

Утвърдил:

ПП

**Председател
Тръжна комисия**

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София”

**„Ренесанс“ АД
гр. София, септември 2021 г.**

Изготвил: ПП

**Мария Антова
Експерт „Тръжна комисия“
„Овергаз Мрежи“ АД**

Съгласувал: ПП

**Анета Гочева
Главен специалист
„Инвестиционен проект“
„Ренесанс“ АД**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I.	ОБЯВА	
II.	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	
III.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
IV.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ	
V.	ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	
VI.	ПРИЛОЖЕНИЯ	
VI.1.	Задание	- Приложение 1
VI.2.	Образец на Търговско предложение	- Приложение 2
VI.3.	Образец на Техническо предложение	- Приложение 3
VI.4.	Договор	- Приложение 4
VI.5.	Декларация от кандидата, че е съгласен представеното от него търговско предложение да бъде обявено публично	- Приложение 5
VI.6.	Декларация от кандидата за коректност и лоялност	- Приложение 6
VI.7.	Декларация от кандидата, че не е обявен в несъстоятелност, не е в производство по ликвидация и няма задължения по чл. 162, ал. 2 от ДОПК	- Приложение 7
VI.8.	Административни сведения за кандидата	- Приложение 8

I. ОБЯВА

ОБЯВА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА

Тръжната комисия към „Овергаз Мрежи“ АД на основание утвърдена *Инструкция за провеждане на търг за избор на доставчик на стока/услуга в Групата ОВЕРГАЗ*, обявява провеждането на открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

Документацията за участие можете да намерите безплатно на електронен адрес: www.overgas.bg, „Тръжни процедури“, в раздел „Текущи поръчки“.

Документацията може да бъде получена и на **хартиен носител** - по пощата или на място, всеки работен ден **от 9⁰⁰ до 16³⁰** часа (и не по-късно от два работни дни преди крайния срок за представяне на предложенията) на адрес: гр. София, ул. „Филип Кутев“ №5, за контакти: Мария Антова, тел. 02 4283 458. При получаване на документацията е нужно да представите **копие от документ за внесена такса** в размер на **6 (шест) лева** с ДДС, преведена по банковата сметка на „Овергаз Мрежи“ АД: **IBAN (BGN): BG31 UNCR 9660 1009 140010; BIC: UNCRBGSF**, в **Уникредит Булбанк АД**, гр. София. Копие от документа за внесена такса можете да изпратите и на факс: (+359 2) 9621 724 или на електронен адрес: procurement@overgas.bg. Таксата не подлежи на възстановяване. За издаване на данъчна фактура е необходимо да изпратите данните на фирмата и МОЛ.

Краен срок за представяне на предложения за участие в процедурата – 04.10.2021 г., 17:00 ч.

Предложенията трябва да бъдат адресирани до: Тръжна комисия, „Овергаз Мрежи“ АД, София 1407, ул. „Филип Кутев“ №1, запечатани в непрозрачен плик и представени от кандидата или от негов представител лично, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Всички кандидати могат да присъстват на две открити заседания на Тръжната комисия за разглеждане и класиране на предложенията.

Разходите за изготвяне на предложението са за сметка на Кандидата.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Поръчката включва изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. Орешковица, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София.

2. Вид на процедурата

Поръчката ще се възложи по реда на **открита процедура**. Редът и условията, при които ще бъде избран Изпълнител на поръчката, са съобразени с вътрешнофирмен документ за провеждане на търг за избор на доставчик на стока или услуга - *Инструкция за избор на изпълнител на СМР и доставчик на стока/услуга в Групата Overgas - Инк 10.01.05*.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Поръчката ще бъде възложена за изпълнение за срок от 18 (осемнадесет) месеца от датата на подписване на Договор за проектиране.

4. Място на изпълнение на поръчката

гр.София, с.Бистрица, м.“Орешковица”.

5. Ограничения при изготвяне на предложението

При изпълнение предмета на поръчката се допуска участие на подизпълнител.

6. Изисквания към кандидатите

6.1. В уверение на своята квалификация всеки кандидат да представи:

6.1.1. документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на лицата, които ще отговорят за изпълнение предмета на поръчката;

6.1.2. удостоверения за пълна проектантска правоспособност на отговорните проектанти.

6.2. Да имат опит в съответствие с предмета на настоящата поръчка като са изпълнили най-малко 2 (два) обекта от подобен род и да представят списък на подобни поръчки, изпълнени през предходните 2 (две) години с посочени стойностите, датите (на започване и приключване на изпълнението) и клиенти.

6.3. Да представят референции от възложители за изпълнени обекти от същия предмет и характер в предходните години.

6.4. Да представят Декларация за извършен оглед на място, в която се декларира, че са отчетени всички особености на терена.

6.4.1. Всеки кандидат, който желае да посети терена за оглед и зададе въпроси от технически характер, трябва да го направи до 3 (три) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите на следните имейли:

traian_minchev@overgas.bg и aneta_gocheva@overgas.bg

Телефони за контакти: 0882-174-761 и 0882-174-576

Лица за контакти: Траян Минчев и Анета Гочева.

7. Изисквания за качество

Поръчката следва да се изпълни при спазване на изискванията, посочени в приложеното към настоящата документация *Задание за изпълнение на поръчката (Приложение1)*.

Към техническото предложение участникът да представи концепция за реализация на проекта, която да отговаря на поставените изисквания, съгласно Документацията и Техническото задание.

Нормативни разпоредби: да се спазят изискванията на Закон за устройство на територията (ЗУТ), Закон за устройство и застрояване на Столична община (ЗУЗСО), Наредба №8/14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове и др.

8. Цена

Цените, посочени в *Търговското предложение (Приложение 2)*, трябва да включват всички разходи на изпълнителя по изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура. Цените следва да бъдат твърдо фиксирани и неподлежащи на корекции до изтичане срока на договорите. Начинът на плащане е посочен в *Търговското предложение*.

Договорите ще се сключат при цени и начин на плащане, посочени в *Търговското предложение*.

9. Срок на валидност на предложението

Срокът на валидност на предложението включва времето, през което кандидатът се обвързва с условията на представеното от него предложение. Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията.

10. Изисквани гаранции

По настоящата процедура не се предвижда **гаранция за изпълнение на договора**.

11. Критерии за оценка на предложенията

Предложенията на кандидатите ще бъдат оценявани въз основа на критерия „най-ниска цена“. Оценяването и класирането на предложенията са описани в *раздел V – ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.

12. Място, ден и час за представяне на предложенията:

Крайният срок за представяне на предложенията за участие в процедурата е **до 17:00 часа на 04.10.2021 г. на адрес:**

Тръжна комисия на „Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ №1, звено „Деловодство“
1407 София

13. Кандидатите следва да нямат неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

14. Имената на кандидатите и съдържанието на предложенията се запазват от Тръжната комисия в тайна до деня, определен за разглеждане на предложенията.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При изготвяне на предложенията за участие в откритата процедура за възлагане на поръчка, всеки кандидат трябва да се придържа точно към посочените в настоящата документация условия.

В предложенията трябва да се използват приложените към документацията образци.

2. Всички материали в предложението трябва да бъдат ясни и четливи и да са **на български език**. Всички разходи по изработването и представянето на предложенията са за сметка на кандидатите.

3. Предложението се поставя в запечатан непрозрачен плик, който съдържа посочените в тръжната документация документи и се представя на адреса на Тръжната комисия по един от следните начини: лично от кандидата или от негов упълномощен представител; по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриер и съдържаща посочената по-долу информация.

Върху плика кандидатът посочва следната информация:

Получател:

Тръжна комисия на „Овергаз Мрежи“ АД
ул. „Филип Кутев“ № 1, звено „Деловодство“
1407 София

Предмет на процедурата:

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

Подател:

Име на компанията-кандидат.
Адрес за кореспонденция.
Телефон, факс номер, електронен адрес.
Лице за контакт

4. Предложението за участие в процедурата съдържа посочените в тръжната документация документи, включващи:

- *Техническо предложение*; изисквани декларации и др. документи (когато възложителят е посочил такива),
 - едностранно подписан от кандидата проект на договор (**в 2 екземпляра**),
 - и съответното *Задание за изпълнение на поръчката (Приложение 1)*,
- всички документи поставени в **един** непрозрачен плик.

В същият плик се поставят **в отделно запечатан плик** (с надпис **„Предлагана цена“**) попълнен образец на *Търговското предложение (Приложение 2)*.

5. При приемане на предложението от звено „Деловодство“, върху плика се отбелязват: поредният номер, датата и часа на получаването, посочените данни се въвеждат в електронен регистър, след което на приносителя се издава документ с входящ номер.

6. Срокът за представяне на предложенията за участие в процедурата е до **04.10.2021 г., 17:00 ч.** на адреса на Тръжната комисия, посочен по-горе.

- 7.** Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от звено „Деловодство“. Не се приема предложение в плик, който не е запечатан, е с нарушена цялост, или върху който не е изписана информацията по т.3, по-горе.
- 8.** Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Тръжната комисия за всички настъпили промени в правното им състояние в седемдневен срок от настъпването им.
- 9.** След изтичане на срока за представяне на предложенията Тръжната комисия определя датата и часа за провеждане на първото си открито заседание. Тръжната комисия уведомява писмено кандидатите за датата и часа на провеждане на първото открито заседание и ги поканва да присъстват при провеждането му.
- 10.** При провеждане на първото открито заседание Тръжната комисия отваря пликовете с предложенията на кандидатите (по реда на тяхното постъпване) и проверява дали представените документи отговарят на изискванията съгласно документацията. Тръжната комисия съставя протокол за извършените констатации и възлага изготвянето на **„оценка за съответствие“** на предложенията на технически експерти на Възложителя. Пликовете с надпис *„Предлагана цена“* не се отварят.
- 11.** Кандидати, които желаят да присъстват на открито заседание на Тръжната комисия, трябва да изпратят на посочената електронна поща, най-късно един ден преди определената за провеждане на заседанието дата, имената на лицата, упълномощени да ги представляват. В противен случай, кандидатите не се допускат до заседанието.
- 12.** Тръжната комисия има право по всяко време да проверява заявените данни и факти, представени от кандидатите.
- 13.** Тръжната комисия отстранява от участие в процедурата кандидат, който:
- а) не е представил някой от необходимите документи или представените документи не съответстват на условията, посочени в тръжната документация;
 - б) е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.
- 14.** Оценяването на предложенията и класирането на кандидатите ще бъде извършено по реда описан в *раздел V. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.
- 15.** На второто открито заседание на Тръжната комисия, пред представители на Възложителя и кандидатите, се представя извършената **„оценка за съответствие“**, след което Тръжната комисия последователно извършва следните действия:
- а) отваря пликовете с надпис *„Предлагана цена“* от предложенията на допуснатите кандидати и извършва оценка на същите по критерия *„най-ниска обща цена“*;
 - б) класира кандидатите, чиито предложения отговарят в най-голяма степен на предварително обявените от Възложителя условия;
 - в) Председателят на Тръжната комисия обявява класирането на кандидатите пред присъстващите.
- 16.** Всички действия на Тръжната комисия се документират като се съставя протокол(и).
- 17.** Председателят на Тръжната комисия уведомява Възложителя за класирането на кандидатите като му представя съставения за това протокол и предлага на Възложителя да се сключи договор с кандидата, класиран на първо място.
- 18.** Кандидатът, избран за Изпълнител, следва да представи в петдневен срок от получаване на уведомлението за това, необходим за подписване на договора документ, а именно:

а) удостоверение от *Националната агенция за приходи* за липсата на задължения по чл. 162, ал.2 от ДОПК;

19. Възложителят подписва договора при условие, че определеният за Изпълнител представи всички документи по т. 18 в необходимия срок.

20. Гаранция за добро изпълнение на договора не се предвижда.

21. При отказ на кандидата, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да сключи договор с кандидата, класиран на второ място.

22. Договорът трябва да съответства на съгласувания *проект на Договор*, приложен в тръжната документация и потвърден от кандидата в направеното от него *Предложение*, въз основа на което, същият е определен за изпълнител на поръчката. **Промени в Договора не се допускат.**

23. Тръжната комисия прекратява процедурата за възлагане на поръчка с мотивирано решение, когато:

23.1. Не са подадени предложения или няма допуснати кандидати.

23.2. Всички предложения не отговарят на предварително обявените условия.

23.3. Всички предложения, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават планираните финансови средства.

23.4. Класираните кандидати последователно откажат да сключат договор.

23.5. Подадено е едно предложение.

24. Тръжната комисия прекратява откритата процедура за възлагане на поръчка и продължава същата като процедура на пряко договаряне, ако е подадено едно предложение.

25. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно предложение.

26. Всеки кандидат, който желае да зададе въпроси от технически или финансов характер, или свързани с условията за участие, следва да ги зададе писмено като ги изпрати в рамките до 3 (три) работни дни преди изтичане на срока за подаване на предложенията на:

- електронна поща: procurement@overgas.bg;
- **Лице за контакти:** Мария Антова, **телефон:** 02 428 3447.

27. Тръжната комисия отговаря на постъпилите от кандидата въпроси в срок до **2 (два) работни дни** от получаването им като публикува въпросите и отговорите на интернет страницата на Възложителя на електронен адрес: www.overgas.bg, „Тръжни процедури“, в раздел „Текущи поръчки“.

IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Към предложението за участие в процедурата трябва да бъдат приложени следните документи:

1. Попълнени образци на:

а) едностранно подписано **Задание** за изпълнение на поръчката (Приложение 1). Същото **да не се перфорира и подвързва в папки**.

б) Търговско предложение (Приложение 2).

в) Техническо предложение (Приложение 3).

г) едностранно подписан **договор** (Приложение 4 – **в 2 екз.** Същите **да не се перфорират и подвързват в папки**).

2. Доказателства за техническите възможности на кандидата (съгласно изискванията, посочени в тръжната документация и *Заданието за изпълнение на поръчката – Приложение 1*):

2.1. Документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на лицата, които ще отговорят за изпълнение предмета на поръчката;

2.2. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на отговорните проектанти;

2.3. Да представят списък на подобни поръчки, изпълнени през предходните 2 (две) години с посочени стойностите, датите (на започване и приключване на изпълнението) и клиентите за доказване на опит в съответствие с предмета на настоящата поръчка за изпълнени най-малко 2 (два) обекта от подобен род.

2.4. Референции от възложители за изпълнени обекти от същия характер в предходните години.

2.5. Декларация за извършен оглед на място, в която се декларира, че са отчетени всички особености на терена;

2.6. Концепция за реализация на проекта, която да отговаря на поставените изисквания, съгласно Документацията и Техническото задание.

2.7. Всяка друга информация, която кандидатът счита за важна за изпълнението на поръчката.

3. Декларация (свободен текст), че на кандидата не са налагани санкции за нарушаване на **екологичното** законодателство през последните 3 години или за периода на съществуване, ако компанията е нова.

4. Декларация (свободен текст) за това, че кандидатът **предвижда/не предвижда** участие на подизпълнител.

5. Декларация (Приложение 5) в потвърждение на това, че представеното **Търговско предложение** не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

6. Декларация (Приложение 6), че представените от кандидата документи са истинни, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности; че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от групата на ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

7. Декларация (Приложение 7) в потвърждение на това, че кандидатът:

а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

- б)** не е в производство по ликвидация;
- в)** няма задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

8. Административни сведения за кандидата (Приложение 8).

9. Чуждестранните кандидати представят документ за регистрация по националното им законодателство и документ за данъчна регистрация по националното законодателство и документите по т. 3 – т. 8 с превод на български език.

ВНИМАНИЕ:

- **Предложение, в което липсва някой от необходимите документи за участие в процедурата, не се допуска до оценяване.**
- **Всички документи в предложението на съответния кандидат да са подписани от лицето, което представлява кандидата, вписан в *Търговския регистър*, или упълномощено от него лице с надлежно пълномощно с нотариална заверка на подписите!**
- **Всички представени документи да бъдат на български език, а издадените на чужд език – с превод на български език.**

V. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Представените предложения на кандидатите се класират от Тръжната комисия по критерия **„най-ниска обща цена“ за изпълнение на поръчката.**

1. Оценяване на предложенията

До оценяване се допускат само предложенията, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, описани в тръжната документация и са одобрени от Възложителя с *„оценка за съответствие на предложенията (работен документ Инк 10.01.05-РДб)“*, на основание следните критерии за подбор:

- **К₁** – наличие на документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнение предмета на поръчката /
(К₁ съответства при наличие на документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на лицата, които ще отговарят за изпълнение предмета на поръчката и те съответстват на спецификата на поръчката)
- **К₂** – наличие на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на отговорните проектанти
(К₂ съответства при наличие на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на отговорните проектанти)
- **К₃** – наличие на опит в съответствие с предмета на настоящата поръчка с изпълнени най-малко 2 (два) обекта от подобен род
(К₃ съответства при изпълнени най-малко 2 (два) обекта от подобен род)
- **К₄** – извършен оглед на място, при който са отчетени всички особености на терена
(К₄ съответства при извършен оглед на място, при който са отчетени всички особености на терена)
- **К₅** – наличие на концепция за реализация на проекта, която да отговаря на поставените изисквания, съгласно Документацията и Техническото задание.
(К₅ съответства при наличие на концепция за реализация на проекта, която да отговаря на поставените изисквания, съгласно Документацията и Техническото задание)

2. Класиране на предложенията

Класирането се извършва публично, в присъствието на кандидатите, по критерия **„най-ниска цена“**.

В случай, че са предложени еднакви най-ниски общи цени от двама или повече кандидати, Тръжната комисия определя чрез жребий кандидата, който ще бъде класиран на първо място.

ВНИМАНИЕ: Предложения, които не отговарят дори на едно от условията в тръжната документация, не се допускат до оценяване.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

VI.1. Задание

Приложение 1

ЗАДАНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет:

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

1. Цел и обем на поръчката

1.1. Поръчката включва:

Изготвяне на концепция за проектиране и строителство върху терен от 24 299 кв.м на индивидуални жилищни/вилни сгради, като за тази цел се осигури необходимата инфраструктура до/в имотите за бъдещите сгради.

Изработване на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР) и изготвяне на парцеларни планове(ПП) с цел процедура по смяна на предназначението на имотите от „земеделски“ в такива „за жилищно застрояване“.

1.2. Поръчката се отнася за следните поземлени имоти:

Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.44 с площ 12 398 кв.м.;
Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.55 с площ 3 428 кв.м.;
Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.56 с площ 1 200 кв.м.;
Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.66 с площ 1 400 кв.м.;
Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.68 с площ 2 400 кв.м.;
Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.79 с площ 1 400 кв.м.;
Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.80 с площ 2 000 кв.м.

2. Данни за изпълнение на поръчката

Площта на поземлените имоти е 24 229 кв.м с трайното предназначение на територията - „земеделска земя“ и начин на трайното ползване – „ниви“. Целта на поръчката е предприемане на действия по промяна предназначението на земеделските земи в такива за неземеделски нужди – „за жилищно строителство“.

Съгласно Общия устройствен план (ОУП) на София имотите попадат в устройствена зона „Сср“ (земеделска зона с възможност за застрояване за неземеделски нужди) с градоустройствени показатели:

- Плътност на застрояване = 25%;
- Коефициент на интензивност на застрояване = 0,6;
- Кота корниз (ниско застрояване) = до 10 м.

Достъп до имотите се осъществява по асфалтиран път и през поземлен имот с кадастрален номер 04234.6959.79.

Инженерна инфраструктура:

- През имотите минава съществуващ водопровод ф150мм – чугун, в посока с.Панчарево, съгласно предварително становище на „Софийска вода“ АД съществуващия водопровод следва да се измести от имотите в съществуващия път, публична общинска собственост.

- В близост до имотите няма изградена канализация. Отпадните води ще се събират в изгребни ями до осигуряване на обща канализация и изграждане на Пречиствателна станция за отпадни води.
- Има изграден далекопровод 20 kW. Предвидено е бъдещо изместване на трасето на електропровода като той ще се положи подземно, в траншея в сервитута на съществуващия път. В проектната разработка да се предвиди изграждане на трафопост, осигуряващ захранване с ток на имотите, съобразно тяхното бъдещо застрояване.
- От северната страна на имотите, в сервитут на пътя е изграден газопровод.

Успоредно с изграждане на газопреносната мрежа се изгражда и оптична кабелна линия, осигуряваща телефон, кабелна телевизия и интернет за бъдещите обитатели.

3. Дейности при изпълнение на поръчката

Изпълнението на поръчката включва следните дейности:

- 3.1. Изготвяне на концепция за застрояване върху терена от 24 299 кв.м на индивидуални жилищни/вилни сгради с осигурен транспортен достъп и инженерна инфраструктура;
- 3.2. Геодезическо заснемане на терена;
- 3.3. Изготвяне на Мотивирано предложение за издаване на заповед за допускане на устройствена процедура и изготвяне на Задание за проектиране за ПУП - ПРЗ, ПУР и ПП;
- 3.4. Геодезическо заснемане на дървесната растителност, съгласно чл.19 от Закон за устройство и застрояване на Столична община (ЗУЗСО) - геодезическо заснемане на растителността и изготвяне на дендрологична оценка на растителността;
- 3.5. Изготвяне на проект за Подробен Устройствен план - план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) на имотите;
- 3.6. Изготвяне на проект за уличната регулация (ПУР);
- 3.7. Изготвяне на план схеми и/или парцеларни планове за транспортна и комуникационна инфраструктура - път, ток, вода и газ (съгласно указанията в издадената заповед).
- 3.8. Дейности по подготовка на необходимите документи за съгласуване на проекта с Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, „Софийска вода“ АД, Столична община, Дирекция „Зелени системи“ и др. (съгласно указанията в издадената заповед).

4. Изисквания за изпълнение на поръчката

- 4.1. Към техническото предложение участникът да представи концепция за реализация на проекта, която да отговаря на поставените изисквания, съгласно Документацията и Техническото задание.
- 4.2. Нормативни разпоредби: да се спазят изискванията на Закон за устройство на територията (ЗУТ), Закон за устройство и застрояване на Столична община (ЗУЗСО), Наредба №8/14.06.2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове и др.

5. Място на изпълнение на поръчката

гр.София, с. Бистрица, м.„Орешковица“.

6. Срок за изпълнение на поръчката

18 (осемнадесет) месеца от датата на подписване на Договор за проектиране.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

VI.2. Търговско предложение

Приложение 2

(пълно наименование на кандидата и правна форма)

ТЪРГОВСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет
„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената открита процедура за възлагане на поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето *Търговско предложение*, както следва:

I. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изпълнението на доставките по настоящата процедура ще извършим по посочените тук по-долу цени, както следва:

№	Услуга	Количество за срока на договора [брой]	Цена без ДДС [в лв./1 бр.]
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Изготвяне на концепция за застрояване върху терена от 24 299 кв.м на индивидуални жилищни/вилни сгради с осигурен транспортен достъп и инженерна инфраструктура	1
2.	Геодезическо заснемане на терена	1
3.	Изготвяне на Мотивирано предложение за издаване на заповед за допускане на устройствена процедура и изготвяне на Задание за проектиране за ПУП - ПРЗ, ПУР и ПП	1
4.	Геодезическо заснемане на дървесната растителност, съгласно чл.19 от Закон за устройство и застрояване на Столична община (ЗУЗСО) – геодезическо заснемане на растителността и изготвяне на дендрологична оценка на растителността	1
5.	Изготвяне на проект за Подробен Устройствен план - план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) на имотите	1
6.	Изготвяне на проект за уличната регулация (ПУР)	1
7.	Изготвяне на план схеми и/или парцеларни планове за транспортна и комуникационна инфраструктура - път, ток, вода и газ (съгласно указанията в издадената заповед)	1
8.	Дейности по подготовка на необходимите документи за съгласуване на проекта с Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), „ЧЕЗ Разпределение България“ АД, „Софийска вода“ АД, Столична община, Дирекция „Зелени системи“ и др. (съгласно указанията в издадената заповед)	1
ОБЩО за срока на договора:		

Забележка:

- Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
- Всички посочени цени са в лева, без ДДС.
- Предложените цени в настоящото Търговско предложение са валидни за целия срок на договора.

За изпълнение предмета на поръчката в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** за срока на договора на нашето предложение възлиза на:

.....
(цифром)
(.....) лева.
(словом)

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на поръчката.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на предложението. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичната цена на предложението.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлагания от нас начин на плащане е, както следва:

1-ви вариант:

Плащанията на договорената цена се извършват на части, както следва:

1. Авансово плащане – аванс в размер на 30% (тридесет процента) от общата цена, в срок от 5 (пет) дни след подписване на договора.
2. Междинно плащане – 50% (петдесет процента) от общата цена, след получаване Заповед за допускане за изработване на ПУП – ПРЗ,ПУР и ПП.
3. Окончателно плащане – 20% (двадесет процента) от общата цена, след получаване на влязла в сила Заповед за одобряване на ПУП – ПРЗ,ПУР и ПП, и след като се приспадне авансовото плащане.

2-ри вариант:

Попълва се от Кандидата, ако счита, че може да предложи вариант, който е икономически по-изгоден за Възложителя.

Забележка:

Възложителят си запазва правото да избере един от предложените варианти, който счита за икономически по-целесъобразен.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Изпълнението на поръчката ще извършим в заявените от Възложителя направления, посочени в *Заданието за изпълнение на поръчката*.

Забележка:

В случай на необходимост, се прилагат допълнителни листа към образеца на *Търговско предложение* с оглед на по-детайлното описание предложението на кандидата.

Дата: 2021 г.

С уважение:
(подпис и печат)
(Изп. директор/Управител)

VI.3. Техническо предложение

Приложение 3

(наименование на кандидата)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет
„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с горепосочената процедура за възлагане на поръчка, Ви представяме настоящото *Техническо предложение*, както следва:

1. Кандидатът (точно наименование и правна форма), със седалище и адрес на управление: гр., вписано в *Търговския регистър* и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при *Агенция по вписванията* с ЕИК: /или в *Регистър Булстат* с ЕИН:, се представлява от - в качеството му на:

За удостоверяване на тези обстоятелства прилагаме *Административни сведения за кандидата – Приложение 8*.

Предметът на дейност на представяваното от мен дружество включва:

.....
.....

2. Като кандидат за участие в процедурата заявяваме, че ще изпълним поръчката съгласно:

2.1. Условието и сроковете, указани в *Заданието за изпълнение на поръчката*.

2.2. Представеното от нас *Търговско предложение*.

2.3. Клаузите, посочени в **подписания от нас проект на договор**.

3. Като доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката прилагаме следните документи:

3.1. Документи, удостоверяващи образованието и/или професионалната квалификация на лицата, които ще отговорят за изпълнение предмета на поръчката;

3.2. Удостоверения за пълна проектантска правоспособност на отговорните проектанти;

3.3. Списък на подобни поръчки, изпълнени през предходните 2 (две) години с посочени стойностите, датите (на започване и приключване на изпълнението) и клиентите, за доказване на опит в съответствие с предмета на настоящата поръчка за изпълнени обекта от подобен род (най-малко 2 (два) обекта от подобен род).

3.4. Референции от възложители за изпълнени обекти от същия характер в предходните години - Бр.

3.5. Декларация за извършен оглед на място, в която се декларира, че са отчетени всички особености на терена.

3.6. Концепция за реализация на проекта, която отговаря на поставените изисквания, съгласно Документацията и Техническото задание.

4. Друга информация, която считаме за важна за изпълнението на поръчката (попълва се при наличие на такава):

.....
.....

Съгласно изискванията на документацията за участие прилагаме още и следните документи:

5. Декларация (свободен текст), че на кандидата не са налагани санкции за нарушаване на екологичното законодателство през последните 3 години или за периода на съществуване, ако компанията е нова.

6. Декларация (свободен форма) за това, че предвиждаме/не предвиждаме участие на подизпълнител.

7. Декларация (Приложение 5), че представеното *Търговско предложение*, не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

8. Декларация (Приложение 6), че представените от кандидата документи са истински, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности, че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

9. Декларация (Приложение 7), в потвърждение на това, че кандидатът:
а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност;
б) не е в производство по ликвидация;
в) няма задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

10. В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на поръчката ще представим в петдневен срок от уведомяването ни за това документ, който е необходим за подписване на договора, а именно:

а) Удостоверение от *Националната агенция за приходи* за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

11. Валидност на предложението.

Ние се съгласяваме да спазваме това предложение за срок от 90 (деветдесет) календарни дни от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията и то остава обвързващо, като може да бъде прието по всяко време, преди изтичане на този период.

Дата:2021 г.

С уважение:

(подпис и печат)

(Изп.директор/Управител)

VI.4.

Приложение 4

ДОГОВОР

Забележка:

- Кандидатите следва да представят в своето предложение едностранно подписан приложен договор **в 2 екземпляра**, с което потвърждават че са запознати с условията посочени в него /договора/ и са отчели изискванията при формирането на цените в *Търговското предложение (Приложение 2)*.
- Договорите, както и приложенията към тях, да не се перфорират и подвързват в папки.

**ДОГОВОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ
НА ПРОЕКТАНТСКИ ДЕЙНОСТИ за ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП**

№...../.....Г.

Днес,2021 г. в гр.София, между страните:

„Ренесанс“ АД, вписано в ТРРЮЛНЦ към АВ с ЕИК 128566083 със седалище и адрес на управление: гр. Ямбол, п.к.8600, ул. „Цар Симеон“ №14А, и адрес за кореспонденция: гр. София, район „Оборище“, бул. "Евлоги и Христо Георгиеви" №169, представлявано от **Веселин Петров - Изпълнителен директор**, наричано по-долу за краткост **Възложител**, от една страна

и

„.....“....., вписано в ТРРЮЛНЦ към АВ с ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от-, от друга страна, наричана по-долу за краткост **Проектант**,

и на основание съставен Протокол за класиране на кандидати по проведена тържна процедура с предмет: „Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове(ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ПРОЕКТАНТЪТ** приема при условията и клаузите на настоящият договор да извърши срещу възнаграждение необходимите правни и фактически действия във връзка с изготвяне / проектиране, съгласуване и одобряване на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), и изготвяне на парцеларни планове(ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“, за следните имоти:

1. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.44 с площ 12 398 кв.м.;
2. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.55 с площ 3 428 кв.м.;
3. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.56 с площ 1 200 кв.м.;
4. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.66 с площ 1 400 кв.м.;
5. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.68 с площ 2 400 кв.м.;
6. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.79 с площ 1 400 кв.м.;
7. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.80 с площ 2 000 кв.м.

/2/ ПРОЕКТАНТЪТ се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на действащите нормативните актове в Република България и заданието за проектиране (**Приложение №1** - Задание за проектиране), което е неразделна част от този договор.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на **ПРОЕКТАНТА** за изпълнение на възложената работа, съгласно този договор, както и да му заплати извършената работа по цени, при условията и в сроковете, уговорени в този договор.

/4/ Изпълнението на проектантските дейности, предмет на този договор се разделя на следните фази и дейности, а именно:

- 1.Изготвяне на концепция за застрояване върху терена от 24 299 кв.м на индивидуални жилищни/вилни сгради;
2. Обемно-устройственото проучване на задачата;
3. Изготвяне на задание за проектиране (Мотивирано предложение), което да послужи за издаване на заповед за допускане на устройствена процедура за проектиране на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП, съгласно чл.125, ал.1 от ЗУТ.
4. Изготвяне на Окончателен проект за Подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) на имотите.

Чл.2./1/ Страните по настоящия договор приемат квадратура на проекта 24 299 / двадесет и четири хиляди двеста деветдесет и девет / кв. м., на базата, на която ще бъде изчислена стойността на работите по проекта, съгласно Раздел IV „Цени и начин на плащане“.

/3/ В случай, че квадратура на проекта по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с възложеното задание - Приложение №1, бива изменена на по-късна фаза поради промени, извършени със съгласието или по настояване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по техническа необходимост, която **ПРОЕКТАНТЪТ** не е бил длъжен и не е могъл да предвиди, то дължимото възнаграждение и срокове ще бъдат изменени с анекс след допълнително договаряне.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и прекратява действието си с изпълнението на всички задължения на страните по него.

Сроковете за изпълнение на договорените дейности са както следва:

/1/ Срокът за изготвяне на Обемно - устройствено проучване (концепция) за проектиране на ПУП – ПРЗ и ПУР е 30 (тридесет) дни, считано от: датата на подписване на настоящия договор, превеждане на авансово плащане, предоставяне от възложителя на проектанта всички изходни данни, необходими за изготвяне на заданието, съгласно чл.16, ал.1. Заданието се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписан между страните Протокол за предаване и приемане на извършените работи.

/2/ Срокът за изготвяне на Заданието по чл.125, ал.1 от ЗУТ (мотивирано предложение) за издаване на заповед за допускане на устройствена процедура и изготвяне на Задание за проектиране за ПУП - ПРЗ, ПУР и ПП – 45 (четиридесет и пет) дни от датата на приемане на Обемно - устройствено проучване съгл.чл.3 ал.1, съгласно подписан между страните Протокол за предаване и приемане на извършените работи. Заданието се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписан между страните Протокол за предаване и приемане на извършените работи, представляващ Приложение № 2 към настоящия договор.

/3/ Срокът за изготвяне на окончателен проект за ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП е от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на заплащане на аванс за изготвяне на ПУП-ПРЗ,ПУР и ПП.

/4/ Проектът по чл.1 от Договора, с цел получаване на Заповед за одобряване на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП, се съгласува от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 1 / един /месец, считано от датата на одобрението му от компетентния административен орган. Срокът може да бъде продължен, при наличие на обективни обстоятелства, включително мълчалив отказ от страна на компетентния орган, с времето, за което траят тези обстоятелства, но не повече от общо 2 (два) месеца.

Чл.4./1/ Предаването и приемането на проектната документация за всяка една фаза от изпълнението им, се извършва с подписване на Протокол за приемане и предаване на работите за съответната фаза, неразделна част от настоящия договор (Приложение №2).

/2/ ПРОЕКТАНТЪТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изработените проекти при приключването на всяка Фаза, както следва:

1. Обемно - устройствено проучване – 1 бр. оригинал на хартиен носител за съгласуване и одобряване от Възложител;

2. Задание по чл.125 от ЗУТ – 1бр. оригинал на хартиен носител, което да послужи на Възложителя за подаване в НАГ-СО и получаване на Заповед за допускане на устройствена процедура;

3. Проект на ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП, съобразно обема и съдържанието, указани в заповедта за допускане издадена от Главен архитект на Столична община – 3 бр. оригинал (2 бр. на хартиен носител; 1 бр. на „милинекс“); 1бр. на електронен носител- CD, които да послужат за одобряване и получаване на Заповед за влизане в сила на ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право изисква допълнителни екземпляри, като всеки следващ екземпляр се заплаща допълнително на цена за екземпляр в размер на(.....) лв.

/4/ Страните се съгласяват, че приемането и одобрението на **ПРОЕКТНАТА** документация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава от отговорност **ПРОЕКТАНТА** за допуснати пропуски, грешки, непълноти, несъответствия и всякакви други неточности по проектната документация, констатирани от компетентните държавни и местни органи, които **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да отстранява своевременно, за своя сметка и без да му се заплаща допълнително възнаграждение за това.

Чл.5. В срок до 10 (десет) календарни дни от датата на предаването на работите съгласно чл. 4 от Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда работата за недостатъци. На база извършената проверка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изпрати на **ПРОЕКТАНАТА** писмени възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска от последния да допълни, коригира или преработи за своя сметка предадените работи и в съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разумен срок, както и в случаите на:

/1/ Несъобразяване с изходните данни, независимо от качеството на изпълнените работи;

/2/ Неспазване на действащите нормативни разпоредби и/или стандарти при извършване на дейностите, предмет на този договор, приложими за съответните работи;

/3/ Непълно, неправилно или некачествено изпълнени;

/4/ При връщане със забележки от държавни, общински, контролни органи или инфраструктурни и експлоатационни предприятия.

Чл.6. Допълнените, коригирани и преработени работи се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда и условията на по чл. 4 настоящия договор. По отношение приемането на допълнените, коригирани и преработени работи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има същите права, както по отношение приемането на първоначалните.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.7. /1/. Цената на работите по този договор е (.....) евро/кв.м. без ДДС.

/2/. Плащанията на договорената цена се извършват на части, както следва:

1. Авансово плащане – аванс в размер на **30%** (тридесет процента) от общата цена, в срок от 5 (пет) дни след подписване на договора.

2. Междинно плащане – **50%** (петдесет процента) от общата цена, след получаване Заповед за допускане за изработване на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП.

3. Окончателно плащане – **20%** (двадесет процента) от общата цена, след получаване на влязла в сила Заповед за одобряване на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП, и след като се приспадне авансовото плащане.

/3/ Всички плащания по този договор се извършват в български лева, по банков път с банкови преводи по следната сметка на **ПРОЕКТАНТА**:

Обслужваща банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

Чл.8. Плащания, предвидени в чл. 7, ал.2, т.2 и 3 се извършват в срок от 7 (седем) календарни дни след приемане, съответно съгласуване и одобрение от компетентния орган на работата, и на основание, надлежно подписан от представители на двете страни,

Протокол за приемане и предаване на извършените работи за съответната дейност и издаване от Изпълнителя на оригинална данъчна фактура за стойността на плащането.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/ да контролира изпълнението на предмета на настоящия договор без с това да възпрепятства работата на **ПРОЕКТАНТА** и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

/2/ да получи изработените качествено проекти в сроковете и при условията, определени в настоящия договор;

/3/ да приема изготвената работа по етапи и да прави обосновани възражения;

/4/ да дава указания за изпълнение на работата на **ПРОЕКТАНТА**, освен ако са в нарушение на правила, нормативни актове и закони или водят до съществено отклонение от заданието за проектиране;

/5/ да изисква промени в проектната разработка, при условията на настоящия договор и когато нормативните изисквания позволяват това;

/6/ да възложи на **ПРОЕКТАНТА** и да го упълномощи да съгласува изготвения, подписан и подпечатан проект с компетентни органи и/или експлоатационни и инфраструктурни дружества, след като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** му осигури необходимите документи и заплати необходимите такси за целите на издаване на Заповеди за ПУП - ПРЗ, ПУР, ПП и за съгласуването им, и му заплати допълнително от договореното с подписване на Анекс към този договор;

/7/ да изисква от **ПРОЕКТАНТА** оказване на техническо съдействие за решаване на проблеми възникнали в процеса на изпълнение на настоящия договор.

/8/ да изисква от **ПРОЕКТАНТА** в случай на необходимост изготвянето на допълнителна документация към одобрения проект, след подписване на Анекс с посочване на обема и размера на допълнителното заплащане. Допълнително заплащане не се дължи, в случай че това се налага по причини, за които **ПРОЕКТАНТА** отговоря или е бил длъжен да предвиди;

/9/ да откаже заплащане на част или цялото възнаграждение за фазата, в която **ПРОЕКТАНТЪТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци както и в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ПРОЕКТАНТА** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ или нарушение на задълженията по чл. 9 от настоящия договор, до отстраняване на нарушението.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

/1/ да предостави на **ПРОЕКТАНТА** всички необходими изходни данни и документи за изготвяне на: Обемно - устройствено проучване, Задание и Проект за ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор;

/2/ да приема работата в уговорените срокове, съгласно настоящия договор, когато тя отговаря на условията на настоящия договор и действащото законодателство;

/3/ да извършва договорените разплащания, съобразно договорените срокове;

/4/ да заплати таксите, свързани с утвърждаването и съгласуването на проектите и други.

/5/ да уведомява предварително в писмен вид **ПРОЕКТАНТА** на посочен от него e-mail или факс при необходимост от оказване на техническа помощ.

Чл.11. ПРОЕКТАНТЪТ има право:

/1/ да изисква и получава допълнителни данни за проектирането по време на изпълнението на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

/2/ да получи възнаграждението по настоящия договор в уговорените срокове, когато работата е приета без възражение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговаря на изискванията на заданието или допълнителни уговорки възникнали по време на работа.

/3/ да получава необходимото за осъществяване на работата му съдействие от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/4/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работите в срок.

Чл.12. ПРОЕКТАНТЪТ се задължава:

/1/ да изготви Концепция и Обемно - устройствено проучване на обекта и изготви Техническо задание за проектиране, които да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение; задание за проектиране и да му го предостави за одобрение;

/2/ да изпълни всички фази от проекта в съответствие с договореното между страните с този Договор и съгласно изискванията на действащите нормативни документи, като използва за това най-добрите си умения и способности;

/3/ да извърши възложените работи, предмет на този договор, при договорените срокове и условия;

/4/ да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно на негов упълномощен представител, в хода на проектирането да извършват контрол при изпълнение на проектните работи по предмета на този договор без с това да се пречи на оперативната работа на **ПРОЕКТАНТА**;

/5/ да докладва и защитава проектните решения при разглеждането и утвърждаването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно от неговият упълномощен представител и от компетентните административни и контролни органи, както и да внася за одобряване проектната документация в одобряващите и съгласуващите инстанции.

/6/ да носи отговорност за изготвяне на чертежите, като в случай, че са налице пропуски и/или несъответствия, **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да ги отстрани във възможно най-кратки срокове, но не повече от един месец от откриването им.

/7/ да отстрани за своя сметка всички дефекти и пороци в проекта, констатирани от компетентните административни органи.

/8/ да носи отговорност за всички свои действия при изготвянето на проекта и неговото одобрение от одобряващия орган.

/9/ ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съгласуване и одобряване на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни и инфраструктурни дружества до степен на готовност за неговото одобрение с издаване на заповед от компетентния орган.

При необходимост **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред съответния одобряващ и съгласуващ орган.

VI. ЗАСТРАХОВКА

Чл.13. При изпълнение предмета на договора **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за срока на действие на договора. Ако в периода на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи липса или невалидност на застраховката, той може да откаже дължимите плащания до представяне на доказателства от страна на **ПРОЕКТАНТА**, че е отстранил нарушението.

VII. САНКЦИИ, СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. При налагащо се спиране на проектирането по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният уведомява писмено **ПРОЕКТАНТА** и в 5 (пет) дневен срок страните по този договор съставят и подписват двустранен протокол за реално извършената работа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, на основание на протокола, заплаща на **ПРОЕКТАНТА** действително извършените работи и разходи до този момент.

Чл.15. Настоящият договор се прекратява:

/1/ с изпълнение на предмета на договора;

/2/ невиновно - по взаимно съгласие на страните, изявено в писмена форма;

/3/ виновно – при неизпълнение на задължение по Договора на една от страните, което е продължило повече от 60 календарни дни и след писмено предизвестие от изправната страна;

Чл.16. При виновно неизпълнение на договорните условия:

/1/ при забава в изпълнението на договорените срокове по вина на **ПРОЕКТАНТА**, то той дължи обезщетение в размер законната лихва за забава;

/2/ При закъсняло плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи законната лихва за забава върху забавената сума;

Чл.17. Договорените санкции и неустойки по Договора не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл.18. При прекратяване на договора поради неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то **ПРОЕКТАНТЪТ** има право да получи възнаграждението за етапа, в който се извършва прекратяването, след като предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документацията, изработена до момента на прекратяването на съответния етап и страните по този договор съставят и подписват двустранен протокол за реално извършената работа;

Чл. 19. При прекратяване на договора поради неизпълнение от страна на **ПРОЕКТАНТА**, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи цялата документация, изработена до момента на прекратяването на съответния етап, като всички авторски права преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и последният има право да ползва проектната документация за етапа, в който е осъществено прекратяването по свое усмотрение.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.20./1/. Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

/2/ С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

/3/ Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала публично достъпна, без това да е свързано с нарушаване на настоящия Договор, от която и да е от Страните или
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от Страните.

В случаите по т.2 страната, която следва да предостави информацията, уведомява непосредствено преди това другата страна по Договора.

/4/ Задълженията по тази клауза се отнасят до **ПРОЕКТАНТА**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ПРОЕКТАНТЪТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на посочените лица.

/5/ Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21./1/. Цялата кореспонденция ще се смята за получена, ако се достави лично или с препоръчана поща. Страните приемат, че могат са изпращат кореспонденция между тях чрез електронна поща, но по отношение на подписването на етапи и фази по изпълнението на настоящия договор, страните приемат, че ще бъдат подписвани Приемо-предавателни протоколи в съответствие с договорните разпоредби.

/2/ за целите на този договор адресите за кореспонденция на страните са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -

Упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

....., тел., email:

За ПРОЕКТАНТА –

....., тел., email:

/3/ В случай, че някоя от страните промени посочените адреси за кореспонденция, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки или други подобни, като последните ще се считат за надлежно получени и/или връчени.

Чл.22. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от страните, а ако страните са подписали на различни дати, от по-късната такава.

Чл.23. За неуредените изрично в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.24. Нищожността или недействителността на някоя клауза от договора не води до нищожност съответно недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.25. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл.26. Неразделна част от настоящия договор ще представляват Приложение 1 – Задание за Архитектурно проектиране и Приложение 2 - Протокол за приемане и предаване на работите за съответната Фаза.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение 1 - Задание за проектиране на ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП;
2. Приложение 2 - Протокол за приемане и предаване на работите за съответната Фаза;
3. Приложение 3 - План график на плащанията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ПРОЕКТАНТ:

.....

Приложение №3

към Договор №/.....

Планов график на плащанията

№	Плащания на договорената цена	Цена общо (лв.)	Плащане (дата)
1.	Авансово		
2.	Междинно		
3.	Окончателно		

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

**ДОГОВОР ЗА ИЗВЪРШВАНЕ
НА ПРОЕКТАНТСКИ ДЕЙНОСТИ за ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП**

№...../.....Г.

Днес,2021 г. в гр.София, между страните:

„Ренесанс“ АД, вписано в ТРРЮЛНЦ към АВ с ЕИК 128566083 със седалище и адрес на управление: гр. Ямбол, п.к.8600, ул. „Цар Симеон“ №14А, и адрес за кореспонденция: гр. София, район „Оборище“, бул. "Евлоги и Христо Георгиеви" №169, представлявано от **Веселин Петров - Изпълнителен директор**, наричано по-долу за краткост **Възложител**, от една страна

и

„.....“, вписано в ТРРЮЛНЦ към АВ с ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от-, от друга страна, наричана по-долу за краткост **Проектант**,

и на основание съставен Протокол за класиране на кандидати по проведена тържна процедура с предмет: „Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове(ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“ се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ПРОЕКТАНТЪТ** приема при условията и клаузите на настоящият договор да извърши срещу възнаграждение необходимите правни и фактически действия във връзка с изготвяне / проектиране, съгласуване и одобряване на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), и изготвяне на парцеларни планове(ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“, за следните имоти:

1. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.44 с площ 12 398 кв.м.;
2. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.55 с площ 3 428 кв.м.;
3. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.56 с площ 1 200 кв.м.;
4. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.66 с площ 1 400 кв.м.;
5. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.68 с площ 2 400 кв.м.;
6. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.79 с площ 1 400 кв.м.;
7. Поземлен имот с кадастрален номер № 04234.6959.80 с площ 2 000 кв.м.

/2/ ПРОЕКТАНТЪТ се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на действащите нормативните актове в Република България и заданието за проектиране (**Приложение №1** - Задание за проектиране), което е неразделна част от този договор.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на **ПРОЕКТАНТА** за изпълнение на възложената работа, съгласно този договор, както и да му заплати извършената работа по цени, при условията и в сроковете, уговорени в този договор.

/4/ Изпълнението на проектантските дейности, предмет на този договор се разделя на следните фази и дейности, а именно:

- 1.Изготвяне на концепция за застрояване върху терена от 24 299 кв.м на индивидуални жилищни/вилни сгради;
2. Обемно-устройственото проучване на задачата;
3. Изготвяне на задание за проектиране (Мотивирано предложение), което да послужи за издаване на заповед за допускане на устройствена процедура за проектиране на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП, съгласно чл.125, ал.1 от ЗУТ.
4. Изготвяне на Окончателен проект за Подробен устройствен план - план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) на имотите.

Чл.2./1/ Страните по настоящия договор приемат квадратура на проекта 24 299 / двадесет и четири хиляди двеста деветдесет и девет / кв. м., на базата, на която ще бъде изчислена стойността на работите по проекта, съгласно Раздел IV „Цени и начин на плащане“.

/3/ В случай, че квадратура на проекта по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с възложеното задание - Приложение №1, бива изменена на по-късна фаза поради промени, извършени със съгласието или по настояване на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по техническа необходимост, която **ПРОЕКТАНТЪТ** не е бил длъжен и не е могъл да предвиди, то дължимото възнаграждение и срокове ще бъдат изменени с анекс след допълнително договаряне.

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.3. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и прекратява действието си с изпълнението на всички задължения на страните по него.

Сроковете за изпълнение на договорените дейности са както следва:

/1/ Срокът за изготвяне на Обемно - устройствено проучване (концепция) за проектиране на ПУП – ПРЗ и ПУР е 30 (тридесет) дни, считано от: датата на подписване на настоящия договор, превеждане на авансово плащане, предоставяне от възложителя на проектанта всички изходни данни, необходими за изготвяне на заданието, съгласно чл.16, ал.1. Заданието се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписан между страните Протокол за предаване и приемане на извършените работи.

/2/ Срокът за изготвяне на Заданието по чл.125, ал.1 от ЗУТ (мотивирано предложение) за издаване на заповед за допускане на устройствена процедура и изготвяне на Задание за проектиране за ПУП - ПРЗ, ПУР и ПП – 45 (четиридесет и пет) дни от датата на приемане на Обемно - устройствено проучване съгл.чл.3 ал.1, съгласно подписан между страните Протокол за предаване и приемане на извършените работи. Заданието се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписан между страните Протокол за предаване и приемане на извършените работи, представляващ Приложение № 2 към настоящия договор.

/3/ Срокът за изготвяне на окончателен проект за ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП е от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на заплащане на аванс за изготвяне на ПУП-ПРЗ,ПУР и ПП.

/4/ Проектът по чл.1 от Договора, с цел получаване на Заповед за одобряване на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП, се съгласува от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 1 / един /месец, считано от датата на одобрението му от компетентния административен орган. Срокът може да бъде продължен, при наличие на обективни обстоятелства, включително мълчалив отказ от страна на компетентния орган, с времето, за което траят тези обстоятелства, но не повече от общо 2 (два) месеца.

Чл.4./1/ Предаването и приемането на проектната документация за всяка една фаза от изпълнението им, се извършва с подписване на Протокол за приемане и предаване на работите за съответната фаза, неразделна част от настоящия договор (Приложение №2).

/2/ ПРОЕКТАНТЪТ предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изработените проекти при приключването на всяка Фаза, както следва:

1. Обемно - устройствено проучване – 1 бр. оригинал на хартиен носител за съгласуване и одобряване от Възложител;

2. Задание по чл.125 от ЗУТ – 1бр. оригинал на хартиен носител, което да послужи на Възложителя за подаване в НАГ-СО и получаване на Заповед за допускане на устройствена процедура;

3. Проект на ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП, съобразно обема и съдържанието, указани в заповедта за допускане издадена от Главен архитект на Столична община – 3 бр. оригинал (2 бр. на хартиен носител; 1 бр. на „милинекс“); 1бр. на електронен носител- CD, които да послужат за одобряване и получаване на Заповед за влизане в сила на ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право изисква допълнителни екземпляри, като всеки следващ екземпляр се заплаща допълнително на цена за екземпляр в размер на(.....) лв.

/4/ Страните се съгласяват, че приемането и одобрението на **ПРОЕКТНАТА** документация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава от отговорност **ПРОЕКТАНТА** за допуснати пропуски, грешки, непълноти, несъответствия и всякакви други неточности по проектната документация, констатирани от компетентните държавни и местни органи, които **ПРОЕКТАНТЪТ** се задължава да отстранява своевременно, за своя сметка и без да му се заплаща допълнително възнаграждение за това.

Чл.5. В срок до 10 (десет) календарни дни от датата на предаването на работите съгласно чл. 4 от Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** преглежда работата за недостатъци. На база извършената проверка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изпрати на **ПРОЕКТАНАТА** писмени възражения по изпълнението на възложената работа, като поиска от последния да допълни, коригира или преработи за своя сметка предадените работи и в съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разумен срок, както и в случаите на:

/1/ Несъобразяване с изходните данни, независимо от качеството на изпълнените работи;

/2/ Неспазване на действащите нормативни разпоредби и/или стандарти при извършване на дейностите, предмет на този договор, приложими за съответните работи;

/3/ Непълно, неправилно или некачествено изпълнени;

/4/ При връщане със забележки от държавни, общински, контролни органи или инфраструктурни и експлоатационни предприятия.

Чл.6. Допълнените, коригирани и преработени работи се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда и условията на по чл. 4 настоящия договор. По отношение приемането на допълнените, коригирани и преработени работи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има същите права, както по отношение приемането на първоначалните.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.7. /1/. Цената на работите по този договор е (.....) евро/кв.м. без ДДС.

/2/. Плащанията на договорената цена се извършват на части, както следва:

1. Авансово плащане – аванс в размер на **30%** (тридесет процента) от общата цена, в срок от 5 (пет) дни след подписване на договора.

2. Междинно плащане – **50%** (петдесет процента) от общата цена, след получаване Заповед за допускане за изработване на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП.

3. Окончателно плащане – **20%** (двадесет процента) от общата цена, след получаване на влязла в сила Заповед за одобряване на ПУП – ПРЗ, ПУР и ПП, и след като се приспадне авансовото плащане.

/3/ Всички плащания по този договор се извършват в български лева, по банков път с банкови преводи по следната сметка на **ПРОЕКТАНТА**:

Обслужваща банка:

IBAN:

BIC:

Титуляр на сметката:

Чл.8. Плащания, предвидени в чл. 7, ал.2, т.2 и 3 се извършват в срок от 7 (седем) календарни дни след приемане, съответно съгласуване и одобрение от компетентния орган на работата, и на основание, надлежно подписан от представители на двете страни,

Протокол за приемане и предаване на извършените работи за съответната дейност и издаване от Изпълнителя на оригинална данъчна фактура за стойността на плащането.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

/1/ да контролира изпълнението на предмета на настоящия договор без с това да възпрепятства работата на **ПРОЕКТАНТА** и да не нарушава оперативната му самостоятелност;

/2/ да получи изработените качествено проекти в сроковете и при условията, определени в настоящия договор;

/3/ да приема изготвената работа по етапи и да прави обосновани възражения;

/4/ да дава указания за изпълнение на работата на **ПРОЕКТАНТА**, освен ако са в нарушение на правила, нормативни актове и закони или водят до съществено отклонение от заданието за проектиране;

/5/ да изисква промени в проектната разработка, при условията на настоящия договор и когато нормативните изисквания позволяват това;

/6/ да възложи на **ПРОЕКТАНТА** и да го упълномощи да съгласува изготвения, подписан и подпечатан проект с компетентни органи и/или експлоатационни и инфраструктурни дружества, след като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** му осигури необходимите документи и заплати необходимите такси за целите на издаване на Заповеди за ПУП - ПРЗ, ПУР, ПП и за съгласуването им, и му заплати допълнително от договореното с подписване на Анекс към този договор;

/7/ да изисква от **ПРОЕКТАНТА** оказване на техническо съдействие за решаване на проблеми възникнали в процеса на изпълнение на настоящия договор.

/8/ да изисква от **ПРОЕКТАНТА** в случай на необходимост изготвянето на допълнителна документация към одобрения проект, след подписване на Анекс с посочване на обема и размера на допълнителното заплащане. Допълнително заплащане не се дължи, в случай че това се налага по причини, за които **ПРОЕКТАНТА** отговоря или е бил длъжен да предвиди;

/9/ да откаже заплащане на част или цялото възнаграждение за фазата, в която **ПРОЕКТАНТЪТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци както и в случай, че установи неизпълнение на задължението на **ПРОЕКТАНТА** за сключване и поддържане на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ или нарушение на задълженията по чл. 9 от настоящия договор, до отстраняване на нарушението.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

/1/ да предостави на **ПРОЕКТАНТА** всички необходими изходни данни и документи за изготвяне на: Обемно - устройствено проучване, Задание и Проект за ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП в срок до 10 (десет) календарни дни, считано от датата на сключване на настоящия договор;

/2/ да приема работата в уговорените срокове, съгласно настоящия договор, когато тя отговаря на условията на настоящия договор и действащото законодателство;

/3/ да извършва договорените разплащания, съобразно договорените срокове;

/4/ да заплати таксите, свързани с утвърждаването и съгласуването на проектите и други.

/5/ да уведомява предварително в писмен вид **ПРОЕКТАНТА** на посочен от него e-mail или факс при необходимост от оказване на техническа помощ.

Чл.11. ПРОЕКТАНТЪТ има право:

/1/ да изисква и получава допълнителни данни за проектирането по време на изпълнението на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

/2/ да получи възнаграждението по настоящия договор в уговорените срокове, когато работата е приета без възражение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и отговаря на изискванията на заданието или допълнителни уговорки възникнали по време на работа.

/3/ да получава необходимото за осъществяване на работата му съдействие от страна на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/4/ да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на работите в срок.

Чл.12. ПРОЕКТАНТЪТ се задължава:

/1/ да изготви Концепция и Обемно - устройствено проучване на обекта и изготви Техническо задание за проектиране, които да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение; задание за проектиране и да му го предостави за одобрение;

/2/ да изпълни всички фази от проекта в съответствие с договореното между страните с този Договор и съгласно изискванията на действащите нормативни документи, като използва за това най-добрите си умения и способности;

/3/ да извърши възложените работи, предмет на този договор, при договорените срокове и условия;

/4/ да предоставя възможност на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно на негов упълномощен представител, в хода на проектирането да извършват контрол при изпълнение на проектните работи по предмета на този договор без с това да се пречи на оперативната работа на **ПРОЕКТАНТА**;

/5/ да докладва и защитава проектните решения при разглеждането и утвърждаването им от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респективно от неговият упълномощен представител и от компетентните административни и контролни органи, както и да внася за одобряване проектната документация в одобряващите и съгласуващите инстанции.

/6/ да носи отговорност за изготвяне на чертежите, като в случай, че са налице пропуски и/или несъответствия, **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да ги отстрани във възможно най-кратки срокове, но не повече от един месец от откриването им.

/7/ да отстрани за своя сметка всички дефекти и пороци в проекта, констатирани от компетентните административни органи.

/8/ да носи отговорност за всички свои действия при изготвянето на проекта и неговото одобрение от одобряващия орган.

/9/ ПРОЕКТАНТЪТ е длъжен да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съгласуване и одобряване на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни и инфраструктурни дружества до степен на готовност за неговото одобрение с издаване на заповед от компетентния орган.

При необходимост **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред съответния одобряващ и съгласуващ орган.

VI. ЗАСТРАХОВКА

Чл.13. При изпълнение предмета на договора **ПРОЕКТАНТЪТ** е длъжен да поддържа действаща застраховка за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за срока на действие на договора. Ако в периода на действие на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи липса или невалидност на застраховката, той може да откаже дължимите плащания до представяне на доказателства от страна на **ПРОЕКТАНТА**, че е отстранил нарушението.

VII. САНКЦИИ, СПИРАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. При налагащо се спиране на проектирането по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният уведомява писмено **ПРОЕКТАНТА** и в 5 (пет) дневен срок страните по този договор съставят и подписват двустранен протокол за реално извършената работа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, на основание на протокола, заплаща на **ПРОЕКТАНТА** действително извършените работи и разходи до този момент.

Чл.15. Настоящият договор се прекратява:

/1/ с изпълнение на предмета на договора;

/2/ невиновно - по взаимно съгласие на страните, изявено в писмена форма;

/3/ виновно – при неизпълнение на задължение по Договора на една от страните, което е продължило повече от 60 календарни дни и след писмено предизвестие от изправната страна;

Чл.16. При виновно неизпълнение на договорните условия:

/1/ при забава в изпълнението на договорените срокове по вина на **ПРОЕКТАНТА**, то той дължи обезщетение в размер законната лихва за забава;

/2/ При закъсняло плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи законната лихва за забава върху забавената сума;

Чл.17. Договорените санкции и неустойки по Договора не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл.18. При прекратяване на договора поради неизпълнение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, то **ПРОЕКТАНТЪТ** има право да получи възнаграждението за етапа, в който се извършва прекратяването, след като предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документацията, изработена до момента на прекратяването на съответния етап и страните по този договор съставят и подписват двустранен протокол за реално извършената работа;

Чл. 19. При прекратяване на договора поради неизпълнение от страна на **ПРОЕКТАНТА**, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи цялата документация, изработена до момента на прекратяването на съответния етап, като всички авторски права преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и последният има право да ползва проектната документация за етапа, в който е осъществено прекратяването по свое усмотрение.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.20./1/. Всяка от страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

/2/ С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

/3/ Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала публично достъпна, без това да е свързано с нарушаване на настоящия Договор, от която и да е от Страните или
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо, която и да е от Страните.

В случаите по т.2 страната, която следва да предостави информацията, уведомява непосредствено преди това другата страна по Договора.

/4/ Задълженията по тази клауза се отнасят до **ПРОЕКТАНТА**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ПРОЕКТАНТЪТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на посочените лица.

/5/ Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21./1/. Цялата кореспонденция ще се смята за получена, ако се достави лично или с препоръчана поща. Страните приемат, че могат са изпращат кореспонденция между тях чрез електронна поща, но по отношение на подписването на етапи и фази по изпълнението на настоящия договор, страните приемат, че ще бъдат подписвани Приемо-предавателни протоколи в съответствие с договорните разпоредби.

/2/ за целите на този договор адресите за кореспонденция на страните са:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -

Упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

....., тел., email:

За ПРОЕКТАНТА –

....., тел., email:

/3/ В случай, че някоя от страните промени посочените адреси за кореспонденция, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки или други подобни, като последните ще се считат за надлежно получени и/или връчени.

Чл.22. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване от страните, а ако страните са подписали на различни дати, от по-късната такава.

Чл.23. За неуредените изрично в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.24. Нищожността или недействителността на някоя клауза от договора не води до нищожност съответно недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.25. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата съобразно с неговия Правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл.26. Неразделна част от настоящия договор ще представляват Приложение 1 – Задание за Архитектурно проектиране и Приложение 2 - Протокол за приемане и предаване на работите за съответната Фаза.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение 1 - Задание за проектиране на ПУП-ПРЗ, ПУР и ПП;
2. Приложение 2 - Протокол за приемане и предаване на работите за съответната Фаза;
3. Приложение 3 - План график на плащанията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

ПРОЕКТАНТ:

.....

Приложение №3

към Договор №/.....

Планов график на плащанията

№	Плащания на договорената цена	Цена общо (лв.)	Плащане (дата)
4.	Авансово		
5.	Междинно		
6.	Окончателно		

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ**по раздел IV. т. 5 от необходимите документи
за участие в процедура за възлагане на поръчки**

Долуподписаният/ната/ите

в качеството ми на представляващ (точно наименование и правна форма на участника), със седалище и адрес на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията с ЕИК: /или в Регистър Булстат с ЕИН:, - кандидат за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представеното *Търговско предложение* не представлява търговска тайна на представляваното от мен дружество
2. Съгласен съм представеното *Търговско предложение* да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

Дата: 2021 г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ**по раздел IV. т. 6 от необходимите документи
за участие в процедура за възлагане на поръчки**

Долуподписаният/ната/ите

в качеството ми на представляващ(точно наименование и правна форма на участника), със седалище и адрес на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията с ЕИК /или в Регистър Булстат с ЕИН:, - кандидат за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представените от представляваното от мен дружество документи са истинни, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности.

2. Представляваното от мен дружество е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от Групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

Дата: 2021 г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ**по раздел IV. т. 7 от необходимите документи
за участие в процедура за възлагане на поръчка**

Долуподписаният/ната/ите

в качеството ми на представляващ(точно наименование и правна форма на участника), със седалище и адрес на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенция по вписванията с ЕИК /или в Регистър Булстат с ЕИН:, - кандидат за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София“

ДЕКЛАРИРАМ:

Представляваният от мен и указан по-горе кандидат:

- 1.** Не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност;
- 2.** Не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедури съгласно националните закони и подзаконови актове;
- 3.** Няма задължения към държавата или общината по смисъла на чл.162, ал.2 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс* (или чл.87, ал.6 от ДОПК), установени с влязъл в сила акт на компетентния орган, освен ако е сключено споразумение за отсрочване.

Дата: 2021 г.

Декларатор:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА

по раздел IV. т. 8 от необходимите документи за участие в
открита процедура за възлагане на поръчка с предмет

„Изготвяне на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП-ПРЗ) и план за улична регулация (ПУР), изготвяне на парцеларни планове (ПП) за поземлени имоти в м. „Орешковица“, с.Бистрица, СО Район Панчарево, София”

Наименование и правна форма на Кандидата:

ЕИК/БУЛСТАТ (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)

Седалище:

Пощенски код, населено място и адрес:

Адрес за кореспонденция:

Пощенски код, населено място и адрес:

Телефон: ;

Факс:;

E-mail адрес:

Лице за контакти:

Име, фамилия:....., длъжност

телефон:; моб.тел.;

факс:; e-mail адрес:

4. Обслужваща банка:

Име на банката:.....

Банков код (BIC):

Титуляр на сметката:

Дата: 2021 г.

Подпис:
и печат: