

Утвърдил: ПП

/Председател „Тръжна комисия“/

**ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА**

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

**„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на
„Овергаз Мрежи АД““**

**„Овергаз мрежи“ АД
м. октомври 2023 г.**

**Изготвил: ПП
Мария Антова
ст. експерт „МОД“
„Овергаз Мрежи“ АД**

**Съгласувал: ПП
Даниел Пангев
Мениджър „Отношения с персонала“
„Овергаз мрежи“ АД**

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

I.	ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ	
II.	КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	
III.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	
IV.	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ	
V.	ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА	
VI.	ПРИЛОЖЕНИЯ	
VI.1.	Задание за изпълнение на поръчката	- Приложение 1
VI.2.	Образец на Търговско предложение	- Приложение 2
VI.3.	Образец на Техническо предложение	- Приложение 3
VI.4.	Договор	- Приложение 4
VI.5.	Декларация от кандидата, че е съгласен представеното от него търговско предложение да бъде обявено публично	- Приложение 5
VI.6.	Декларация от кандидата за коректност и лоялност	- Приложение 6
VI.7.	Декларация от кандидата, че не е обявен в несъстоятелност, не е в производство по ликвидация и няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК	- Приложение 7
VI.8.	Административни сведения за кандидата	- Приложение 8

I. ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ

ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКА

Тръжната комисия към „Овергаз мрежи“ АД на основание утвърдена *Инструкция за избор на изпълнител на СМР или доставчик на стока/услуга* в Групата ОВЕРГАЗ, Ви кани да участвате в ограничена процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“

Документацията за участие можете да намерите безплатно на електронен адрес: www.overgas.bg, „Тръжни процедури“, раздел „Текущи поръчки“.

Краен срок за представяне на предложения за участие в процедурата – 17:00 часа на 27.10.2023 г.

Предложенията трябва да бъдат адресирани до: „Материално осигуряване на дейностите“, „Овергаз Мрежи“ АД, 1407 София, ул. „Филип Кутев“ №1, подадени в платформа Auxionize, тел. за инструкции за регистрация в платформата 0888 041527.

Всички кандидати могат да присъстват на двете открити заседания на Тръжната комисия за разглеждане и класиране на предложенията.

Разходите за изготвяне на предложението са за сметка на кандидата.

II. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“

2. Вид на процедурата

Поръчката ще се възложи по реда на **ограничена процедура**. Редът и условията, при които ще бъде избран Изпълнителят на поръчката, са съобразени с вътрешнофирмен документ за провеждане на търг за избор на доставчик на стока или услуга - *Инструкция за избор на изпълнител на СМР или доставчик на стока/услуга в Групата Овергаз - Инк 10.01.05.*

3. Срок за изпълнение на поръчката

Поръчката ще бъде възложена за изпълнение за срок от една година. Първата доставка, до 15 дни след подписване на договора.

4. Място на изпълнение на поръчката

Доставките ще се извършват с транспорт, организиран от Изпълнителя, на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас, Кюстендил, Пазарджик, Русе и Божурище.

5. Ограничения при изпълнение предмета на поръчката

Кандидатът има право да ползва подизпълнители при изпълнение на поръчката.

6. Изисквания към кандидатите

Участникът да има опит за изпълнение на поръчката за доставка на обезопасяващи работни обувки, като за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

7. Изисквания за качество

Поръчката следва да се изпълни при спазване на изискванията, посочени в приложената към настоящата документация Техническа спецификация (*Приложение 1*).

8. Цена

Цените, посочени в *Търговското предложение (Приложение 2)*, трябва да включват всички разходи на Изпълнителя по изпълнение предмета на поръчката по настоящата процедура. Цените следва да бъдат твърдо фиксирани и неподлежащи на корекции до изтичане срока на договора. Начинът на плащане е посочен в *Търговското предложение*.

Договорът с избрания за Изпълнител кандидат ще се сключи при цени и начин на плащане, посочени в *Търговското предложение*. В договорите не се попълват цени.

9. Срок на валидност на предложението

Срокът на валидност на предложението включва времето, през което кандидатът се обвързва с условията на представеното от него предложение. Срокът на валидност на предложението следва да бъде не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни и започва да тече от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията.

10. Критерии за оценка на предложенията

Предложенията на кандидатите ще бъдат оценявани въз основа на критерия „най-ниска цена“. Оценяването и класирането на предложенията са описани в *раздел V – ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.

11. Място, ден и час за представяне на предложенията:

Крайният срок за представяне на предложенията за участие в процедурата е **до 17:00 часа на 27.10.2023 г.** в платформа Auctionize, тел. за инструкции за регистрация в платформата 0888 041527.

12. Кандидатите не трябва да имат неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

13. Имената на кандидатите и съдържанието на предложенията се запазват от Тръжната комисия в тайна до деня, определен за разглеждане на предложенията.

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. При изготвяне на предложенията за участие в процедурата за възлагане на поръчка всеки кандидат трябва да се придържа точно към посочените в настоящата документация условия.

В предложенията трябва да се използват приложените към документацията образци.

2. Всички материали в предложението на кандидата трябва да бъдат ясни и четливи. Всички разходи по изработването и представянето на предложенията са за сметка на кандидатите.

3. Предложенията се подават в платформа Auxionize, тел. за инструкции за регистрацията в платформата 0888 041527.

4. Предложението за участие в процедурата съдържа посочените в тръжната документация документи, включващи: *Техническо предложение (Приложение 3)*; договор; изисквани декларации; Техническа спецификация (*Приложение 1, Търговско предложение (Приложение 2)*).

5. При приемане на предложението, от звено „Деловодство“ се отбелязват: поредният номер, датата и часа на получаването, и посочените данни се въвеждат в електронен регистър.

6. Срокът за представяне на предложенията за участие в процедурата е до **17:00 часа на 27.10.2023 г.** на адреса, посочен по-горе.

7. Предложение, представено след изтичане на крайния срок, не се приема от звено „Деловодство“.

8. Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Тръжната комисия за всички настъпили промени в правното им състояние в седемдневен срок от настъпването им.

9. След изтичане на срока за представяне на предложенията Тръжната комисия определя датата и часа за провеждане на първото си открито заседание. Тръжната комисия уведомява писмено кандидатите за датата и часа на провеждане на първото открито заседание и ги поканва да присъстват при провеждането му.

10. При провеждане на първото открито заседание Тръжната комисия оповестява предложенията на кандидатите (по реда на тяхното постъпване) и проверява дали представените документи отговарят на изискванията съгласно документацията. Тръжната комисия съставя протокол за извършените констатации и възлага изготвянето на „оценка за съответствие“ на предложенията на технически експерти на Възложителя. Предлаганите цени не се разглеждат на този етап.

11. Кандидати, които желаят да присъстват на открито заседание на Тръжната комисия, трябва да изпратят на посочения електронен адрес, най-късно един ден преди определената за провеждане на заседанието дата, имената на лицата, упълномощени да ги представляват. В противен случай, кандидатите не се допускат до заседанието.

12. Тръжната комисия има право по всяко време да проверява заявените данни и факти, представени от кандидатите.

13. Тръжната комисия отстранява от участие в процедурата кандидат, който:

- а) не е представил някой от необходимите документи или представените документи не съответстват на условията, посочени в тръжната документация;
- б) е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

14. Оценяването на предложенията и класирането на кандидатите ще бъде извършено по реда описан в *раздел V – ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА*.

15. На второто открито заседание на Тръжната комисия, пред представители на Възложителя и кандидатите, се представя извършената „оценка за съответствие“, след което Тръжната комисия последователно извършва следните действия:

- а) Разглежда предложените цени на допуснатите кандидати и извършва оценка на същите по критерия „най-ниска обща цена“;
- б) класира кандидатите, чиито предложения отговарят в най-голяма степен на предварително обявените от Възложителя условия;
- в) Председателят на Тръжната комисия обявява класирането на кандидатите пред присъстващите.

16. Всички действия на Тръжната комисия се документират като се съставя протокол(и).

17. Председателят на Тръжната комисия уведомява Възложителя за класирането на кандидатите като му представя съставения за това протокол и предлага на Възложителя да се сключи договор с кандидата, класиран на първо място.

18. Кандидатът, избран за Изпълнител, следва да представи в петдневен срок от получаване на уведомлението за това, документите, които са необходими за подписване на договора, а именно:

- а) удостоверение от *Националната агенция за приходи* за липсата на задължения по чл. 162, ал.2 от ДОПК;
- б) гаранция за изпълнение на договора

19. Възложителят подписва договора при условие, че определеният Изпълнител представи всички документи по т.18 в необходимия срок.

20. При отказ на определения за Изпълнител кандидат да сключи договор, Възложителят може да сключи договор с кандидата, класиран на второ място.

21. Договорът се изготвя и представя от кандидатите, след което се съгласува от компетентните служители на Възложителя.

22. Тръжната комисия прекратява процедурата за възлагане на поръчка с мотивирано решение, когато:

- 22.1. Не са подадени предложения или няма допуснати кандидати.
- 22.2. Всички предложения не отговарят на предварително обявените условия.
- 22.3. Всички предложения, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават планираните финансови средства.
- 22.4. Класираните кандидати последователно откажат да сключат договор.
- 22.5. Подадено е само едно предложение.

23. Тръжната комисия прекратява ограничената процедура за възлагане на поръчка и продължава същата като процедура на пряко договаряне, ако е подадено само едно предложение.

24. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в предложението на друг кандидат, не може да представя самостоятелно предложение.

25. Всеки кандидат, който има въпроси от технически или финансов характер, или такива, свързани с условията за участие, следва да ги зададе писмено като ги изпрати в рамките до 3 (три) работни дни преди изтичане на срока за подаване на предложенията на:

- електронен адрес: procurement@overgas.bg
- лице за контакт: Мария Антова, тел. 02 428 3447.

26. Тръжната комисия отговаря на постъпилите от кандидата въпроси в срок до **2 (два) работни дни** от получаването им като публикува въпросите и отговорите на интернет страницата на Възложителя на адрес: www.overgas.bg, „Тръжни процедури“, раздел „Текущи поръчки“.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Към Предложението за участие в ограничена процедура трябва да бъдат приложени следните документи:

1. Попълнени образци на:

- а) Едностранно подписана Техническа спецификация (Приложение №1);
- б) Търговско предложение (Приложение №2);
- в) Техническо предложение (Приложение №3);
- г) Едностранно подписан договор

2. Доказателства за техническите възможности на кандидата:

2.1. Участникът да има опит за изпълнение на поръчката за доставка на *обезопасяващи работни обувки*, като за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката. За доказване на поставеното изискване участникът да представи списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Забележка:

За дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, ще се считат дейностите (изпълнени за последните три години от датата на подаване на офертата) по доставката на *обезопасяващи работни обувки*, в количество не по-малко от посоченото като изисквано по настоящата процедура (обувки зимни – 278 бр.)

2.2. Всяка информация, която кандидатът счита, че може да бъде от значение за избирането му за Изпълнител.

3. Декларация (свободна форма) дали кандидатът предвижда или не предвижда участие на подизпълнител. Посочва се наименование и правна форма, ЕИК, седалище и адрес на управление на подизпълнителя, вида на дейностите, които ще му бъдат възложени и техният дял от общата стойност на поръчката.

4. Декларация (свободна форма), че на кандидата не са налагани санкции за нарушаване на екологичното законодателство през последните 3 години или за периода на съществуване, ако компанията е нова.

5. Декларация (Приложение №5) в потвърждение на това, че представеното *Търговско предложение* не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на откритото заседание на Тръжната комисия.

6. Декларация (Приложение №6), че представените от кандидата документи са истинни; отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности; че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

7. Декларация (Приложение №7) в потвърждение на това, че кандидатът:

- а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;
- б) не е в производство по ликвидация;
- в) за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

8. Административни сведения за кандидата - Приложение №8.

