласно *Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*.

Целта на поръчката е:

1. Проектиране и изпълнение на ново естетическо фасадно решение, позволяващо сградата да се впише в промененото околно пространство чрез изграждане на нова фасадна обвивка и фасадно и/или външно осветление, като при това се запазят съществуващите остъклени компоненти на фасадите и козирката на партера.
2. Саниране на всички дефектирали или опасни елементи на фасадите на сградата като същите се укрепят, премахнат или отново изградят съгласно одобрените проектни решения.

II. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ – ОПИСАНИЕ, ИЗХОДНИ ДАННИ И ДОКУМЕНТИ

Административната сграда на „Овергаз Инк." АД е 8-етажна сграда със сутерен и тавански помещения. Сградата има формата на права четириъгълна призма с приблизителни размери: дължина (L) 52 m x ширина (W) 13,50 m x височина (H) 27,00 m и е ориентирана по дългите си страни от изток на запад, а по ширина - от север на юг. В северозападния си ъгъл, откъм северната фасада, сградата е свързана с

двуетажна топла връзка със съседната сграда на *Института по криобиология и хранителни технологии* (ИКХТ). Основните характеристики и данни за сградата са представени в обобщен вид в *Табл. 1* и *Табл. 2* по-долу.

Фасадите на сградата са с хоризонтално членение – редуване на ивици подпрозоречни плътни части и остъклени ивици с прозорци. Плътните и остъклените ивици са с различен цвят – жълто на плътната част и синьо на рамките на прозорците. Плътните подпрозоречни части по фасадите представляват стени от 0,25 m тухлена зидария (от кухи тухли), а от външната страна са с естествен камък – варовик с дебелина около 0,03 m, залепен с лепилен разтвор. За вида, дебелината и състоянието на лепилния разтвор, както и за наличието или отсъствието на анкериращи елементи и фасадни армировъчни мрежи, към момента няма запазена техническа документация.
При преустройството на сградата (1999 г.) плочите от варовик са покрити с тънкослойна мазилка.

В други участъци на фасадите има външни мазилки, изпълнени върху масивни стени или облицовъчни плоскости. Видът, закрепването и състоянието на плоскостите следва да се уточни след допълнително проучване в процеса на проектирането или извършването на реконструкцията.

Отвътре, при преустройството на сградата през 1999 г., е оставен затворен подпрозоречен обем с широчина около 0,60 m, като е изградена стена с дебелина около 0,10 m от газобетон с вътрешна мазилка.

Налични са участъци без затворен въздушен обем, в които е монтирана топлоизолация с дебелина около 0,03 m от пенополистирол и вътрешна мазилка.

Съществуват участъци с други структури на ограждението като стоманобетонови колони, облицовки с фаянсови плочки и различни дебелини на материалите.

Състояние на фасадите:

- *Външна полимерна мазилка*: с многобройни пукнатини, основно във високите части под корнизите и крайните оси на фасадите. Под влияние на атмосферните въздействия цветовете на мазилката са избелели. Започнал е процес на отлепяне на основната вароциментова мазилка - предимно в крайните оси на фасадите.
- *Подпрозоречни водооткапващи первази*: в определени участъци са с нарушени връзки със съседните елементи – пропускат вода и повреждат мазилката на фасадите.
- *Покрития на конзолни елементи на фасадите*: имат малки повреди и се нуждаят от ремонт.
- *Външни въздуховоди и инсталации по фасадите*: на партерния етаж от север и при топлата връзка, са монтирани въздуховоди, инсталации и външни климатични тела, които не се вписват в общия облик на сградата. Част от външните въздуховоди са деформирани.

Таванският етаж е над седми надземен етаж. Той е симетричен спрямо надлъжната ос на сградата с отстъпи от всички основни фасадни плоскости.

Покривът над топлия таван е с различни нива.

Изградени са масивни хоризонтални водооткапващи канали по дължина на фасадите над седми етаж, които са затворени между корнизи, таван на седми етаж и ниско разположена наклонена плоча на тавана. Каналите са хидроизолирани с рулонни мембрани – полимерна и битумна. Листовете хидроизолация преминават и над зида при основните фасадни плоскости.

Таванът е с ниско и високо разположени стоманобетонови плочи. На ниското ниво покривът има наклонена стоманобетонна плоча, топлоизолация от 0,10 m минерална вата и профилна поцинкована ламарина. На високото ниво покривът е двускатен, стоманобетоннен. Покривната му обвивка е от гладка поцинкована ламарина. Отдолу, под плочите на тавана, има вароциментови мазилки или окачени тавани. Всички поцинковани ламарини, полите, водосточните казанчета, водосточните тръби и улуците на високото ниво са засегнати от корозия. Въпреки корозията, за момента са установени само локални малки пробиви в ламаринените обшивки. Рулонните хидроизолации са в много добро състояние с изключение на малки отлепвания на битумната хидроизолация. Състоянието на дъсчените обшивки или греда под ламаринените обшивки следва допълнително да се проучи.

Таблица 1: Данни за сградата

№	Описание и характеристики на сградата
1	**Адрес:**
	Административна офис сграда - „Овергаз Инк.“ АД:
	- гр. София, район Лозенец, ул. „Филип Кутев“ №5;
	- близост до кръстовището с бул. „Черни връх“ и метро станция;
	- околното пространство се характеризира с ново строителство на офисни, търговски, училищни, болнични, спортни и жилищни сгради, съгласно влезлия в сила подробен градоустройствен план.
2	**Година на построяване: 1972 г.**
3	**Година на основно преустройство: 1999-2000 г.**
4	**Описание на сградата:**
	Форма: паралелепипед;
5	**Размери:**
	дължина – 52 m;
	ширина – 13,5 m;
	височина – 27 m;
	застроена площ - 650 m2;
	разгъната застроена площ - 6 320 m2;
	обособена топла връзка - 114,75 m2;
	отопляема площ 6020 m2;
	отопляем обем - бруто 16602 m3;
	отопляем обем - нето 13282 m2,
6	**Брой етажи:**
	- 8 надземни етажа;
	- сутерен с английски двор;
	- тавански помещения.
7	**Ориентация:**
	- по дължина - на изток - запад;
	- по ширина - на север - юг.
8	**Образно сечение:**
	- паралелепипед свързан с двуетажна топла връзка със съседна сграда.
9	**Конструкция:**
	Сградата е изградена основно по метода «Пакетно повдигани плочи». Плочите и колоните са стоманобетонови.
	Външните стени са изградени от 0,25 m зидария от кухи тухли четворки. Отвън има облицовка с плочи от варовик с дебелина около 0,03 m с лепилен разтвор. Варовикът е покрит допълнително с тънкослойна, релефна мазилка. Други участъци отвън са с дебелослойни мазилки.
10	**Свързаност:**

№	Описание и характеристики на сградата
	В северозападния ъгъл, откъм северната фасада, сградата е свързана с двуетажна топла връзка със съседната сграда на *Института по криобиология и хранителни технологии* (ИКХТ).
	Дворното пространство е оформено като паркинг пространство и парково озеленяване около сградата и оградата.
11	**Функционално и планово разпределение на етажите:**
	Сутерен
	Партерен етаж
	1-7 етажи
	Топъл таван
12	**Дограма**
	Ивичната дограма е от алуминиев профил с прекъснат термостат и двоен стъклопакет.
13	**Работна среда**
	Всички дейности ще се извършват в условията на работеща сграда.

Таблица 2: Площ на неостъклените фасадни елементи на сградата

Фасади / **Разпределение по етажи**	**Площи в m²**				
	Изток	**Запад**	**Север**	**Юг**	**Общо**
Партер					
цокъл - облицован (мрамор)	-	7,5	-	20,1	27,6
цокъл - необлицован	18,5	15,8	65,3	37,8	137,4
колони - облицовани (алуминий)	1,8	1,8	5,1	16,8	25,5
колони - необлицовани	12,7	20,2	18,9	-	51,8
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	-	21,8	-	21,8
комин (всички видими стени)	14,1	-	-	11,4	25,5
козирка (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	-	26,0	-	26,0
Общо:	**47,1**	**45,3**	**137,1**	**86,1**	**315,6**
I етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,6	13,1	25,8	44,5
брюстунг - необлицован	-	20,2	60,9	66,9	148,0
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	1,0	4,1	8,1	14,3
колони - необлицовани	12,4	12,8	9,8	-	35,0
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	3,9	17,4	-	27,3
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**43,5**	**105,3**	**109,1**	**318,2**
II етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	19,5	62,8	78,3	160,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2

Фасади / Разпределение по етажи	Площи в m²				
	Изток	Запад	Север	Юг	Общо
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**39,9**	**114,6**	**120,5**	**335,3**
III етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг- необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**345,3**
IV етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3
Общо:	**60,3**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**345,3**
V етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	-	2,1	6,5	8,1	16,7
колони - необлицовани	-	10,0	9,8	-	19,8
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	2,8	17,4	-	20,2
комин (всички видими стени)	4,9	-	-	8,3	13,2
Общо:	**36,7**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**321,7**
VI етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,5	18,1	25,8	49,4
брюстунг - необлицован	-	18,6	73,7	78,3	170,6
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - облицовани (алуминий)	1,1	2,1	6,5	8,1	17,8
колони - необлицовани	12,4	10,0	9,8	-	32,2
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	6,0	2,8	17,4	-	26,2
комин (всички видими стени)	9,0	-	-	8,3	17,3

Фасади / Разпределение по етажи	Площи в m²				
	Изток	**Запад**	**Север**	**Юг**	**Общо**
Общо:	**60,3**	**39,0**	**125,5**	**120,5**	**345,3**
VII етаж					
брюстунг - облицован (алуминий)	-	5,0	28,5	39,2	72,7
брюстунг - необлицован	-	16,1	89,6	79,1	184,8
балкон (отвън и отдолу)	31,8	-	-	-	31,8
колони - необлицовани	11,3	14,7	27,9	29,7	83,6
стени (в т.ч. хор. и верт. елементи)	28,9	31,0	80,7	73,0	213,6
комин (всички видими стени)	14,6	-	-	6,9	21,5
козирка (в т.ч. хор. и верт. елементи)	-	-	26,5	-	26,5
Общо:	**86,6**	**66,8**	**253,2**	**227,9**	**634,5**
VIII етаж	**12,9**	**12,5**	**53,2**	**44,4**	**123,0**
Топла връзка - партер	**-**	**32,8**	**-**	**-**	**32,8**
Топла връзка - I етаж	**43,4**	**42,5**	**-**	**-**	**85,9**
	Обща площ на фасадите:				**3 202,9**

Забележка:

- *Изходните данни и документи, свързани с настоящата поръчка, са неразделна част от Заданието за проектиране, с което кандидатът за участие в процедурата следва да се съобрази при разработване на своето предложение (респективно съответните проектни части на предложението).*
- *Изходните данни и документи ще бъдат предоставени в електронен формат на всички кандидати за участие в процедурата преди разработването на предложенията за участие* – **на адрес** www.overgas.bg, „Тръжни процедури“, раздел „Текущи поръчки“.

Документи (към *Заданието*), които Възложителят предоставя на кандидатите:

- *Приложение 1 – Доклад за предпроектни проучвания* – част 1 и 2.
- *Приложение 2 - Доклад за извършено обследване за енергийна ефективност на сградата*.
- *Приложение 3 - Визуално изображение на светлинна реклама на западната фасада*.
- *Приложение 4 – Снимки на сградата*.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Изисквания по отношение на кандидатите

Всеки кандидат за участие в процедурата следва да отговаря на следните изисквания:

1.1. Да е вписан в *Централния професионален регистър на строителя* към *Камарата на строителите в България*.

1.1.1. В уверение на посоченото изискване да се представи копие от валидно *Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя*, издадено от *Камарата на строителите в България*, за осъществяване на дейността съобразно предвидените за изпълнение по настоящата процедура строителни и монтажни работи и групата на строежа.

1.2. Да притежават опит за изпълнението на настоящата поръчка като са изпълнили поне един строеж (или етап (част) от строеж) от подобно естество (т.е. подобни строително-

монтажни работи за реконструкция и модернизация на сгради) през последните три години.
1.2.1. В уверение на посоченото изискване, кандидатът да представи (към *Техническото си предложение* за изпълнение на поръчката) списък на подобни проекти, изпълнени през последните три години до датата на подаване на предложението за участие), с посочени клиенти по тях и период за изпълнение. Списъкът да бъде придружен от референции (препоръки) за добро изпълнение.

1.3. Да разполагат с персонал с необходимата образователно-квалификационна степен и компетентност за изработване на проектната документация.
1.3.1 В уверение на посоченото изискване, кандидатът да представи списък на правоспособните проектанти, които ще работят по проектната документация, с прилагане на копие от документ(и) за придобита пълна проектантска правоспособност от *Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране* или *Камарата на архитектите в България*.

1.4. Всеки кандидат следва да представи Годишен финансов отчет (ГФО) за 2017 и 2018 година, съдържащ информация за оборота и отчет за приходите и разходите, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Оборотът за всяка една от последните две години, не трябва да е в размер по-малък от 500 000 лв. за година. Ако кандидатът не притежава такъв оборот, той следва да се притежава от подизпълнителя, или от техните обороти взети заедно за всяка една от годините.

2. Изисквания по отношение на Техническите предложения

2.1. Минимално съдържание на Техническите предложения

2.1.1. За модернизацията на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД, всеки кандидат следва да представи идейно(и) предложение(я) с разработен(и) вариант(и) на концептуални и цветови решения (вид категории), с включени изчисления, обосноваващи предлаганите проектни решения. Всеки един вариант (категория) трябва да съдържа стойността на годишни експлоатационни разходи за поддръжка, след реализация.

Кандидатите могат да подават предложения за една или повече от следните категории:

- *Категория 1. Стъкло* – проектът за облицовка на фасадата трябва да е преимуществено от стъкло;
- *Категория 2. Алуминиев композитен материал* - проектът за облицовка на фасадата трябва да е преимуществено от алуминиев композитен материал;
- *Категория 3. Други решения* – проектът за облицовка на фасадата може да е от материали извън посочените в т. 1 и т. 2 и/или комбинация от материалите, посочени в т. 1 и. т. 2 и/или други материали.

Всеки от участниците може да подаде по едно или повече предложения за всяка една от категориите.

Изискванията по отношение на минималното съдържание на идейното предложение са представени в *Табл. 3*, както следва:

Таблица 3: Минималното съдържание на идейното предложение

	ОБХВАТ НА ИДЕЙНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:
1	Архитектурни и дизайнерски решения – чернобели и цветни.
2	Да се представи албум във формат А3. Да се представи папка с цветни чертежи М100. Фасади на основната сграда и топлата връзка от изток, запад, север и юг.
3	Да се представят визуални проекти на идейния проект в един или няколко варианта: - характерни 3D перспективи и погледи; - 3D визуализации - дневни, минимум 3 броя; - 3D визуализации - нощни, минимум 1 брой; - аксонометрии и схеми. При проектиране на архитектурна част на фасадите с разпределение според ориентир, трябва да се предложи вариант(и) във формат *.dwg и *.pdf проектирани 2D.
4	Разрези с изяснени пространства, нива и вертикална комуникация.

2.1.2. Срок за изготвяне на технически проект.
2.1.3. Срок за изпълнение на СМР.
2.1.4. Гаранционен срок на изпълненото СМР.
2.1.5. Обяснителна записка, обосноваваща предлаганото проектно решение, вид и характеристика на използваните материали, предлаган начин на реализация и други предложения от страна на кандидата.

2.2. Изисквания при изготвянето на Техническите предложения

2.2.1. Да са съобразени с изходните данни, посочени в *Раздел II* от настоящото задание.
2.2.2. Не се допуска намаляване на носимоспособността на елементите от носещата конструкция на сградата. Предложенията за закрепванията да се проектират с отчитане на относително голямото разстояние до тухления зид или стоманобетоновите плочи, наличието на тухли с големи кухини, нежеланите динамични удари върху връзките колони - плоча и върху колони, и нежеланите удари върху каменните плочи.
2.2.3. Предлаганото фасадно и/или външно осветление следва да бъде съобразено с проекта за светлинна реклама (надпис със светещи ажурни букви) на западната фасада на сградата, така че светлинната реклама да се вписва естетически във външния силует на сградата и фасадното/външното осветление.
2.2.4. Цветовете на фасадите да са естетически и идейно съобразени с бранда на компанията.
2.2.5. Предложеният естетически вид на фасадите трябва да се вписва в околната среда, в т.ч. околната инфраструктура.
2.2.6 Предвидените за влагане материали следва да са качествени, със съответни сертификати за съответствие, отговарящи на нормативните изисквания за здравина, устойчивост при динамични и температурни въздействия, пожаробезопастност и безвредност.
2.2.7. Носещата конструкция на обшивките и крепежните елементи да е устойчива на корозия и да има нужната носимоспособност съгласно предоставените техническите изчисления.
2.2.8. Предложеният срок за изготвяне на технически проект не може да е по-дълъг от 15 работни дни, считано от датата на превеждане на аванс.
2.2.9. Срокът за изпълнение на СМР трябва да е реалистичен - съответстващ на добрите търговски практики.
2.2.10. *Техническото предложение* трябва да предвижда подобряване на енергийната ефективност на сградата, чрез допълнителна топлинна изолация.

2.2.11. *Техническото предложение* трябва да предвижда изграждане на нова фасадна обвивка и фасадно и/или външно осветление, като при това се запаят съществуващата дограма на фасадите и козирката на партера.
2.2.12. Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-кратки от предвидените в приложимата нормативна уредба.

2.3. Извършване на огледи

2.3.1. За целите на изготвянето на предложенията за участие в процедурата, всеки кандидат следва да посети обекта, предмет на поръчката и да направи предварителен оглед (на място) на същия.
2.3.2. Посещението и предварителният оглед следва да се извършат от кандидата най-късно до 3 работни дни преди крайния срок за подаване на предложенията. За да бъде допуснат до сградата, кандидатът следва да заяви това свое намерение предварително на следните е-мейл адреси:

- vladislava_shalamanova@overgas.bg и procurement@overgas.bg
- тел. и лице за контакт: Владислава Шаламанова, моб.тел.: +359 898 401 410

2.4. Подбор на Техническите предложения

Допускането на представените *Технически предложения* ще се извърши от Възложителя въз основа на оценка на следните фактори:

- предлаган естетически вид на фасадите и цялостно вписване на сградата в околната среда;
- вид и характеристики на използваните материали;
- опит (на кандидата) и резултати от извършени предишни реконструкции;
- предлагани гаранционни срокове;
- срок за изпълнение на проекта.

Предложенията за всяка една от категориите ще бъдат класирани по критерия „най-ниска цена“.

Предложението, което печели процедурата, ще бъде избрано измежду предложенията, класирани на първо място за всяка една от трите категории.

3. Изисквания по отношение на отделните етапи на изпълнение на услугата

<u>Общи изисквания</u>

При изпълнението на услугата, следва да се спазват следните **задължителни условия**:

3.1. Не се допуска намаляване на носимоспособността на елементите от носещата конструкция на сградата. Закрепванията да се проектират и изпълнят с отчитане на относително голямото разстояние до тухления зид или стоманобетоновите плочи, наличието на тухли с големи кухини, нежеланите динамични удари върху връзките колони - плоча и върху колони, и нежеланите удари върху каменните плочи.

3.2. Всички фасади на сградата следва да се проучат детайлно по отношение на закрепването на каменните плочи и при необходимост, по време на СМР, да се извърши тяхното допълнително укрепване (съобразно предложено проектантско решение).

За целите на изискванията по т. 3.2, да се направят множество физически опити на различни участъци и височини по фасадите за изследване на здравината на закрепването на плочите. В случай, че се окаже, че предизвикват отлепяне и падане, да се вземе оперативно решение за укрепване или премахване.

3.3. Да се отстранят или ремонтират всички нестабилни мазилки, плоскости и други елементи по фасадите на сградата.

3.4. Проектирането и изпълнението на модернизацията да са съобразени с проекта за изпълнение на мълниезащита на сградата.

3.5. Предвидените за влагане материали следва да са качествени, със съответни сертификати за съответствие, отговарящи на нормативните изисквания за здравина, устойчивост при динамични и температурни въздействия, пожаробезопастност и безвредност.

3.6. Носещата конструкция на обшивките и крепежните елементи да е устойчива на корозия и да има нужната носимоспособност съгласно предоставените техническите изчисления.

<u>Технически проект</u>

Изготвянето на техническия проект следва да се извърши от избрания за Изпълнител кандидат в съответствие с *Техническото предложение* на същия, изискванията на Възложителя и действащото законодателство.

Условията за изготвянето на техническия проект, необходимите предпроектни работи и търсени характеристики, са представени в обобщен вид в *Табл. 4* по-долу.

Таблица 4: Технически характеристики

	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
1	Проектът трябва да бъде одобрен от Възложителя преди изпълнението. По време на проектирането, проектантът трябва да се съобразява с всички изисквания и препоръки, дадени му от Възложителя или контролните и одобряващи органи.
2	Да се проектира съгласно избрания вариант.
3	Да се проектира облицовка на фасадната конструкция. Носеща конструкция, анкери и крепежни елементи от неръждаеми материали. В проектите да се покажат крепежните елементи, като се използват само доказани производители. Цветовете на фасадите да са естетически и идейно съобразени с бранда на компанията. Да се предвиди необходимата по топлотехнически изчисления топлоизолация по всички плътни фасадни части: - подпрозоречния брюстинг по дължините на фасадите; - вертикалните външни шахти; - балконските парапети и стени на източната фасада; - колони; - покривната надстройка; - други плътни части по фасадите. Техническите характеристики, класът по реакция на огън на облицовъчния материал и субструктура (както и другите вложени материали) да отговарят на изискванията за сградата на «Овергаз Инк.» АД *на НАРЕДБА № Із-1971 (29 октомври 2009) г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар*. Материалите следва да притежават признати в България сертификати за тези свои характеристики.
4	Да се постави под обвивката топлоизолация по всички плътни фасадни части с различни

	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ
	дебелини, съобразно топлотехнически изчисления за съответния елемент, като се постигне коефициент на топлопреминаване 0,3 W/m^2K.
5	Да се обезпечи изтичане на конденза в долните профили на съществуващите алуминиеви прозорци.
6	Да се осигури водоплътност при снадките на подпрозоречните первази. Да се осигури подходящо хидроизолиране на подпрозоречните первази.
7	Да се осигури водоплътност по периферията на всички прозорци при връзката с облицовката.
8	Да се предприемат мерки за запазване на облицовката с плочи от варовик. След проучване на закрепването им в различните участъци, при необходимост, да се предприемат укрепващи действия от Изпълнителя.
9	Монтажът задължително се осъществява, чрез скрепителни елементи, през облицовката от варовикови плочи в стената или съществуващите /стоманобетонните плочи. ***Абсолютно се забранява монтажът на новата облицовка да е със скрепителни елементи само във варовиковите плочи или лепилния им разтвор. Това изискване следва да се отрази в проекта и да се следи за неговото спазване по време на изпълнението на строително-ремонтните работи**.
10	Сумарното характеристично тегло от изпълнението на фасадна конструкция да не превишава 400 N/m^2 за площта на плътната фасада.
11	Във фасадното решение следва да се запази съществуващата козирка над главния вход.
12	Спазване на изискванията на всички действащи нормативни актове и разпоредби към момента на изработване на проекта.
13	Да се предвиди хидроизолация по цокълната част на сградата и надстройката под обвивката, по подпрозоречни външни первази, английския двор и вътрешната част на покривния борд. Хидроизолация по цокъл сграда и английски двор – обмазна.
14	Да се разработи фасадно и/или външно енергоефективно осветление, което да придава ненатрапчив, есетически издържан вид на сградата и през тъмната част на денонощието. Въпрос на проектантско решение, съгласувано с Възложителя, е видът на фасадното/външното осветление – точково, площно, ивично, контурно, статично, динамично, монохромно, полихромно и др. Желателно е използването на LED осветление от реномирани производители, продуктите на които са налични на пазара. Задължително водоустойчиви тела.
15	Предоставеният проект за светлинна реклама на западната фасада (фирмен надпис с логото на Овергаз), да бъде съобразен във фасадното решение.
16	Техническият проект трябва да е съобразен с мълниезащитната инсталация.

4. Изисквания за обема и съдържанието на проектната документация

Проектната документация следва да бъде изготвена, окомплектована и предадена в **5 екземпляра** - както на хартиен, така и на магнитен носител, в следните формати: *dwg, *doc, *xlsи *pdf, като отговаря на изискванията на Възложителя и действащата нормативна уредба към момента на предаване на проекта. Приемането и предаването на изготвената документация ще се осъществи с приемо-предавателен протокол между страните.

5. Изисквания към строителните продукти

5.1. Строителните продукти, предвидени за влагане при изпълнението на СМР по настоящата поръчка, следва да отговарят на изискванията на *Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти*, както и на *Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.*

5.2. Предназначените за влагане строителни продукти, следва да осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в *Приложение I на Регламент (ЕС) №305/2011,* както следва:

- механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и наземната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение - енергийна ефективност;
- устойчиво използване на природните ресурси.

5.3. Всички доставени за изпълнението на СМР строителни продукти, трябва да отговарят (по вид и качество) на тези, предвидени в проекта и предложени в офертата на избрания за Изпълнител кандидат. В случай, че възникне необходимост от промяна по целесъобразност на определен строителен продукт, промяната следва да се извърши след предварително одобрение от страна на Възложителя по предвидения в законите и в сключения договор за това ред.

6. Условия за изпълнение

6.1. При изготвяне на всички проектни части и изпълнението на СМР, трябва да се има предвид, че по време на извършваните СМР, офис сградата на Възложителя ще функционира в нормален работен режим. Всички действия, свързани с огледи, замервания, заснемания и реализация на СМР дейности ще стават в условия на работеща административна сграда.

6.2. Достъпът до сградата ще бъде осигуряван след предварително съгласуване с Възложителя на конкретен ден и час и след обезпечаване на всички изисквани мерки за безопасни условия на труд - избраният за Изпълнител кандидат следва да осигури безопасността, както на своите работници, така и на служителите в сградата, и на случайните посетители.

IV. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото на изпълнение на поръчката е административната сграда на "Овергаз Инк." АД на ул. "Филип Кутев" №5 в кв. „Лозенец“, гр. София.

V. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на отделните етапи е, както следва:

- Изготвяне на технически проект - в срок до 15 дни, считано от датата на извършване на авансовото плащане.
- Одобряване и съгласуване на техническия проект с компетентния административен орган. Срокът може да бъде удължен при наличие на обективни обстоятелства - вкл. при необходимост, внасяне на съответните корекции в проекта, съобразно указанията на компетентния орган - според разрешителния режим.
- Старт на СМР – до 10 дни от получаване на разрешение за строеж.
- Реализация на проекта - извършване на дейностите по СМР за модернизация на фасадите на сградата и контрол за тяхното изпълнение - съгласно получената оферта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

VI.2.

Приложение №2

(пълно наименование на кандидата)

ТЪРГОВСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет
„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД”

- *Категория 1. Стъкло: ……..*
- *Категория 2. Алуминиев композитен материал: ……..*
- *Категория 3. Други решения: ……*

(зачертайте излишното)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето *Търговско предложение*, както следва:

I. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изпълнението на услугата по настоящата процедура ще извършим по посочените тук по-долу цени и тяхното формиране, както следва:

Таблица 1: Цени за изпълнение на проекта

№ по ред	**Дейности**	**Цена, лв. (без ДДС)**
1	Изготвяне на проектна документация	
2	Фасадна обшивка с изолация - 3 202,9 m^2	
3	Хидроизолации	
4	Фасадно и/или дворно осветление	
5	Демонтажни, строително-монтажни и възстановителни работи	
6	Други разходи, необходими за изпълнение на проекта	
	ОБЩО за изпълнението на проекта:	

Забележка:
1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
2. Всички посочени цени са в лева, без ДДС.
3. Предложените цени са валидни за целия срок на договора.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, предлаганата от нас **Обща цена за изпълнение на проекта** възлиза на:

.....
(цифром)

(.....) лева.
(словом)

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение на посочените дейности на поръчката.

При несъответствие между предложените единични цени на дейностите и общата цена на проекта, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на предложението.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

II.1. Плащанията за изготвяне на проектната документация (т. 1. от Таблица 1) се извършват на части, както следва:

1. Аванс за изготвяне на Технически проект – 25 %. Авансовото плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на влизане в сила на Договора;
2. При приемане с двустранно подписан протокол на Технически проект – 50 %;
3. При съгласуване и одобрение на проекта от съответните институции – 25 %.

- Плащанията по т. 2 и т. 3 се извършват в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за извършени дейности.

II.2. Плащанията за изпълнение на договорените СМР дейности (т. 2-6 от Таблица 1) се извършват на части, както следва:

1. Аванс - 25 %. Авансовото плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за извършени дейности по т. II.1.3. посочена по-горе, след задължително съгласуване с Изпълнителя на услугата.
2. При подписване на констативен акт образец 15 за изпълнение на СМР – 50 %;
3. При издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация – 25 %.

- Плащанията по т. 2 и т. 3 се извършват в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за извършени дейности.

Забележка:

- В случай на необходимост, се прилагат допълнителни листа към образеца на *Търговско предложение* с оглед на по-детайлното описание предложението на кандидата.
- Всяко едно Търговско предложение се поставя в **отделен запечатан плик** с надпис **„Предлагана цена” - като се посочва и варианта (категорията) за която отговаря.**

Дата: ..... 2019 г.

С уважение: .....
(подпис и печат)
(Изп. директор/Управител)

VI.3.

Приложение №3

(наименование на кандидата)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет
„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с горепосочената процедура за възлагане на поръчка, Ви представяме настоящото *Техническо предложение*, както следва:

1. Кандидатът ……, със седалище и адрес на управление: гр. ……, вписано в *Търговския регистър* при *Агенция по вписванията* с ЕИК ……, се представлява от …… - ……

За удостоверяване на тези обстоятелства прилагаме *Административни сведения за кандидата – Приложение №7.*

Предметът на дейност на представляваното от нас дружество включва:

……
……

2. Като кандидат за участие в процедурата заявяваме, че ще изпълним поръчката съгласно:
2.1. условията и сроковете, указани в *Заданието за изпълнение на поръчката;*
2.2. представеното от нас *Търговско предложение*;
2.3. клаузите, посочени в подписания от нас проект на договор.

3. Към настоящото *Техническо предложение* за изпълнение на поръчката представяме:

3.1. Идейно(и) предложение(я) – изготвено(и) в съответствие с условията и изискванията на *Заданието (Приложение №1*), с разработен(и) вариант(и) на концептуални и цветови решения с включени изчисления (вид категории), обосноваващи предлаганите проектни решения за категорията(ите), както следва:

- *Категория 1. Стъкло:* ……..;
- *Категория 2. Алуминиев композитен материал:* ……..;
- *Категория 3. Други решения:* ……..

(кандидатът може да подава предложения за една или повече категории като посочва броя на разработените от него предложения за съответната категория)

Всеки един вариант (категория) трябва да съдържа стойността на годишни експлоатационни разходи за поддръжка, след реализация.

3.1.2. Към всяко проектно решение прилагаме:

3.1.2.1. *обяснителна записка*, обосноваваща предлаганото проектно решение, вид и характеристика на използваните материали, предлаган начин на реализация и др. предложения*;*
3.1.2.2. информация за:
а) предлагания от нас *срок за изготвяне на технически проект*[1] *е съгласно посоченото в Заданието за изпълнение на поръчката (Приложение №1)*;
б). предлагания от нас *срок за изпълнение на СМР*[2] *е ……. календарни дни*;
в) *гаранционния срок*[3] на извършените СМР е …… месеца.

4. Като доказателства за нашите възможности да изпълним поръчката прилагаме следните документи:

4.1. Доказателства за техническите и професионални възможности:
4.1.1. Копие от валидно *Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя*, издадено от *Камарата на строителите в България*, за осъществяване на дейността съобразно предвидените за изпълнение по настоящата процедура строителни и монтажни работи и групата на строежа.
4.1.2. Списък на подобни проекти, изпълнени през последните три години до датата на подаване на предложението за участие, с посочени клиенти по тях и период за изпълнение. Списъкът да бъде придружен от референции (препоръки) за добро изпълнение.
4.1.3. Списък на правоспособните проектанти, които ще работят по проектната документация, с прилагане на копие от документ(и) за придобита пълна проектантска правоспособност от *Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране* или *Камарата на архитектите в България*.
4.1.4. Друга информация, която считаме за важна за изпълнението на поръчката (попълва се при наличие на такава):
……
……

4.2. Доказателства за икономическото и финансово състояние:
4.2.1. Годишен финансов отчет (ГФО) за 2017 и 2018 година, съдържащ информация за оборота и отчет за приходите и разходите (в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си) на фирма(и) ……..
……..
(когато кандидатът не притежава изисквания по т.1.4. раздел III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от Заданието (Приложение №1) минимален годишен оборот и той го доказва с оборота на подизпълнител, който предвижда да използва, това обстоятелство се посочва в т. 4.2.1 по-горе)

5. Съгласно изискванията на документацията за участие прилагаме още и следните документи:

5.1. Декларация (свободен текст) за това, че предвиждаме/не предвиждаме участие на подизпълнител (с посочено име на подизпълнителя (когато е приложимо) и каква дейност от поръчката ще му бъде възложена).

5.2. Декларация *(Приложение №4)*, че представеното *Търговско предложение,* не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

[1] Срокът за изготвяне на техническия проект не може да е по-дълъг от 15 работни дни, считано от датата на превеждане на аванс.
[2] Срокът за изпълнение на СМР следва да е реалистичен - съответстващ на добрите търговски практики.
[3] Предложените гаранционни срокове не може да бъдат по-кратки от предвидените в приложимата нормативна уредба.

5.3. Декларация *(Приложение №5)*, че представените от кандидата документи са истински, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности, че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

5.4. Декларация (Приложение №6), в потвърждение на това, че кандидатът:
а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира производство по несъстоятелност;
б) не е в производство по ликвидация;
в) няма задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

6. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на поръчката, ще представим в петдневен срок от уведомяването ни документите, които са необходими за подписване на договора, а именно:
а) Удостоверение от *Националната агенция за приходи* за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК;
б) доказателства за предоставена **гаранция за изпълнение на договора**.

7. Валидност на предложението.
Ние се съгласяваме да спазваме това предложение за срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията и то остава обвързващо ни, като може да бъде прието по всяко време, преди изтичане на този период.

Дата: …….....2019 г.

С уважение: ……....
(подпис и печат)
(Изп.директор/Управител)

VI.4.

ДОГОВОР

Забележка:

- Кандидатите следва да представят в своето предложение едностранно подписан приложеният проект на договор – в два екземпляра, с което потвърждават, че са запознати с условията в тях и са отчели изискванията при формирането на цените в *Търговското предложение* (*Приложение №2)*.
- Договорите, както и приложенията към тях, да не се перфорират и подвързват в папки.

ДОГОВОР

№ ...../..... г.

Днес, ……., в гр.София, между страните:

1. „ОВЕРГАЗ ИНК.” АД, с ЕИК 040845618, със седалище и адрес на управление в гр. София 1407, район „Лозенец”, ул. „Филип Кутев” № 5, представлявано от Сашо Дончев – в качеството си на Изпълнителен директор, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. „.....” ….., с ЕИК ……..., със седалище и адрес на управление в гр. ……. представлявано от ....., в качеството си на ....., наричано за краткост по настоящия договор **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна", се сключи настоящият договор **(„Договора/Договорът")** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следното:

„Проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк." АД" съгласно условията на настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него.

(2) Предметът на договора по чл. 1, ал. 1 включва следните дейности:

1. Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект", в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение и действащата нормативна уредба. Съдействие за получаване на одобрения, съгласувания и разрешения от компетентните органи, в т.ч.внасяне на съответните корекции в проекта, съобразно указанията на компетентните органи).
2. Дейност II - Изпълнение на СМР, съгласно изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван и одобрен по съответния ред технически проект.
3. Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
4. Дейност IV - Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Цената на работите по настоящия договор е посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото предложение, а плащането се извършва спрямо Планов график на плащанията (Приложение №6).

Чл.3. (1) Всички плащания по настоящия договор се извършват с банкови преводи по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** която е**:**

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Възстановяването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Банка:

BIC:

IBAN:

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи е съгласно Техническото предложение (Приложение № 2).

(2) При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложена с настоящия договор работа, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

IV. <u>ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ</u>

Чл.5. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

<u>Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</u>

Чл.6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;
3. Да изпълни договорените проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;
4. Да осигури осъществяването на авторски надзор по време на изпълнението на СМР от проектантите по всички части на работния инвестиционен проект;
5. Да доставя и влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в проекта, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

6. Да достави необходимите материали и заготовки франко обекта, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо);
7. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи за произхода и за качеството на вложените строителни материали, оборудване и строителни изделия;
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава предварително да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции, консумативи и др. подобни. Не се допуска влагането на неодобрени строителни продукти, консумативи и оборудване - такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
9. Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения;
10. Да заплати всички глоби или други санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина;
11. Да осигури всички разрешителни, касаещи неговия технически екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния;
12. Да не променя състава на ръководния персонал, който ще отговаря за изпълнението, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
13. Да оторизира лице за присъствие на работните срещи на обекта. Протоколите от работните срещи в частта си, касаеща работите по договора, са неразделна част от същия;
14. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;
15. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
16. Своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на СМР и други дейности на обекта;
17. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;
18. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултантът, осъществяващ строителния надзор;
19. Да актуализира застраховката си професионална отговорност, ако същата изтича в срока на изпълнение на Договора, в срок не по-кратък от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
20. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;
21. Да спазва одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа;
22. Да направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или нарушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;
23. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от строителния надзор,

инвеститорския контрол и други държавни органи по време на строителството и в гаранционния срок;
24. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави Констативен акт за завършване на обекта (Акт обр. 15);
25. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършения инженеринг, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;
26. Да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на настоящия договор;
27. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съставяне на констативен акт образец 15 заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;
28. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
29. Да събере и извози всички строителни отпадъци, образувани в резултат от изпълнението на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на обекта при изпълнението на работите, предмет на този договор.

(3)[1] **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. *Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.*

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изготвянето на техническия проект, както и изпълнението на СМР, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените дейности, предмет на договора;
3. Да получи договореното възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности при условията на настоящия договор по реда, посочен в раздел II.

<u>Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</u>

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. Да извърши плащанията по договора по реда и в сроковете, посочени в раздел II.
2. Да осигури периодичен инвеститорски контрол и строителен надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация;
3. Да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол, като го уведоми писмено за готовността за съставяне на Акт обр. 2 за обекта;

---

1 Текстовете от ал. 3 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

4. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора;
5. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато за представения технически инвестиционен проект има издадено разрешение за строеж;
6. Да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор.
7. След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, обр. 15 да предприеме действия, необходими за получаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или разрешение за ползване.
8. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 /пет/ дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;
9. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право**:**
1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което определя длъжностни лица;
2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци;
3. Да съблюдава изискванията за качество на извършената работа, чрез определените от него длъжностни лица;
4. Да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия Договор;
5. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този Договор, включително и авторските права върху всеки разработен документ, в изпълнение на предмета на настоящия договор;
6. Инвестиционния проект, вкл. измененията и допълненията в него, екзекутивната документация, доклади и документи, придобити от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по силата на този Договор и предназначени за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, стават собственост на последния, вкл. и авторските права в пълен обем върху тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде тези документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-късно до издаване на разрешение за експлоатация за обекта;
7. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на настоящия Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители на обекта, в резултат на които възникнат:
1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обекта вследствие изпълнение предмета на Договора през времетраене на изпълнението му.

V. <u>ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА</u>

<u>Приемане и предаване на дейност I – Изготвяне на инвестиционния проект</u>

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** технически инвестиционен проект за обекта, в съответствие с приетото Техническо предложение. Техническият проект подлежи на предварително съгласуване и окончателно одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след извършването на оценка

за съответствието на проекта с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предаването и приемането на проекта се отразява с подписването на **приемо-предавателен протокол** от страните по договора.

(2) В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните по договора подписват приемо-предавателен протокол за окончателно предварително съгласуване на изготвения проект, без забележки.

Приемане и предаване на Дейност II – Изпълнение на СМР

Чл.11. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора и останалите участници в строителния процес, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Приемане и предаване на дейност Дейност III – Упражняване на авторски надзор

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР на база подписаните по време на строителството протоколи за реално вложените човекочасове, подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и консултанта, изпълняващ Строителен надзор. Предаването на доклада се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) В случай, че не са констатирани нередовности, или след отстраняването им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните подписват констативен протокол с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема доклада за упражнен авторски надзор.

VI. КАЧЕСТВО

Чл.13. (1) Техническият инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Заданието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания за разработване на инвестиционния проект.

(2) Проектът следва да бъде придружен с обяснителна записка; подробни количествени сметки и подробни количествено-стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР; спецификация за предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти; подробно описание на необходимите технически и качествени показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му; друга информация в зависимост от спецификата на обекта; обобщена (генерална) количествено-стойностна сметка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и анализи за видовете дейности, заложени в количествено-стойностната сметка на обекта.

(3) Техническият инвестиционен проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, одобрен от съответните компетентни органи, както и да бъде издадено разрешение за строеж.

Чл.14. (1) Строително-монтажните работи се изпълняват в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на ЗУТ. СМР трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на действащото законодателство и на Приложенията към настоящия договор.

(2) При извършване на строителните и монтажните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството, като при необходимост извършва промени в тях, в съответствие с изискванията на проекта.

(3) При извършване на строителните и монтажни работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в работния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в проекта, както и на изискванията по приложимите стандарти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да указва произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани при и във връзка с изпълнение на обекта и които ще бъдат придобити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на настоящия договор.

(5) Всеки констативен протокол за установяване на действително извършени работи се придружава от необходимите сертификати за качество и произход на вложените материали.

(6) Сертификатът трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

VII. НЕКАЧЕСТВЕНИ РАБОТИ

Чл.15. Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите изисквания, Инструкциите на Производителя или действащи нормативни документи. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

Чл.16. Некачествено извършени строително-монтажни работи не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се или се разрушават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва срока на Договора.

Чл.17. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поправяне на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението.

VIII. КОНТРОЛ

Чл.18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на СМР, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с одобрения технически проект. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

(2) Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и се отнася до всички части и етапи на строителни и монтажни работи, предмет на този договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на този представител пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или неговия представител, да осигурява достъп до работните места, помещенията и складовете, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

(7) Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) В случай на инструкции, получени от лице, различно от изброените в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен веднага да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши въз основа на провежданите проверки, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява работите съгласно договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези, изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без допълнителни разходи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл.19. (1) Гаранционните срокове на изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

1. Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-малко от установените в Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

(2) Гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

(3) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

(4) По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж или на лошо качество.

(5) При констатиране на скрити дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща уведомленията до който и да е от участниците в обединението*. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати представител на място до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задължения страните подписват протокол. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (*или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си*), е длъжен в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на подписване на протокола по предходната алинея да започне да отстранява дефекта за своя сметка и в определения срок.

(7) Ако в рамките на гаранционните срокове се появят скрити дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да ги отстрани в необходимия срок или не се яви за подписване на протокола, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в 5 (пет) дневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови доброволно направените разходи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява вземането си по предвидения в закона ред.

X. ОТГОВОРНОСТИ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и за пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за строителство.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

3.1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;

3.2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката,

съответно недостатъците;

3.3. Да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с годността на изпълненото;

Чл.21. (1) При забава в изпълнението на СМР по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТВЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената за СМР за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по Договора или от гаранцията за изпълнение. В случай, че предявената неустойка се удържи от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 26 от Договора.

(3) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от тяхната стойност.

Чл.22. В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от общата стойност на договора. Неустойката се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл.23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл.25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за обезпечаване на изпълнението в размер на 5 (пет) % от общата цена на Договора без ДДС, а именно […] (*словом*)] лева („Гаранцията за изпълнение"), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл.27. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочена в чл. 3, ал. 2. и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 30 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 30 от Договора.

Чл.28. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочена в чл. 3, ал. 2.

Чл.29. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по Договора.

2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.30. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочената в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 9 от настоящия договор. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл.32. (1) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/чрез изпращане на уведомително писмо до банката-издател, чрез което се предава оригинала на документа за учредяването ѝ.
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/чрез уведомление до застрахователната компания.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора - в размер на 2,5 % (*два процента и половина*) от общата цена на договора по чл. 2, ал. 1, се възстановява в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане по Договора.

(3) Гаранцията за изпълнение в размер на 2,5 % (два процента и половина) от общата цена на Договора, служи за **обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР.** Възложителят освобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването след изтичането на две години, считано от въвеждането на обекта в експлоатация.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще редуцира Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора с 2,5 % (два процента и половина) от общата цена на Договора**,** в случай, че същата е представена под формата на застраховка или банкова гаранция, в рамките на 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане по Договора.

(6) Остатъкът от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 2,5 % (два процента и половина) от стойността на Договора**,** се освобождава след изтичането на две години, считано от въвеждането на обекта в експлоатация.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(8) Възложителят може да задържи и да се удовлетвори от част или от цялата гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо или частично неизпълнение.

(9) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.35. Във всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.36. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 26 от Договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл.37. (1) Настоящият договор се прекратява:
1. с изпълнението на всички поети от Страните задължения по Договора;
2. по взаимно съгласие, изразено писмено;
3. при разваляне по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите;
4. в други случаи, предвидени от закона или Договора.

(2) Ако установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се отклонява съществено от заданието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и няма да изпълни работата съгласно уговореното или забави започването на работата повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора без да дава допълнителен срок за изпълнение.

XIII. <u>ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ</u>

<u>Спазване на приложими норми</u>
Чл.38. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, в т.ч. всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Конфиденциалност

Чл.39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.41. (1) Страните се съгласяват, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на

този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.43. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

Упълномощени представители на страните. Уведомления

Чл.44. Страните определят следните лица за свои представители, които разполагат с права да подписват протоколите, предвидени в този договор:

За Възложителя:

.....

тел.: .....

адрес: .....

ел. поща: .....

За Изпълнителя:

.....

тел.: .....

адрес: .....

ел. поща: .....

Чл.45. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма (по факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на следните адреси за кореспонденция:

За Възложителя:

гр. ……, ул. …….. №……

факс: .....;

ел. поща: .....

За Изпълнителя:

гр.……,ул……..№……

факс: .....;

ел. поща: .....

(2) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по телефакс;

г) датата на изпращане на потвърждението за получаване на съобщението по електронната поща.

(3) При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми другата за това в 7 (седем)-дневен срок от настъпване на промяната.

Приложимо право
Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове
Чл. 47 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри
Чл. 48. Този Договор се състои от […] (словом)] страници и е изготвен и подписан в 2 (дна) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:
Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 **–** Задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
Приложение № 5 – Споразумение по чл. 18 ЗЗБУТ.
Приложение № 6 – Планов график на плащанията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Приложение №6

към Договор .....

Планов график на плащанията за изпълнението

Наименование на процедурата: „Проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД“

№	Дейност	Плащане	Дата	**Лева** (без ДДС)
1	**Изготвяне на проектна документация**	Авансово плащане – 25 %	.....	.....
		Междинно плащане – 50 %	.....	.....
		Окончателно плащане – 25 %	.....	.....
2	**Изпълнение на СМР**	Авансовото плащане – 25 %	.....	.....
		Междинно плащане – 50%	.....	.....
		Окончателно плащане – 25 %	.....	.....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

ДОГОВОР

№ ...../..... г.

Днес, ……., в гр.София, между страните:

1. „ОВЕРГАЗ ИНК.” АД, с ЕИК 040845618, със седалище и адрес на управление в гр. София 1407, район „Лозенец”, ул. „Филип Кутев” № 5, представлявано от Сашо Дончев – в качеството си на Изпълнителен директор, наричано за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. „.....” ….., с ЕИК ……..., със седалище и адрес на управление в гр. ……. представлявано от ....., в качеството си на ....., наричано за краткост по настоящия договор **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

наричани заедно „Страните", а всеки от тях поотделно „Страна", се сключи настоящият договор **(„Договора/Договорът")** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение следното:

„Проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк." АД" съгласно условията на настоящия договор и приложенията, които са неразделна част от него.

(2) Предметът на договора по чл. 1, ал. 1 включва следните дейности:

1. Дейност I – Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект", в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение и действащата нормативна уредба. Съдействие за получаване на одобрения, съгласувания и разрешения от компетентните органи, в т.ч.внасяне на съответните корекции в проекта, съобразно указанията на компетентните органи).
2. Дейност II - Изпълнение на СМР, съгласно изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван и одобрен по съответния ред технически проект.
3. Дейност III - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР.
4. Дейност IV - Отстраняване на проявени дефекти през гаранционния срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Цената на работите по настоящия договор е посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото предложение, а плащането се извършва спрямо Планов график на плащанията (Приложение №6).

Чл.3. (1) Всички плащания по настоящия договор се извършват с банкови преводи по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** която е**:**

Банка:

BIC:

IBAN:

(2) Възстановяването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по следната сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Банка:

BIC:

IBAN:

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор работи е съгласно Техническото предложение (Приложение № 2).

(2) При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложена с настоящия договор работа, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

IV. <u>ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ</u>

Чл.5. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

<u>Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ</u>

Чл.6. (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;
3. Да изпълни договорените проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;
4. Да осигури осъществяването на авторски надзор по време на изпълнението на СМР от проектантите по всички части на работния инвестиционен проект;
5. Да доставя и влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в проекта, както и на изискванията по приложимите стандарти. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

6. Да достави необходимите материали и заготовки франко обекта, при спазване на стандартите и условията за тяхното транспортиране. Материали, изделия, строителни елементи и конструкции, за които няма разрешения за производството им, се влагат в строителството, ако отговарят на международните стандарти и само след предварително писмено съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител и компетентните органи (ако е приложимо);
7. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи за произхода и за качеството на вложените строителни материали, оборудване и строителни изделия;
8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава предварително да съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции, консумативи и др. подобни. Не се допуска влагането на неодобрени строителни продукти, консумативи и оборудване - такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменяни с материали и оборудване, одобрени по нареждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
9. Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения;
10. Да заплати всички глоби или други санкции, наложени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина;
11. Да осигури всички разрешителни, касаещи неговия технически екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния;
12. Да не променя състава на ръководния персонал, който ще отговаря за изпълнението, без предварително писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
13. Да оторизира лице за присъствие на работните срещи на обекта. Протоколите от работните срещи в частта си, касаеща работите по договора, са неразделна част от същия;
14. Да приема и разглежда всички писмени възражения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;
15. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
16. Своевременно да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на СМР и други дейности на обекта;
17. Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни имоти;
18. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Консултантът, осъществяващ строителния надзор;
19. Да актуализира застраховката си професионална отговорност, ако същата изтича в срока на изпълнение на Договора, в срок не по-кратък от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
20. Да носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на всички лица, които се намират на строителната площадка и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда;
21. Да спазва одобрения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа;
22. Да направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреди или нарушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка;
23. Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от строителния надзор,

инвеститорския контрол и други държавни органи по време на строителството и в гаранционния срок;
24. Да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за готовността да се състави Констативен акт за завършване на обекта (Акт обр. 15);
25. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършения инженеринг, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;
26. Да подпомага **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** на настоящия договор;
27. Да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за въвеждането на строежа в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, както и да подготви, съгласува с институциите и представи на консултанта, осъществяващ строителен надзор и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съставяне на констативен акт образец 15 заверена екзекутивна документация, отговаряща на изискванията в ЗУТ, когато такава следва да се съставя;
28. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
29. Да събере и извози всички строителни отпадъци, образувани в резултат от изпълнението на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злополуки на обекта при изпълнението на работите, предмет на този договор.

(3)[1] **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/и в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. *Сключването на договор за подизпълнение не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорността му за изпълнение на настоящия договор.*

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие във връзка с изготвянето на техническия проект, както и изпълнението на СМР, което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност;
2. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на извършените дейности, предмет на договора;
3. Да получи договореното възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности при условията на настоящия договор по реда, посочен в раздел II.

<u>Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ</u>

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. Да извърши плащанията по договора по реда и в сроковете, посочени в раздел II.
2. Да осигури периодичен инвеститорски контрол и строителен надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация;
3. Да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол, като го уведоми писмено за готовността за съставяне на Акт обр. 2 за обекта;

---

1 Текстовете от ал. 3 се прилагат, когато изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител/и.

4. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на Договора;
5. Да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато за представения технически инвестиционен проект има издадено разрешение за строеж;
6. Да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор.
7. След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, обр. 15 да предприеме действия, необходими за получаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация или разрешение за ползване.
8. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 /пет/ дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;
9. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи.

Чл.9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право**:**
1. Да оказва текущ контрол при изпълнение на договора, без с това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за което определя длъжностни лица;
2. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни дейностите, предмет на договора без отклонение от уговореното и без недостатъци;
3. Да съблюдава изискванията за качество на извършената работа, чрез определените от него длъжностни лица;
4. Да изисква и получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия Договор;
5. Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този Договор, включително и авторските права върху всеки разработен документ, в изпълнение на предмета на настоящия договор;
6. Инвестиционния проект, вкл. измененията и допълненията в него, екзекутивната документация, доклади и документи, придобити от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по силата на този Договор и предназначени за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, стават собственост на последния, вкл. и авторските права в пълен обем върху тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде тези документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-късно до издаване на разрешение за експлоатация за обекта;
7. Да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на настоящия Договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители на обекта, в резултат на които възникнат:
1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обекта вследствие изпълнение предмета на Договора през времетраене на изпълнението му.

V. <u>ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА</u>

<u>Приемане и предаване на дейност I – Изготвяне на инвестиционния проект</u>

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** технически инвестиционен проект за обекта, в съответствие с приетото Техническо предложение. Техническият проект подлежи на предварително съгласуване и окончателно одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след извършването на оценка

за съответствието на проекта с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предаването и приемането на проекта се отразява с подписването на **приемо-предавателен протокол** от страните по договора.

(2) В случай, че не са констатирани непълноти и/или несъответствия, или след отстраняването на всички нередовности от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните по договора подписват приемо-предавателен протокол за окончателно предварително съгласуване на изготвения проект, без забележки.

Приемане и предаване на Дейност II – Изпълнение на СМР

Чл.11. Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора и останалите участници в строителния процес, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Приемане и предаване на дейност Дейност III – Упражняване на авторски надзор

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР на база подписаните по време на строителството протоколи за реално вложените човекочасове, подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и консултанта, изпълняващ Строителен надзор. Предаването на доклада се удостоверява с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) В случай, че не са констатирани нередовности, или след отстраняването им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, страните подписват констативен протокол с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема доклада за упражнен авторски надзор.

VI. КАЧЕСТВО

Чл.13. (1) Техническият инвестиционен проект следва да е с обхват и съдържание, съгласно обема и обхвата, регламентирани в Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, другото приложимо действащо законодателство, както и заложените в Заданието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания за разработване на инвестиционния проект.

(2) Проектът следва да бъде придружен с обяснителна записка; подробни количествени сметки и подробни количествено-стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР; спецификация за предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти; подробно описание на необходимите технически и качествени показатели/параметри, технологията на изпълнение, както и необходимите изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му; друга информация в зависимост от спецификата на обекта; обобщена (генерална) количествено-стойностна сметка. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя и анализи за видовете дейности, заложени в количествено-стойностната сметка на обекта.

(3) Техническият инвестиционен проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, одобрен от съответните компетентни органи, както и да бъде издадено разрешение за строеж.

Чл.14. (1) Строително-монтажните работи се изпълняват в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на ЗУТ. СМР трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на действащото законодателство и на Приложенията към настоящия договор.

(2) При извършване на строителните и монтажните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага въведените от него системи за осигуряване на качеството, като при необходимост извършва промени в тях, в съответствие с изискванията на проекта.

(3) При извършване на строителните и монтажни работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само висококачествени материали, оборудване и строителни продукти, определени в работния проект. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в проекта, както и на изискванията по приложимите стандарти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да указва произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани при и във връзка с изпълнение на обекта и които ще бъдат придобити от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** вследствие на настоящия договор.

(5) Всеки констативен протокол за установяване на действително извършени работи се придружава от необходимите сертификати за качество и произход на вложените материали.

(6) Сертификатът трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

VII. НЕКАЧЕСТВЕНИ РАБОТИ

Чл.15. Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите изисквания, Инструкциите на Производителя или действащи нормативни документи. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

Чл.16. Некачествено извършени строително-монтажни работи не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се или се разрушават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като той дължи неустойка за забава, когато поради отстраняването им просрочва срока на Договора.

Чл.17. При установяване на некачествено изпълнение на СМР или влагане на некачествени материали или несъответствие на изпълненото с договорените условия, когато това некачествено изпълнение и/или тези отклонения съставляват скрити недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поправяне на работата в даден от него подходящ срок. Ако недостатъците не бъдат отстранени в този срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да иска заплащане на разходите, необходими за поправката или съответно намаление на възнаграждението.

VIII. КОНТРОЛ

Чл.18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на СМР, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с одобрения технически проект. Контролът се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.

(2) Контролът по изпълнение на СМР се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и лицето, упражняващо строителен надзор на обекта и се отнася до всички части и етапи на строителни и монтажни работи, предмет на този договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или определени от него физически или юридически лица имат право във всеки момент от изпълнението на договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и техническите параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на този представител пълната възможност за проверка и измерване на всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или неговия представител, да осигурява достъп до работните места, помещенията и складовете, където се изпълняват договорените СМР или части от тях или се съхраняват материали или строителни елементи.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да осигурява съдействие за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било видове работа, качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван материал.

(7) Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор и проектанта, вписани в заповедната книга, са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) В случай на инструкции, получени от лице, различно от изброените в предходната алинея, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен веднага да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез неговия представител.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поръчва изследвания, изпитвания или измервания и извън определените в договора, когато счита това за необходимо. Ако изследването, изпитването или измерването по предходната алинея докажат правомерното използване на материали и/или точното изпълнение на работите, разходите се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В противен случай разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** реши въз основа на провежданите проверки, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълнява работите съгласно договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да предприеме стъпки, необходими за подобряване на напредъка на работите, включително тези, изискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без допълнителни разходи за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл.19. (1) Гаранционните срокове на изпълнените строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са в съответствие с разпоредбите на Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както следва:

1. Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не по-малко от установените в Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

2. Гаранционният срок на монтираните детайли, компоненти и съоръжения/оборудване е съгласно гаранционния срок, определен от техния производител.

(2) Гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект/строежа в експлоатация.

(3) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

(4) По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява за своя сметка всички възникнали недостатъци и да подменя безплатно всички компоненти, които се окажат дефектни в резултат на некачествен монтаж или на лошо качество.

(5) При констатиране на скрити дефекти и недостатъци в рамките на гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. *В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща уведомленията до който и да е от участниците в обединението*. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати представител на място до 24 (двадесет и четири) часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задължения страните подписват протокол. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (*или съответно отделните участници в обединението, ако същото е прекратило дейността си*), е длъжен в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на подписване на протокола по предходната алинея да започне да отстранява дефекта за своя сметка и в определения срок.

(7) Ако в рамките на гаранционните срокове се появят скрити дефекти и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да ги отстрани в необходимия срок или не се яви за подписване на протокола, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да отстрани дефектите и недостатъците за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** възстановява на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в 5 (пет) дневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови доброволно направените разходи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява вземането си по предвидения в закона ред.

X. ОТГОВОРНОСТИ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за причинени вреди и за пропуснати ползи от свои виновни действия или бездействия.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за спазване изискванията на действащите в страната нормативни актове за строителство.

(3) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил съществено от поръчката или работата е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

3.1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;

3.2. Да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката,

съответно недостатъците;

3.3. Да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с годността на изпълненото;

Чл.21. (1) При забава в изпълнението на СМР по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТВЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената за СМР за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от тази стойност.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по Договора или от гаранцията за изпълнение. В случай, че предявената неустойка се удържи от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 26 от Договора.

(3) При неотстраняване на появилите се дефекти в рамките на гаранционния срок по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи, както и неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от тяхната стойност.

Чл.22. В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от общата стойност на договора. Неустойката се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл.23. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл.25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за обезпечаване на изпълнението в размер на 5 (пет) % от общата цена на Договора без ДДС, а именно […] (*словом*)] лева („Гаранцията за изпълнение"), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл.27. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочена в чл. 3, ал. 2. и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 30 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 30 от Договора.

Чл.28. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** посочена в чл. 3, ал. 2.

Чл.29. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по Договора.

2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.30. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочената в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 9 от настоящия договор. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, и всички суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

Чл.32. (1) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3, ал. 1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/чрез изпращане на уведомително писмо до банката-издател, чрез което се предава оригинала на документа за учредяването ѝ.
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице/чрез уведомление до застрахователната компания.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора - в размер на 2,5 % (*два процента и половина*) от общата цена на договора по чл. 2, ал. 1, се възстановява в срок до 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане по Договора.

(3) Гаранцията за изпълнение в размер на 2,5 % (два процента и половина) от общата цена на Договора, служи за **обезпечаване на задължението за гаранционно обслужване на извършените СМР.** Възложителят освобождава тази част от гаранцията, при липса на основания за усвояването след изтичането на две години, считано от въвеждането на обекта в експлоатация.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще редуцира Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора с 2,5 % (два процента и половина) от общата цена на Договора**,** в случай, че същата е представена под формата на застраховка или банкова гаранция, в рамките на 30 (тридесет) дни след извършване на окончателното плащане по Договора.

(6) Остатъкът от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в размер на 2,5 % (два процента и половина) от стойността на Договора**,** се освобождава след изтичането на две години, считано от въвеждането на обекта в експлоатация.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви върху сумите по гаранцията за обезпечаване на изпълнението, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

(8) Възложителят може да задържи и да се удовлетвори от част или от цялата гаранция за изпълнение на договора, ако Изпълнителят не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален/прекратен по негова вина, както и в случаите на лошо или частично неизпълнение.

(9) Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;
2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.35. Във всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.36. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 26 от Договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

Чл.37. (1) Настоящият договор се прекратява:
1. с изпълнението на всички поети от Страните задължения по Договора;
2. по взаимно съгласие, изразено писмено;
3. при разваляне по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите;
4. в други случаи, предвидени от закона или Договора.

(2) Ако установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се отклонява съществено от заданието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и няма да изпълни работата съгласно уговореното или забави започването на работата повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора без да дава допълнителен срок за изпълнение.

XIII. <u>ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ</u>

<u>Спазване на приложими норми</u>
Чл.38. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, в т.ч. всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Конфиденциалност

Чл.39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл.40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл.41. (1) Страните се съгласяват, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на

този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл.42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл.43. (1) Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни.

Упълномощени представители на страните. Уведомления

Чл.44. Страните определят следните лица за свои представители, които разполагат с права да подписват протоколите, предвидени в този договор:

За Възложителя:

.....

тел.: .....

адрес: .....

ел. поща: .....

За Изпълнителя:

.....

тел.: .....

адрес: .....

ел. поща: .....

Чл.45. (1) Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с настоящия договор се извършват в писмена форма (по факс, електронна поща, препоръчана поща с обратна разписка и/или куриерска служба) на следните адреси за кореспонденция:

За Възложителя:

гр. ……, ул. …….. №……

факс: .....;

ел. поща: .....

За Изпълнителя:

гр.……,ул……..№……

факс: .....;

ел. поща: .....

(2) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

а) датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в) датата на приемането – при изпращане по телефакс;

г) датата на изпращане на потвърждението за получаване на съобщението по електронната поща.

(3) При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми другата за това в 7 (седем)-дневен срок от настъпване на промяната.

Приложимо право
Чл. 46. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове
Чл. 47 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри
Чл. 48. Този Договор се състои от […] (словом)] страници и е изготвен и подписан в 2 (дна) еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Приложения:
Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 **–** Задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**
Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;
Приложение № 5 – Споразумение по чл. 18 ЗЗБУТ.
Приложение № 6 – Планов график на плащанията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Приложение №6

към Договор .....

Планов график на плащанията за изпълнението

Наименование на процедурата: „Проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД“

№	Дейност	Плащане	Дата	**Лева** (без ДДС)
1	**Изготвяне на проектна документация**	Авансово плащане – 25 %	.....	.....
		Междинно плащане – 50 %	.....	.....
		Окончателно плащане – 25 %	.....	.....
2	**Изпълнение на СМР**	Авансовото плащане – 25 %	.....	.....
		Междинно плащане – 50%	.....	.....
		Окончателно плащане – 25 %	.....	.....

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

VI.5.

Приложение №4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по раздел IV. т.4 от необходимите документи
за участие в процедура за възлагане на поръчки

Долуподписаният/ната .....,
в качеството ми на представляващ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., ул. ....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... - кандидат за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представеното *Търговско предложение* не представлява търговска тайна на представляваното от мен дружество .....
2. Съгласен съм представеното *Търговско предложение* да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

Дата: ..... 2019 г. **Декларатор**: .....

VI.6.

Приложение №5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по раздел IV. т.5 от необходимите документи
за участие в процедура за възлагане на поръчки

Долуподписаният/ната .....,
в качеството ми на представляващ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., ул. ....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... - кандидат за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представените от представляваното от мен дружество ..... документи са истинни, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности.

2. Представляваното от мен дружество ..... е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от Групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

Дата: ..... 2019 г. **Декларатор**: .....

VI.7.

Приложение №6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по раздел IV. т.6 от необходимите документи
за участие в процедура за възлагане на поръчка

Долуподписаният/ната .....,
в качеството ми на представляващ ....., със седалище и адрес на управление: гр. ....., ул. ....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК ..... - кандидат за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД”

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен и указан по-горе кандидат:

1. Не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност;

2. Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните закони и подзаконови актове;

3. Няма задължения към държавата или общината по смисъла на чл.162, ал.2 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* (или чл.87, ал.6 от ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентния орган, освен ако е сключено споразумение за отсрочване.

Дата: ..... 2019 г. **Декларатор:** .....

VI.8. *Приложение №7*

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

по раздел IV. т. 7 от необходимите документи за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет

„Избор на изпълнител за проектиране и изпълнение на модернизация на фасадите на офис сградата на „Овергаз Инк.“ АД”

Наименование на Кандидата: ……

ЕИК/БУЛСТАТ …….. *(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)*

Седалище:

Пощенски код, населено място и адрес: ……

Адрес за кореспонденция:

Пощенски код, населено място и адрес: ……..

Телефон: ……. ;

Факс: ……;

E-mail адрес: ……

Лице за контакти:

Име, фамилия:……, длъжност ……..……;

телефон: ……; моб.тел. ……..……;

факс: ……; e-mail адрес: ……

4. Обслужваща банка:

Име на банката:……

Банков код (BIC): ……;

№ на банковата сметка, по която следва да бъде възстановена гаранцията:

IBAN ……;

Титуляр на сметката: ……

Дата: …… 2019 г. **Подпис и печат:** ……