ВНИМАНИЕ:

- *Предложение, в което липсва някой от необходимите документи за участие в процедурата, не се допуска до оценяване.*
- *Всички документи в предложението на съответния кандидат да са подписани от лицето, което представлява кандидата, вписано като такова в Търговския регистър, или упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите!*
- *Всички представени документи да бъдат на български език, а издадените на чужд език – с превод на български език.*

III. ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

До оценяване и класиране се допускат само предложенията, в които параметрите за изпълнение на поръчката съответстват на предварително обявените от Възложителя, описани в Техническа спецификация (Приложение №1), в тръжната документация и са одобрени от Възложителя с **Оценка за съответствие на предложенията (Инк 10.01.05-РД6)**.

Представените предложения на кандидатите се класират от Тръжната комисия по критерия **„най-ниска обща цена“** публично в присъствието на кандидатите.

1. Оценяване на предложенията

Допуснатите предложения, които отговарят на предварително обявените условия, се оценяват от Възложителя с Оценка за съответствие на предложенията – Инк 10.01.05-РД6. Оценяването се извършва от Възложителя на основание представени документи и следния критерий за подбор:

К – мострите на кандидатите отговарят на изискванията в техническата спецификация. Съответства, когато мострите отговарят на изискванията.

2. Класиране на предложенията

Класирането се извършва от Тръжна комисия, публично, в присъствието на кандидатите по критерия **„най-ниска обща цена“**.

В случай че са предложени еднакви най-ниски общи цени от двама или повече кандидати, Тръжната комисия определя чрез жребий кандидата, който ще бъде класиран на първо място.

Не се оценяват предложения на участници, които:

- не отговарят на критериите за подбор и условията за изпълнение на поръчката, поставени от Възложителя;
- не са представили мостри;
- Предложения, които не отговарят дори на едно от условията в Техническата спецификация (Приложение №1), не се допускат до класиране.

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

IV.1.

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за

изпълнение на поръчка с предмет:

Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“

1. Типови характеристики

Зимни обезопасяващи работни обувки DEERIL ANKLE MF S3 SRC или еквивалент.

Работните обувки:

➤ Да са произведени съгласно БДС EN ISO 20345:2011 или еквивалентен. ISO 20345:2011 определя основните и допълнителни (по избор) изисквания за обезопасяващи обувки.

- Работни защитни обувки – зимни, тип бота, клас S3. Ходило антистатично.
- Ходилото да е изработено от полиуретан с двойна плътност PU/PU.
- Пластина антипрободна, неметална
- Бомбе композитно, устойчиво на удар 200J.
- Стелка антистатична, подвижна.
- Сая от водоотблъскващ набук, съгласно тестовете за водоустойчивост на обувки категория S3.
- Възложителят има право да проверява в акредитирани лаборатории за своя сметка качеството и съответствието на доставките на техническите изисквания.

1.1 Допълнителни изисквания

- а) При несъответствие на номерата на обувките, същите се подменят за сметка на Изпълнителя в срок от 7 работни дни от уведомяването му.
- б) Маркировката на обувките трябва да бъде трайна и четлива;
- в) Обувките трябва да бъдат поставени в индивидуални картонени кутии, които да са запечатани;
- г) Кутиите трябва да са с подходящи размери в зависимост от образца и размера на обувките, така че да не дават възможност за деформацията им;
- д) Между обувките и вътре в тях трябва да бъде поставена хартия за запазване на формата и предпазване от наранявания;
- е) На кутията трябва да бъде поставен етикет най-малко със следната информация:
 - наименование на изделието;
 - производител;

- размер.

Данните за номерата на обувките се предоставят от Възложителя към момента на подписване на договора за доставка.

1.2. Спецификация на доставките

№	Артикул	Брой,* чифт
Зимни обезопасяващи работни обувки		
	Обувки зимни DEERIL ANKLE MF S3 SRC или еквивалент	278

*Количествата по-горе може да бъдат коригирани в рамките на $\pm 10\%$ в зависимост от настъпили промени в броя на персонала.

2.2. Представяне на мостри

Всеки кандидат да предостави по един чифт мостра.

Мострите могат да бъдат използвани за проверка съответствието им с описанието на доставката.

Предоставените мостри се получават обратно от доставчиците в 10 дневен срок от сключване на договора или прекратяване на процедурата. Връщането на мострите се оформя с приемо-предавателен протокол. Мострите на спечелилия кандидат се задържат до изпълнение предмета на договора.

2.3. Представяне на сертификати

Мострите да бъдат придружени от следните документи:

- **ЕС декларация за съответствие** съгласно изискванията на чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/425 или Сертификат за изследване на типа ЕО и решения за одобрение, издадени съгласно Директива 89/686/ЕИО, чиято валидност не е изтекла към дата на подаване на документите, или друг еквивалентен документ.

- Инструкциите и информацията, за предлаганите обувки посочени в т. 1.4 от приложение II на Регламент (ЕС) 2016/425.

ЕС декларацията и Инструкциите да бъдат представени на български език, а представените такива на чужд език – да бъдат придружени от официален превод на български.

2.4. Гаранционни изисквания по отношение на доставяните изделия

Доставчикът да осигури гаранция на доставяните изделия от минимум 12 (дванадесет) месеца (валидна от датата на доставката).

В случай на взаимно призната рекламация при констатиран дефект на дадено изделие, Изпълнителят отстранява дефекта или заменя изделието за своя сметка.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срок на договора

Договорът ще бъде сключен за срок от една година.

Първа доставка, до 10 работни дни след подписване на договора.

За новоназначени служители, всеки месеца се прави допълнителна писмена заявка от

Възложителя, със срок на изпълнение не повече от 10 работни дни след получаване на заявката от страна на Изпълнителя.

5. Място на изпълнение на поръчката

Доставките се извършват с транспорт, организиран от Изпълнителя, на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе и Божурище.

IV.2.

Приложение №2

(пълно наименование на кандидата)

ТЪРГОВСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за участие в обявената съкратена процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД““

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената ограничена процедура за възлагане на поръчка с горепосочения предмет, Ви представяме нашето търговско предложение, както следва:

I. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Изпълнението на доставката по настоящата процедура ще извършим по посочените по-долу цени:

№	Наименование	Мерна единица	Количество	Цена, (лв. без ДДС)
1	2	3	4	5
1	Обувки зимни DEERIL ANKLE MF S3 SRC	Бр.	278

Забележка:

1. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.
2. Всички посочени цени са в лева, без ДДС.

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, **общата цена** на нашето предложение възлиза на:

..... (цифром),

..... (словом) лева.

Посочената цена включва всички разходи по изпълнение предмета на процедурата, включително доставка до посочения от **Възложителя** адрес.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат единичните цени на предложението. В случай че бъде открито такова несъответствие, общата цена ще бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението.

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

1-ви вариант:

По банков път, до 20 дни след подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на съответната доставка.

2-ри вариант:

Попълва се от кандидата, ако счита, че може да предложи вариант, който е икономически по-изгоден за Възложителя.

Забележка:

Възложителят си запазва правото да избере един от предложените варианти, който счита за икономически по-целесъобразен.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Доставките се извършват с транспорт, организиран от Изпълнителя, на посочени от Възложителя адреси в следните градове: Бургас; Кюстендил; Пазарджик; Русе и Божурище

Дата: 2023 г.

С уважение:

Изп. Директор/Управител

IV.3.

Приложение №3

.....
(наименование на кандидата)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ за участие в обявената съкратена процедура за възлагане на поръчка с предмет:

Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз
Мрежи АД“

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с горепосочената процедура за възлагане на поръчка, Ви представяме настоящото предложение, както следва:

1. Кандидатът, със седалище и адрес на управление: гр., вписано в *Търговския регистър при Агенция по вписванията* с ЕИК, се представлява от

За удостоверяване на тези обстоятелства прилагаме Административни сведения за кандидата – *Приложение №8*.

Предметът на дейност на представлявания от мен търговец включва:
.....
.....

1.1. Поръчката ще изпълним в пълно съответствие с изискванията в Тръжната документация и техническата спецификация

1.2. Прилагам един чифт мостра, придружена от следните сертификати:

- **ЕС декларация за съответствие** съгласно изискванията на чл. 15 от Регламент (ЕС) 2016/425 или Сертификат за изследване на типа ЕО и решения за одобрение, издадени съгласно Директива 89/686/ЕИО, чиято валидност не е изтекла към дата на подаване на документите, или друг еквивалентен документ.
- Инструкциите и информацията, за предлаганите обувки посочени в т. 1.4 от приложение II на Регламент (ЕС) 2016/425.

2. Поръчката ще изпълним в следните срокове:

2.1. Първата доставка ще извършим до /..... словом/ работни дни след заявка (не повече от 10 работни дни);

3. Гаранционен срок на работните обувки е месеца.

Гаранционният срок започва да тече от датата на протокола за приемане изпълнението на укрепващото съоръжение

Прилагам следните декларации:

4. Декларация (свободна форма) за това, че предвиждаме/или не предвиждаме участие на подизпълнител.

Посочва се наименование и правна форма, ЕИК, седалище и адрес на управление на подизпълнителя, вида на дейностите, които ще му бъдат възложени и техният дял от общата стойност на поръчката

5. Декларация (свободна форма), че нямаме наложени санкции за нарушаване на екологичното законодателство през последните 3 години (или за периода на съществуване, ако компанията е нова).

6. Декларация (Приложение №5), че представеното Търговско предложение, не представлява търговска тайна и кандидатът е съгласен същото да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

7. Декларация (Приложение №6), че представените от мен документи са истински, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и неговите технически възможности, че кандидатът е коректен, лоялен партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от групата ОВЕРГАЗ, сроковете за изпълнение на които са изтекли.

8. Декларация (Приложение №7) в потвърждение на това, че кандидатът:

а) не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

б) не е в производство по ликвидация;

в) за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК.

В случай че бъдем класирани на първо място, ще представим в петдневен срок от уведомяването, документите, които са необходими за подписване на договора, а именно:

а) Удостоверение от Националната агенция за приходи за липсата на задължения по чл.162, ал.2 от ДОПК;

б) Доказателства за предоставена гаранция за изпълнение на договора.

9. Административни сведения за кандидата (Приложение №8).

10. Валидност на предложението

Ние се съгласяваме да спазваме това предложение за срок от 90 дни от датата, обявена за крайна за предаване на предложенията, и то остава обвързващо ни, като може да бъде прието по всяко време, преди изтичане на този период.

Дата: 2023 г.

С уважение:

Изп. Директор/Управител

IV.4. ДОГОВОР

Приложение №4

ВНИМАНИЕ:

В договора да не се попълват цени.

ДОГОВОР

№/.....

Днес,, в гр. София, между:

1. "Овергаз Мрежи" АД, със седалище и адрес на управление: гр. София, 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ № 1, вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията с ЕИК: 130533432, представлявано от Кирил Атанасов Марковски - Изпълнителен директор, от една страна, наричано за краткост по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** или **„Дружеството“**

и

2. „.....“, с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:, представлявано от - /качество на представляващия/, от друга страна, наричано за краткост по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

на основание Инstrukция за избор на изпълнител на СМР или доставчик на стока/услуга

Инк. 10.01.05 и Протокол за класирани кандидати от г. във връзка с проведена процедура за възлагане на поръчка с предмет **„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи АД“** се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати приетите доставки на зимни обезопасяващи работни обувки (наричани по-долу за краткост **„изделия/та“**), както и да предостави гаранция, включително замяна при наличие на дефекти на същите.

(2) Конкретизиране на количеството, изискванията и характеристиките на изделията по ал. 1 се съдържа в **Техническата спецификация - Приложение №1**, неразделна част от договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото в рамките на срока на договора по своя преценка да поръчва изделия в количество, по-малко или надвишаващо посоченото в **Приложение №1**. Разликата по предходното изречение следва да е до 10 % от посочената съответна бройка за изделията в **Приложение №1**. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи обезщетение или други суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, компенсирани разликата между количеството реално поръчани изделия и планираното количество, отбелязано в **Приложение №1**.

II. УСЛОВИЯ ЗА ДОСТАВКА. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни предмета на настоящия договор с отделни доставки в съответствие с конкретни заявки, направени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в които се определят конкретни количества на изделията по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор.

(2) Първата доставка следва да се извърши в срок до (.....) календарни дни след подписване на договора, а останалите доставки се извършват в срок до (.....) календарни дни, считано от датата на съответната заявка. Единични доставки за новоназначени служители се извършват в срок..... (.....) календарни дни от датата на заявката.

(3) Всяка заявка за доставка се придружава със списък с имена на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочване на съответстващите им размери от изделията. С подписването на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя такъв списък с оглед извършването на първата доставка.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за своя сметка да доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с нарочна заявка изделия, предмет на този договор, до посочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адреси в следните градове: гр.....
.....
.....
.....

Отговорността от повреда, загуба или погиване се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до предаване на изделията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на посочения адрес. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме необходимите мерки по опазването на изделията от повреждане по време на натоварване, превозване/транспортване и разтоварване на същите.

(5) Правото на собственост върху доставените изделия и рискът от тяхното случайно погиване преминават от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на предаването им, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, подписан без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приеме само част от доставените изделия, за него преминава правото на собственост и рискът от случайно погиване само върху приетата част.

(6) В протокола по предходната алинея страните удостоверяват точността на изпълнението на съответната доставка в качествено и количествено отношение, спазване на уговорените срокове и изпълнението на други задължения по този договор и приложенията към него.

Чл.3. (1) Преди да приеме доставените изделия **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** провежда входящ контрол чрез обикновен преглед на доставените изделия и придружаващите ги документи.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира явни дефекти и/или несъответствия на изделията с възложеното, и/или липса на изделия съобразно заявката, той има право да откаже приемането на изделията или част от тях по съответната доставка, като страните се задължават да подпишат констативен протокол, удостоверяващ направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констатации и възражения.

(3) В посочения в предходната алинея протокол страните фиксират допълнителен срок за отстраняване на дефектите и/или несъответствията и/или за доставяне на липсващите изделия, който не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) работни дни. При неподписване на констативния протокол от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го подписва едностранно, като отбелязва отказа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го изпраща на последния в срок от 2 (два) дни от извършване на прегледа.

(4) При условие, че след изтичане на срока по предходната алинея дефекти и/или несъответствия са отстранени изцяло, или надлежно са представени липсващите изделия, страните подписват приемо-предавателен протокол.

(5) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или да претендира съответно намаление на дължимото възнаграждение за конкретната доставка.

(6) Ако количеството изделия по конкретната доставка е повече от заявеното, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се споразумяват дали да приемат или не това количество.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от (.....) месеца и влиза в сила, считано от датата на подписването му.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) За изпълнение на възложеното по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение в общ размер от лв. (..... лева), без ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимото възнаграждение на части – при изпълнение на всяка заявка за доставка и след подписване на приемо-предавателен протокол без забележки, съобразно единичните цени на съответния заявен брой изделия.

Единичните цени на изделията се определят съгласно **Търговското предложение - Приложение №3**.

(3) Сумите по предходната алинея се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по начин, описан в **Приложение №3** и се превежда от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

IBAN:

BIC:

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договореното по-горе възнаграждение при уговорените в раздел IV от настоящия договор условия и срокове;

(2) да ползва услугите на други физически или юридически лица – подизпълнители за обезпечаване изпълнението на задълженията си към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по този договор, като носи отговорност за действията им като за свои. Посоченото право **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** упражнява, след като е уведомил **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с офертата си за участие в обществената поръчка.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да извърши възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

(2) да отстранява своевременно, но не по-късно от 10 (десет) работни дни след извършване на рекламацията, всички установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** явни дефекти и/или несъответствия, както и скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*;

(3) да предоставя гаранция за изделията за отстраняване на дефектите им, включително замяна при наличие на дефекти на доставените изделия при условията на този договор и приложенията към него;

(4) да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор;

(5) да не премълчава и укрива обстоятелства и факти, които могат да доведат до невъзможност за изпълнение на възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от този договор или до затруднения в последващата работа на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(6) да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва възложените по този договор дейности точно, своевременно, качествено и с грижата на добър търговец, спазвайки условия, регламентирани в договора и приложенията към него;

(2) да извършва прегледи, лично или чрез упълномощено лице, на доставените изделия преди окончателното им приемане, съобразно изискванията на настоящия договор и приложенията към него, и да прави всички възражения за дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;

(3) да откаже приемането на доставените изделия, ако не отговарят на договореното;

(4) да иска надлежно и в срок отстраняване на явни дефекти и/или несъответствия, скрити дефекти по смисъла на *Закона за задълженията и договорите*, както и извършване на поправка или замяна на изделията съобразно договорените срокове;

(5) при неизпълнение в срок на задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 7, ал. 3 от този договор, да изисква от същия възстановяване в пълен размер на стойността на действителните разходи, установени с фактура за извършени дейности по поправка на

изделията или закупуване на нови (заместваща престация).

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- (1) да прегледа доставените изделия и да направи всички възражения за явни дефекти и/или несъответствия, които могат да се установят с обикновения преглед на изделията;
- (2) да приеме доставените изделия, които отговарят на уговореното в този договор и приложенията към него;
- (3) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение за доставените и приети по реда на раздел II от настоящия договор изделия;
- (4) да пази и да не разпространява по какъвто и да било начин конфиденциална информация, получена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или станала му известна при или по повод изпълнението на този договор.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на задълженията си по настоящия договор с гаранция в размер на (.....) лева, представляваща (**..... процента**) от общата стойност на поръчката, без ДДС. Предоставената гаранция следва да е валидна за срока на действие на настоящия договор и 60 (шестдесет) дни след датата на неговото изтичане

(2) Гаранцията за изпълнение се предоставя към деня на подписване на настоящия договор в една от трите посочени по-долу форми:

а. **Паричен депозит** в размер на сумата по ал. 1 на чл. 10 от този договор по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG31 UNCR 9660 1009 1400 10;

BIC: UNCRBGSF;

Уникредит Булбанк АД, гр. София

б. Безусловна и неотменяема **банкова гаранция** в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на стойност, определена по ал. 1 на чл. 10 от настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане на сумата по гаранцията или на част от нея при първо писмено искане на бенефициента (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**), деклариращо, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил свое задължение по този договор. За изплащането на гаранцията не може да се поставят условия относно установяване на безспорност на декларираното неизпълнение или предоставяне на допълнителни документи, установяващи неизпълнението. Гаранцията следва да бъде издадена от българска банка или клон на чуждестранна банка, регистриран в България. В случай че срокът ѝ на валидност е по-кратък от предвидения в предходната алинея, то същата е необходимо да бъде подновена своевременно. В случай че банката, издала банковата гаранция за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност, свръхзадължнялост, отнеме ѝ се лиценза или откаже да заплати предявената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума, последният има право да поиска, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане съответната заместваща банкова гаранция от друга банка или да предостави като гаранция парична сума, равняваща се по размер със сумата по банковата гаранция.

в. **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, на стойност, определена по ал. 1 на чл. 10 от този договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по друг договор.

(3) Всички разноски във връзка с поддържането и управлението на изборения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вид гаранция, включително разноски за усвояване на суми по нея, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва върху сумата по гаранцията за времето, през което тя е на негово разположение в изпълнение на настоящия договор.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя банкова гаранция или застрахователна

полица, същата се приобщава като **Приложение №4** към настоящия договор. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е внесъл гаранцията като паричен депозит, документът за извършено плащане следва да се представи в оригинал и приобщи като **Приложение №4** към настоящия договор.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави, или се отклони от изпълнението на задълженията си по договора.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвоява суми от гаранцията за изпълнение във всички случаи на дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки и обезщетения по настоящия договор, без това да го лишава от правото да търси обезщетение и/или неустойки за претърпените вреди над размера на усвоената гаранция.

(8) В случай на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови първоначалния размер на гаранцията не по-късно от 7 (седем) дни от усвояването.

(9) За усвояване на суми от гаранцията не се изисква безспорност на вземането. В случай че по съдебен ред бъде установена неоснователност на извършено усвояване на суми от гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на усвоената сума, но без да дължи лихва върху нея за периода на действие на договора.

(10) В 30 (тридесет)-дневен срок от подписване на приключвателен протокол по чл. 2, ал. 5 за всяка приета без забележки доставка по настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява 15% (петнадесет процента) от гаранцията за изпълнение. Останалата част от гаранцията се освобождават в срок от 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на настоящия договор.

(11) Остатъкът от гаранцията по ал. 11 служи за обезпечаване задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за отстраняване на дефекти в изделията.

(12) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд. Гаранцията за изпълнение се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до разрешаване на спора с влязло в сила решение.

(13) Ако гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция и възникне спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и спорът бъде отнесен за решаване пред съответния съд **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на нова банкова гаранция с нов срок на валидност или своевременното ѝ подновяване. В случай че не му бъде представена такава или тя не бъде своеременно подновявана **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои банковата гаранция, преди да изтече срокът ѝ на валидност и да задържи получената сума до разрешаването на съдебния спор с влязло в сила решение.

VIII. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗДЕЛИЯТА, ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАМЯНА – СРОК И РЕКЛАМАЦИИ

Чл.11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава

- за обувки, които не са носени - да предостави гаранция на доставяните изделия за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на съответната доставка.

- за обувки, които са носени - да предостави гаранция на доставяните изделия за срок от 6 (шест) месеца, считано от датата на съответната доставка.

Датата на доставката е датата на съставяне на приемо-предавателния протокол по чл. 2, ал. 5 от настоящия договор.

(2) При извършване на замяна или поправка на някое от изделията **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага само качествени материали, съобразени с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Приложение №1**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва необходимите поправки или замяна в срок не по-късно от 10 (десет) работни дни след предявяване на рекламацията.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ново изделие от същия вид, качество и технически параметри за своя сметка, в случай че след установяване на скрити дефекти същото е негодно за употреба с оглед уговореното предназначение

(5) Новодоставеното изделие се приема по реда на глава II от настоящия договор и за

него се установява нов гаранционен срок, равняващ се на срока по ал. 1.

(6) При всички случаи на отстраняване на дефекти и/или замяна на доставени изделия по реда на този раздел страните съставят и подписват двустранни констативни протоколи, които съдържат изчерпателно описание на възникналите проблеми/повреди, както и описание на извършените дейности, включително и на обстоятелствата, породили необходимостта за поправка или замяна на изделията.

IX. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл.12. (1) В случай на забавено изпълнение на заявената доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от дължимото вознаграждение за съответната доставка за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си за отстраняване на дефекти и/или несъответствия в дадения му срок, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани сам, за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

(3) В случай на забавено изпълнение на задължението по чл. 11 за отстраняване на дефекти, извършване на замяна и/или поправка на доставените изделия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента), но не повече от 10% (десет процента) от тази стойност. Неустойките по предходното изречение се начисляват върху пълния размер на вознаграждението, дължимо за съответната доставка, част от която е изделието, предмет на рекламацията.

Чл.13. При забава за извършване на плащанията по чл. 5, ал. 2 от този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) от размера на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от него.

Чл.14. (1) Всички неустойки по настоящия договор могат да бъдат реализирани едностранно и извънсъдебно от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез теглене/усвояване на суми от гаранцията за изпълнение.

(2) Уговорените неустойки не лишават изправната страна от правото ѝ да търси обезщетение за действително причинените вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

- а. с надлежното изпълнение на предмета на договора;
- б. по взаимно съгласие, изразено писмено;
- в. с прекратяване на някоя от страните като юридическо лице, без правоприемство, или когато по отношение на една от страните е открито производство по обявяване в несъстоятелност с решение, което е влязло в сила или пък една от страните е в производство по ликвидация;
- г. при разваляне по реда на чл. 87 - 88 от *Закона за задълженията и договорите*, като изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем)-дневно писмено предизвестие до другата страна за разваляне на договора;
- д. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
- е. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с едномесечно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- ж. в случай на неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вследствие на което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е изгубил интерес от изпълнението на договора;
- з. при стопанска непоносимост, ако запазването му противоречи на справедливостта и добросъвестността;
- и. по реда на чл. 118, ал. 1 от *Закона за обществените поръчки*;
- й. в други случаи, предвидени от закона или договора.

Чл.16. Задълженията на страните за конфиденциалност по настоящия договор не са обвързани със срок и не се прекратяват с прекратяването, развалянето, както и при обявяването на договора изцяло или частично за недействителен или с прекратяването на задълженията по него по какъвто и да е друг начин.

Чл.17. В 5 (пет)-дневен срок от прекратяване на договора, независимо от основаниято, страните съставят приключвателен протокол, в който отразяват: степента на изпълнение на настоящия договор, наличието или липсата на претенции и възражения с оглед изпълнението на договора; дали са усвоени суми по гаранцията за изпълнение и дали са налице основанията за възстановяването ѝ. Приключвателен протокол по реда на настоящия член се съставя и след изтичането на срока на договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.18. (1) Страните са длъжни да третират като конфиденциална информация следното: всички сведения, факти и данни, станали им известни при и/или по повод изпълнението на настоящия договор, свързани с дейността на всяка една от страните или друга търговска, правна или финансова информация, разкриването на която може да се очаква да застраши или да навреди на интересите на всяка една от страните.

(2) Разпространяването и предоставянето на трети лица на информация по предходната алинея се извършва само с изричното писмено съгласие на страните

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.19. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на настоящия договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на договора, което не може да се предвиди или предотврати при полагане на дължимата грижа на добър търговец, което обективно предизвиква забава или невъзможност за изпълнение на задължения по този договор от някоя от страните, като, но не само: конфискация, национализация, земетресение, наводнение, пожар, терористичен акт, вандализъм, урагани, природни бедствия, действия на обществени врагове, война (обявена или необявена), извънредно положение, нашествия, бунтове, размирици, граждански протести, преустановяване на обществените комунални услуги, стачки на работници или служители на трети лица (извън работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**) или индустриални спорове, които са извън контрола на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) При никакви обстоятелства не могат да се смятат за Непреодолима сила стачки, локаут, забрани, демонстрации, бойкотиране, забавяне на работния процес, прекратяване на работата или други трудови неуредици, финансови проблеми, неизпълнение на задълженията на трети лица към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго явление от вътрешен и/ или организационен характер за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и всяко друго събитие, което би могло да се избегне или предотврати чрез предприемане на съответните предпазни мерки.

(3) За настъпването на Непреодолима сила, страната, която се позовава на нея, трябва да уведоми незабавно другата страна и да получи във възможно най-кратки срокове сертификат за Непреодолима сила, издаден от *Българската търговско-промишлена палата*. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае Непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните се спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице Непреодолимата сила.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позовава на Непреодолима сила, когато е изпаднал в забава, за която той отговаря.

(6) В случай че Непреодолимата сила продължава толкова, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** загуби интерес от изпълнението на доставка по този договор, същият има право, заедно с останалите права по този договор, да прекрати настоящия договор, като заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимите до момента суми за извършените доставки.

XIII. ОБРАБОТВАНЕ НА ДАННИ, СЪГЛАСНО ДЕФИНИЦИЯТА ПО ЧЛ. 28 НА РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679 НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА ОТ 27 АПРИЛ 2016 ГОДИНА(РЕГЛАМЕНТА), ОТНОСНО ЗАЩИТАТА НА ФИЗИЧЕСКИТЕ ЛИЦА ВЪВ ВРЪЗКА С ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 20. (1) Настоящият раздел има за цел да регулира личните права и задължения на страните, във връзка с данни и информация, определена като поверителна, които са станали известни по време на извършване на дейностите, описани в настоящия договор.

(2) За целите на договора тези данни и информация ще се считат за поверителни и Страните се задължават да не предоставят на трети страни и лица, личните данни, предмет на договора, или лични данни и информация, станали им известни при изпълнение на договора.

(3) Поверителния характер на горепосочените данни и информация ще трябва да бъде изрично деклариран, с подписите на представителите на страните.

Чл.21. Страните се ангажират да приемат всички мерки за сигурност, които са необходими за защита на данните и информацията от поверителен характер и да се гарантира, че тяхната поверителност по никакъв начин не е нарушена.

Чл.22. Страните, подписвайки настоящия Договор декларират, че ще използват само обработващи лични данни, както и че са предприели достатъчни подходящи технически и организационни мерки по такъв начин, че обработването да протича в съответствие с изискванията на Регламента и по този начин осигуряват защита на правата на субектите на данни.

Чл. 23. Страните въвеждат подходящи технически и организационни мерки, за да се гарантират, че по подразбиране се обработват само лични данни, които са необходими за всяка конкретна цел на обработването. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност.

Чл.24. Третирането на всички лични данни трябва да отговаря на съответното национално законодателство на участниците, по-специално във връзка със Закона за защита на личните данни и на Регламента.

Чл.25. Страните обработващи лични данни имат въведени вътрешни правила относно обработката и сигурността на личните данни и гарантират, че обработените лични данни са достъпни само за надлежно упълномощени служители.

Чл.26. Личните данни, които са станали известни по силата на настоящия договор или по време на изпълнението му, са предмет на обработване от страните за постигане на целите и предмета на договора, се обработват за срок не по-дълъг от срока на договора.

XIII. УПЪЛНОМОЩЕНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СТРАНИТЕ. ИЗВЕСТИЯ

Чл.27. Страните определят следните свои упълномощени представители, които разполагат с права да подписват протоколи, предвидени в този договор:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Упълномощен представител:
Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №1;
Факс/тел.: (02) 9621 724;
Ел. поща:@overgas.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Упълномощен представител:.....
Адрес:
Тел./факс:
Ел. поща:

Чл.28. (1) Всички известия, заявки, съобщение и други, трябва да са в писмен вид и да се изпращат на следните адреси за кореспонденция:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. София, п.к. 1407, район „Лозенец“, ул. „Филип Кутев“ №1;

Факс/тел.: (02) 9621 724;
Ел. поща:@overgas.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:
Факс/тел.:
Ел. поща:

(2) При промяна на адреса за кореспонденция, всяка от страните е длъжна да уведоми в 7 (седем)-дневен срок срещнатата страна.

XIV. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.29. За всички неуредени в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.30. Страните могат да изменят настоящия договор само при съгласие от двете страни и след подписване на писмено допълнително споразумение.

Чл.31. За всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се прилага българското право, като страните уреждат отношенията си чрез преговори. При непостигане на съгласие, споровете се отнасят за решаване пред *Арбитражния съд при Българска стопанска камара*, съобразно неговия Правилник.

Чл.32. В случай че някое от условията на този договор не може да бъде приложено или се окаже недействително по дадена причина, страните се договарят, че такова условие ще се счита за изменено до степен, необходима за да бъде приложимо и действително, или, ако такова изменение не е възможно без да се изменят намеренията на страните, изложени тук, то тогава такова условие ще бъде премахнато от договора за да може да се приложи изпълнението на същия. При това валидността на останалите условия на този договор няма да бъде засегната от настъпилото изменение.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- Приложение №1** – Техническа спецификация;
- Приложение №2** – Техническо предложение (*Образец О-3 от офертата*);
- Приложение №3** – Търговско предложение (*Образец О-4 от офертата*);
- Приложение №4** – Гаранция за изпълнение.
- Приложение №5** – Планов график за плащанията

Настоящият договор, ведно с приложенията към него, се състави в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните по него и се подписа от тях върху всяка страница, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
Кирил Марковски
Изпълнителен директор
„Овергаз Мрежи“ АД

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
.....

IV.5.

Приложение №5

ДЕКЛАРАЦИЯ**по раздел II т. 5 от необходимите документи за участие в
процедура за възлагане на поръчки**

Долуподписаният/ната7
в качеството ми на представляващ, със седалище и адрес
на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър
към Агенция по вписванията с ЕИК - кандидат за участие в съкратена
процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи
АД“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представеното *Търговско предложение* не представлява търговска тайна на представляваното от мен дружество
2. Съгласен съм представеното *Търговско предложение* да бъде обявено на открито заседание на Тръжната комисия.

Дата: 2023 г.**Декларатор:**

IV.6.

Приложение №6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по раздел II т. 6 от необходимите документи за участие в процедура за възлагане на поръчки

Долуподписаният/ната
в качеството ми на представляващ, със седалище и адрес
на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър
към Агенция по вписванията с ЕИК - кандидат за участие в съкратена
процедура за възлагане на поръчка с предмет:

„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на „Овергаз Мрежи
АД“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представените от представляваното от мен дружество
документи са истинни, отразяват вярно правното и финансовото състояние на кандидата и
неговите технически възможности.

2. Представляваното от мен дружество е коректен, лоялен
партньор и няма неизпълнени договорни задължения към дружества от Групата Овергаз,
сроковете за изпълнение на които са изтекли.

Дата: 2023 г.

Декларатор:

IV.7.

Приложение №7

ДЕКЛАРАЦИЯ

по раздел II т. 7 от необходимите документи за участие в
процедура за възлагане на поръчки

Долуподписаният/ната7
в качеството ми на представляващ, със седалище и адрес
на управление: гр., ул., вписано в Търговския регистър
към Агенция по вписванията с ЕИК - кандидат за участие в съкратена
процедура за възлагане на поръчка с предмет:

**„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на
„Овергаз Мрежи АД“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представяваният от мен и указан по-горе кандидат:
 - не е обявен в несъстоятелност;
 - не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна на горепосочените процедура, съгласно националните му закони и подзаконови актове.
2. Представяваният от мен и указан по-горе кандидат няма задължения към държавата или общината по смисъла на чл.162, ал.2 от *Данъчно-осигурителния процесуален кодекс*, (ДОПК) установени с влязъл в сила акт на компетентния орган, освен ако е сключено споразумение за отсрочване.

Дата: 2023 г.

Декларатор:

IV.8.

Приложение №8

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА КАНДИДАТА
по раздел II. т. 8 от необходимите документи за участие в
съкратена процедура за възлагане на поръчка

**„Доставка на зимни обезопасяващи работни обувки за служителите на
„Овергаз Мрежи АД“**

НАИМЕНОВАНИЕ НА КАНДИДАТА:

ЕИК/БУЛСТАТ:

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът е установен)

СЕДАЛИЩЕ:

Пощенски код, населено място и адрес:

АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:

Пощенски код, населено място и адрес:

Телефон: ;

Факс:;

E-mail адрес:

ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТИ:

Име, фамилия:....., длъжност

телефон:; моб. тел.; факс:

e-mail адрес:

ОБСЛУЖВАЩА БАНКА:

Име на банката:.....

Банков код (BIC):

№ на банковата сметка, по която следва да бъде възстановена гаранцията:

IBAN

Титуляр на сметката:

Дата: 2023 г.

Подпис и печат: